

**UCHWAŁA NR XLIII/711/17
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 19 grudnia 2017 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Tychy dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203), art. 251 ust. 1 i ust. 3 - 5, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), art.11a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy uchwała:

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów (w tym słuchaczy), wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 3) kontroli – należy przez to rozumieć:
 - a) kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji poprzedzoną podaniem terminu rozpoczęcia kontroli nie krótszym niż 14 dni od dnia zwrócenia się o udostępnienie dokumentacji,
 - b) bieżącą kontrolę informacji zarejestrowanych w systemie informatycznym wspierającym proces udzielania dotacji.
2. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Tychy dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Tychy dla następujących podmiotów niepublicznych:
 - 1) przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego,
 - 2) szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - 3) szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - 4) placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (m.in. ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, bursy),
 - 5) podmioty oświatowe prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 6) podmioty oświatowe realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2
Ustalanie wysokości dotacji**

1. Sposób kalkulacji stawki dotacji jest zgodny z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmioty dotowane otrzymują na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotację w wysokości 100% przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego otrzymywanej przez Miasto Tychy.

§ 3

Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego dotowany podmiot, złożonego w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący lub dyrektor dotowanego podmiotu zobowiązany jest do składania w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, po wprowadzeniu danych do systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji wskazanego przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach, w terminie do 3. dnia każdego miesiąca. W przypadku dotacji dla słuchaczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, za uzyskanie świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplomu zawodowego oraz dotacji dla słuchacza szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, za zdanie egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji organ prowadzący lub dyrektor dotowanego podmiotu zobowiązany jest do złożenia w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach odrębnej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały zgodnie z terminem przewidzianym ustawą na złożenie wniosku o udzielenie ww. dotacji.
3. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest do korygowania w systemie informatycznym comiesięcznej liczby uczniów, o uczniach, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
4. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach obliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju dotowanego podmiotu oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na następny dzień roboczy. W przypadku dotacji za uzyskanie świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego oraz dotacji za zdanie egzaminu zawodowego, o których mowa § 3 ust. 2 uchwały, kwota dotacji obliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów, którzy spełnili warunki uzyskania dotacji określone ustawą, wykazanych w informacji o rzeczywistej liczbie uczniów oraz na podstawie jednorazowej stawki dotacji.
5. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, miesięczną kwotę dotacji obliczoną zgodnie z ust. 4, pomniejsza się w następnym miesiącu o dotację udzieloną na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych oraz powiększa się o dotację na uczniów, którzy nie zostali uwzględnieni w informacji sporządzonej wg stanu na 1 dzień miesiąca poprzedniego, a uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dotacja przekazana w grudniu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Miasta Tychy w trybie przewidzianym przez odrębne przepisy.
7. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającą liczbę uczniów należy złożyć wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wyrównanie kwoty dotacji nastąpi:
 - 1) w przypadku złożenia korekty do 3 dnia miesiąca - do ostatniego dnia miesiąca, w którym korekta została złożona,
 - 2) w przypadku złożenia korekty po 3 dniu miesiąca - do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została złożona korekta.
8. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2, zmniejszającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 4

Tryb rozliczania dotacji

1. Celem rozliczenia dotacji za dany rok organ prowadzący dotowany podmiot lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do zarejestrowania w systemie informatycznym następujących danych dotyczących dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatkowanie dotacji otrzymanej na dany podmiot:

- 1) numer dokumentu finansowego,
 - 2) data wystawienia dokumentu,
 - 3) opis dokonanego wydatku,
 - 4) kwota dokumentu,
 - 5) kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu Miasta Tychy,
 - 6) data zapłaty,
 - 7) rodzaj wydatku według podziału określonego w ust. 2.
2. Organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest sporządzić rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, zawierające informację o sposobie wykorzystania dotacji z podziałem na:
- 1) wydatki bieżące poniesione na cele działalności dotowanego podmiotu, w tym na:
 - a) wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę lub placówkę, jeżeli pełni w niej funkcję dyrektora albo osoby fizycznej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli prowadzi w niej zajęcia,
 - b) pozostałe wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - c) zadania organu prowadzącego, w tym na:
 - najem pomieszczeń,
 - wydatki eksploatacyjne związane z najmem pomieszczeń,
 - remonty,
 - obsługę prawną,
 - obsługę finansową,
 - inne,
 - 2) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne obejmujące:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w podmiotach dotowanych,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy.
- 2a. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać podział wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji:
- 1) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 2) na realizację pozostałych zadań.
3. W terminie do 15 stycznia roku następnego organ prowadzący składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, w siedzibie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach.
4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 2, co nie wymaga sporządzenia protokołu z kontroli.
2. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia, w związku z kontrolą, dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, w siedzibie dotowanego podmiotu.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.
4. Kontrolujący mają prawo do sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.
5. Dyrektor kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz do uwierzytelnienia sporządzonych kserokopii dokumentacji.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
7. Protokół kontroli zostaje sporządzony w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia kontroli. Sporządzony protokół doręcza się organowi prowadzącemu oraz dyrektorowi kontrolowanego podmiotu.

8. Organowi prowadzącemu oraz dyrektorowi kontrolowanego podmiotu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

§ 6

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.
2. Uchwała wchodzi w życie 01.01.2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.