

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Tychy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel.

(nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o uwzględnienie w
działce 925/1 50% możliwości
zabudowy mieszkaniowej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 08.01.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

Prezydent Miasta Tychy

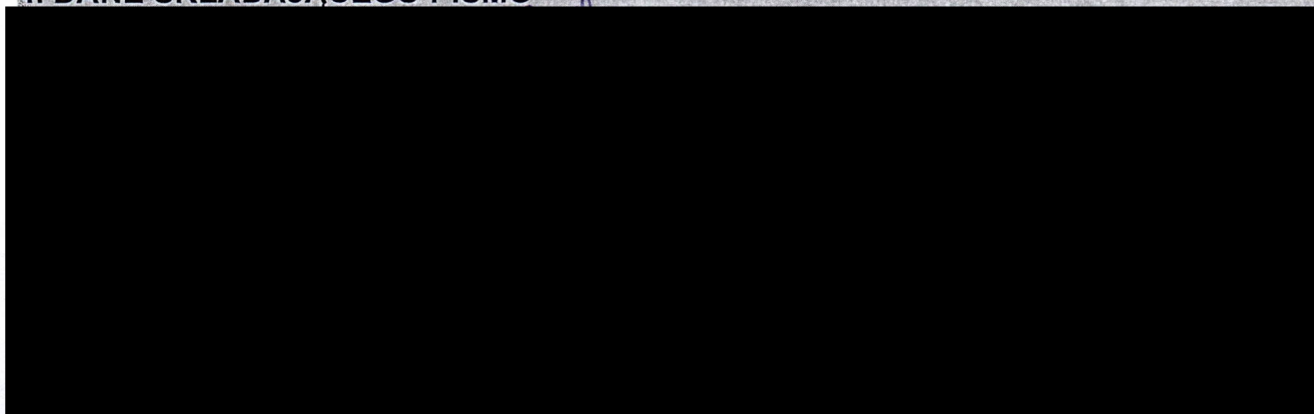
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel.
(nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *Projekt o uwzględnienie działek nr 84/4 143/4 144/4 145/4, 146/4, 147/4 w planie ogólnym pod strefę przemysłową usługową*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

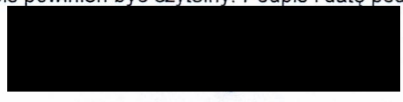
na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.



Podpis:

Data: 07.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

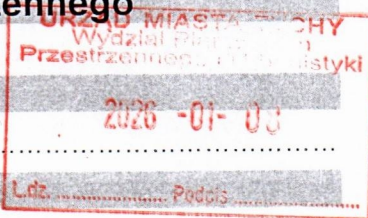
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

Prezydent Miasta Tychy

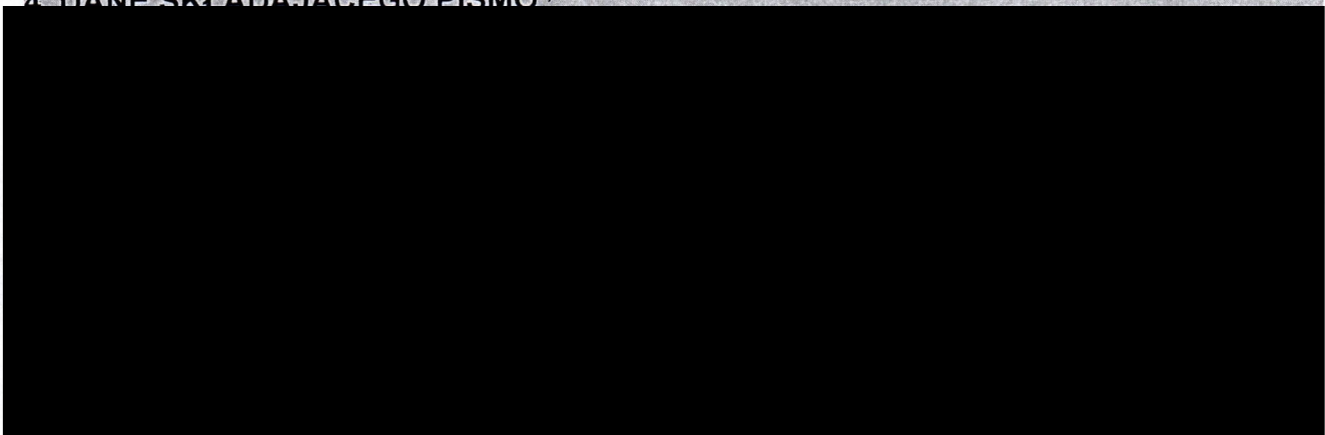
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel.
(nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *Zwracam się z prośbą o przeznaczenie działek nr 1620/82, 965/89 przy ul. Kolejowej oraz działek 616/48, 611/48 przy ul. Szkolnej, jako strefy pod zabudowę jednorodinną*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

