

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TYCHY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza regulacja określa zasady i tryb przeprowadzania szczególnej formy konsultacji społecznych w postaci Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w art. 5a ust. 3 - 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zapewnienie im udziału w wyborze zadań realizowanych z budżetu miasta poprzez ujęcie w nim przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców i mających ich największe poparcie.
3. Kwota wydzielana rocznie na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Tychy wyniesie nie mniej niż 6 milionów złotych.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty w następujących kategoriach:
 - 1) ogólnomiejskie dotyczące całego miasta,
 - 2) rejonowe dotyczące części miasta, zwanych okręgami konsultacyjnymi.
5. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, którego budżet dotyczy.
6. Budżet Obywatelski miasta Tychy obejmuje następujące etapy:
 - 1) akcja edukacyjno – informacyjna,
 - 2) zgłaszanie projektów,
 - 3) opiniowanie projektów,
 - 4) spotkania z mieszkańcami,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od negatywnej opinii projektu,
 - 6) głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 7) ogłoszenie projektów do realizacji,
 - 8) ewaluacja i monitoring.

§ 2

Akcja edukacyjno – informacyjna

1. Akcja edukacyjno - informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno - informacyjną prowadzi Urząd Miasta Tychy przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miasta Tychy, jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

1. Projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec miasta.
2. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego autor projektu wypełnia wszystkie pola formularza uzupełniając je następującymi informacjami: imię, nazwisko, adres zamieszkania i dane kontaktowe autora projektu, tytuł i opis projektu, miejsce realizacji projektu, koszt szacunkowy, podpisuje go własnoręcznym podpisem oraz dołącza obowiązkowe załączniki.
3. Wzór formularza, uwzględniającego informacje wskazane w ust. 2, określi Prezydent Miasta Tychy w drodze zarządzenia.
4. Projekt ogólnomiejski dotyczący całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców.
5. Projekt rejonowy dotyczący okręgu konsultacyjnego musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
6. Formularz składa się w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego:

- 1) w wersji papierowej w Głównym Punkcie Konsultacyjnym w Wydziale Rozwoju Aktywności Obywatelskiej przy ul. Barona 30/209 lub w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta przy al. Niepodległości 49,
 - 2) listownie na adres: Urząd Miasta Tychy Wydział Rozwoju Aktywności Obywatelskiej ul. Barona 30/209, przy czym za datę złożenia formularza uważa się datę stempla pocztowego,
 - 3) elektronicznie: e-PUAP na skrytkę Urzędu Miasta Tychy lub zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
7. Po zakończeniu etapu składania projektów na stronie razemtychy.pl. zostaje opublikowana lista złożonych projektów.
 8. Złożone projekty podlegają weryfikacji formalnej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia ich naboru.
 9. Złożone projekty powinny uwzględniać, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 10. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) projekt został złożony w terminie,
 - 2) projekt został złożony na obowiązującym formularzu,
 - 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 - 4) do formularza zostały dołączone wszystkie obowiązkowe załączniki,
 - 5) kwota projektu mieści się w puli przeznaczonej odpowiednio na projekty ogólnomiejskie lub projekty rejonowe.
 11. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, o których mowa w ust. 10 pkt 2-5 w terminie 5 dni od dnia wezwania.
 12. Projekty inwestycyjne zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinny być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność:
 - 1) miasta Tychy;
 - 2) miasta Tychy oddanym w użytkowanie wieczyste;
 - 3) miasta Tychy nieobciążonym na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem nieruchomości oddanych w dzierżawę, jeżeli cel dzierżawy jest tożsamy z proponowanym projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego;
 - 4) Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym miasta Tychy.
 13. Projekty posiadające charakter projektu miękkiego (imprezy, festyny, warsztaty itp.) mogą być realizowane zarówno na terenach wskazanych w ust. 12, jak i na innych terenach - za zgodą ich właścicieli lub innych upoważnionych podmiotów.
 14. Projekty niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 10 oraz ust. 12 zostają odrzucone z powodów formalnych.

§ 4

Zasady oceny zgłoszonych projektów

1. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną, zostaną poddane weryfikacji merytorycznej przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu czy projekt:
 - 1) należy do zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - 2) jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
 - 3) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 4) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, programami i planami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, planowanymi do realizacji zadaniami publicznymi, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - 5) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu,
 - 6) nie zakłada realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
 - 7) jest technicznie możliwy do realizacji,

