

**UCHWAŁA NR XIV/...../25  
RADY MIASTA TYCHY**

**z dnia 28 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

**Rada Miasta Tychy uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr 0150/XXXII/716/09 Rady Miasta Tychy z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 17 sierpnia 2009 r., Nr 146, poz. 2877).

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr XIV/...../25  
Rady Miasta Tychy  
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

# STATUT

## POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w Tychach

Tychy 2025 r.

## § 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną Miasta Tychy wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej wykonującą zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach jest jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach mieści się w Tychach przy ul. Budowlanych 59.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach obejmuje zakresem swojego działania obszar Miasta Tychy oraz Powiat Bieruńsko – Lędziński.

## § 2

1. PUP realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. PUP realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. PUP realizuje zadania w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Do zadań PUP należy:
  - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
  - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy;
  - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy;
  - 5) realizacja zadań w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
  - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
  - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (dalej: WUP), prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
  - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
  - 9) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
  - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy;
  - 11) współpraca z WUP;
  - 12) współpraca ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego;
  - 13) wydawanie decyzji o:
    - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
    - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
    - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
    - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
    - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
    - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z

tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

- 14) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- 15) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 16) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych;
- 17) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 18) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym;
- 19) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 20) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 21) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 22) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 23) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 24) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych;
- 25) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 26) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP;
- 27) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3

Zasady funkcjonowania PUP, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.

### § 4

Zmiany statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

### Uzasadnienie:

(Uchwała Nr XIV/...../25)

W związku z wejściem w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zachodzi konieczność wprowadzenia nowego statutu Powiatowego Urzędu Pracy.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Opracował:</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis pracownika)</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>Numer nadany przez DUR</p> <p>.....</p>                                                                                                                            |
| <p>Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Dyrektora)</p>                                                                                                                                                                          | <p>Projekt uchwały kieruję na:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Miasta)</p>                                                          |
| <p>Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)</p>                                                                                                                                                                             | <p>Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p>Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach</p>                                                   |
| <p>Zatwierdził:</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Resortowego Zastępcy Prezydenta/Skarbnika Miasta/Sekretarza Miasta)</p> <p>Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady</p> <p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczęć Prezydenta)</p> | <p>Rozdzielnik:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach</li><li>2. DUR (Urząd Miasta Tychy)</li><li>3. Wojewoda Śląski</li></ol> |