07-01-2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY

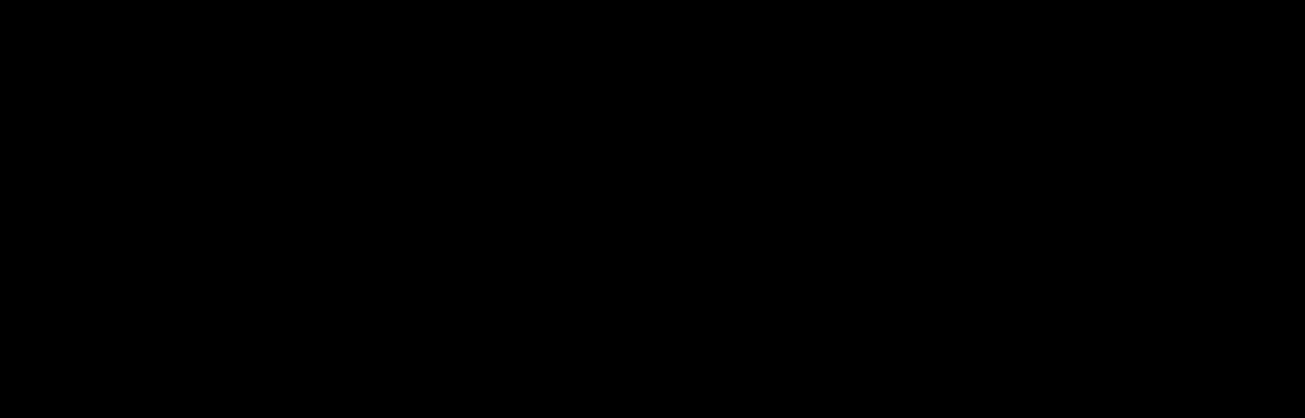
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNIOSEK O WŁĄCZENIE MOJEJ DZIAŁKI (nr. 4356 ul. MADAŻE CZNA NTUCHACH)
do terenu uzupełnienia zabudowy z poniższych powodów:
1) Uzupełnienie istniejącego frontu zabudowy; teren oznaczony kolorem brązowym wykazuje cechy zwartej zabudowy osadniczej. Włączenie mojej działki do obszaru uzupełnienia zabudowy pozwoli na „domknięcie” tego układu, co jest zgodne z ideą miasta zwartej.

2) Wykonanie potencjału infrastrukturalnego, ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo z terenami już przeznaczonymi pod inwestycje działki posiada ułatwiony dostęp do istniejącej infrastruktury technicznej i drożności. Przekształcenie jej w skłęb otwartą (50) stanowi nieefektywne gospodarowanie przestrzenią o wysokim potencjale inwestycyjnym położoną na skraju zurbanizowanej tkanki miasta. Nie bę znaczenia pozostaje również fakt trwającej zabudowy działek sąsiednich.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 12.01. 2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY.....