- 8) ma prawidłowo oszacowane koszty,
 - 9) spełnia zasadę ogólnodostępności, którą definiuje się jako możliwość bezpłatnego korzystania ze sprzętu, urządzeń oraz infrastruktury dla wszystkich mieszkańców miasta, tj. przedstawicieli grup, do których adresowany jest projekt, niezależnie od miejsca zamieszkania. W przypadku projektów skierowanych do ograniczonej liczby odbiorców (tzw. miękkich) projekt musi wskazywać zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru.
3. Opinia merytoryczna w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu zakończona jest uzupełnieniem Karty analizy przez pracowników wyznaczonych przez naczelników wydziałów oraz dyrektorów jednostek.
 4. Po zakończeniu etapu weryfikacji projektów sporządza się listę projektów, która zawiera informacje o pozytywnych i negatywnych opiniach. Informacja podana jest do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl.
 5. Lista projektów, o której mowa w ust. 4 jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami miasta. Spotkania służą prowadzeniu dialogu wokół projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców. W ramach spotkań mogą zostać zaproponowane korekty i modyfikacje projektów w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest połączenie, rozdzielenie projektów lub przypisanie ich do innej kategorii.
 6. Spotkania zwoływane są poprzez: podanie informacji na stronie razemtychy.pl oraz skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
 7. Na spotkaniach autor projektu dokonuje pisemnej akceptacji ostatecznej wersji projektu, który ma trafić pod głosowanie.
 8. W przypadku braku możliwości stawienia się autora projektu osobiście na spotkaniu istnieje możliwość akceptacji ostatecznej wersji projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o konieczności jej dokonania.
 9. W przypadku braku akceptacji przez autora ostatecznej wersji projektu nie zostanie on wpisany na listę do głosowania.
 10. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalona zostaje lista projektów po weryfikacji, która będzie podana do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl.
 11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w ust. 10, autorowi projektu, którego projekt został negatywnie zaopiniowany, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kompetencjami, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia zakończenia terminu składania odwołań Prezydent Miasta informuje pisemnie autora projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania. Wynik odwołania jest ostateczny.
 12. Odwołanie złożone po upływie terminu nie podlega rozpatrzeniu.
 13. Po zakończeniu etapu odwołań ostateczna lista projektów do głosowania zostaje opublikowana na stronie razemtychy.pl.

§ 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

1. Mieszkańcy Miasta Tychy głosują na projekty, o których mowa w § 4 ust. 13.
2. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
3. Głosowanie na projekty odbywa się poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie razemtychy.pl albo w formie papierowej w Głównym Punkcie Konsultacyjnym w Wydziale Rozwoju Aktywności Obywatelskiej przy ul. Barona 30/209.
4. W formularzu, o którym mowa w ust. 3, oddający głos będzie zobowiązany do podania swoich danych tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz złożenia oświadczenia, że jest mieszkańcem miasta Tychy.

5. Wzór formularza, uwzględniającego warunki wskazane w ust. 4, określi Prezydent Miasta Tychy w drodze zarządzenia.
6. Każdy głosujący może wybrać maksymalnie 4 projekty:
 - 1) 2 projekty ogólnomiejskie dotyczące całego miasta;
 - 2) 2 projekty rejonowe dotyczące części miasta, zwanych okręgami konsultacyjnymi.
7. Głosujący może wypełnić i złożyć tylko jeden formularz do głosowania. Każda następna próba głosowania będzie uznana za nieważną.
8. Wyniki głosowania ustala się poprzez zliczenie wszystkich oddanych głosów na każdy z poszczególnych projektów.
9. Do realizacji mogą zostać wybrane projekty, które otrzymały co najmniej następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1) projekty ogólnomiejskie dotyczące całego miasta - 150 głosów,
 - 2) projekty rejonowe dotyczące części miasta, zwanych okręgami konsultacyjnymi - 30 głosów.
10. Do realizacji mogą zostać przekazane projekty, które na podstawie głosowania uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania przewidzianej na cele Budżetu Obywatelskiego puli środków finansowych, przeznaczonych na projekty dotyczące całego miasta oraz na projekty rejonowe.
11. W przypadku, w którym nie wystarczy środków finansowych na realizację kolejnego wybranego w głosowaniu projektu na liście, wybiera się do realizacji następny, którego szacunkowy koszt mieści się w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
12. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich projektów - wybiera się te z większym szacunkowym kosztem aż do wyczerpania puli.
13. W przypadku, gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, Prezydent Miasta Tychy rekomenduje projekt do realizacji.
14. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków na projekty dotyczące okręgów konsultacyjnych, pozostałe środki zostaną przekazane na projekty ogólnomiejskie dotyczące całego miasta.
15. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony razemtychy.pl.
16. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę projektów wybranych do realizacji.
17. Listę projektów wybranych do realizacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.
18. W przypadku wystąpienia trudności z dostosowaniem wygranych projektów do obostrzeń wynikających z wprowadzonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, nie będą one zrealizowane.

§ 6

Ewaluacja i monitoring

Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

Upoważnia się Prezydenta Miasta Tychy do ustalania harmonogramu Budżetu Obywatelskiego oraz powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z ustaleniem zasad i trybu jego działania.