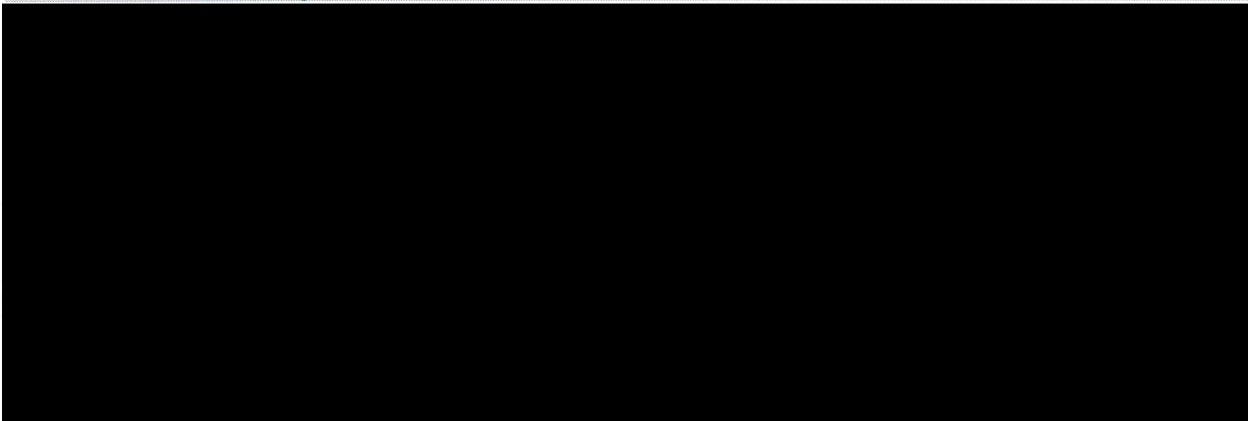
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ ...Proszę o zmianę przeznaczenia terenu w planie ogólnym miasta Tychy obejmującym działki o nr 2576/220, 5932/70, i 5931/70 ze strefy usługowej o nadanym w PO symbolu **111SU** na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (profil podstawowy) i jednorodziną (profil dodatkowy) - symbol w planie **37SW**.

Ww. działki stanowią zagospodarowaną całość z usytuowanymi tu budynkami mieszkalnym jednorodzinym i zabudowaniami gospodarczymi oraz planowaną budową budynku jednorodzinnego z uzyskanym już pozwoleniem na budowę – decyzja nr 132/2025, znak: **GWB.6740.56.2025.KOK**. Zaliczenie części działki 2576/220 oraz dwóch pozostałych działek, będących własnością prywatną, do strefy 111SU jest rażąco niezgodne z istniejącym i planowanym wykorzystaniem tych działek, tym bardziej, że pozostała część działki 2567/220 leży w strefie o symbolu 37SW.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 15.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY

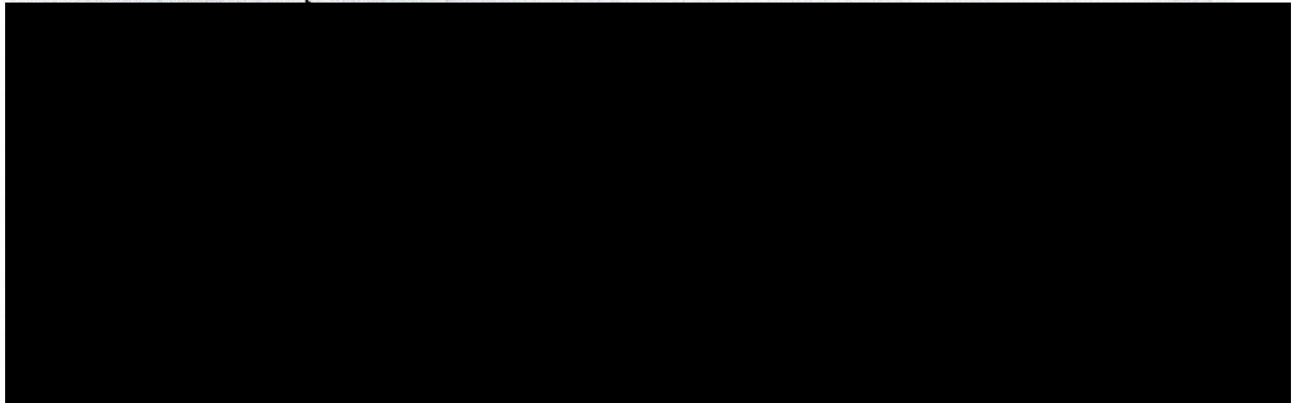
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

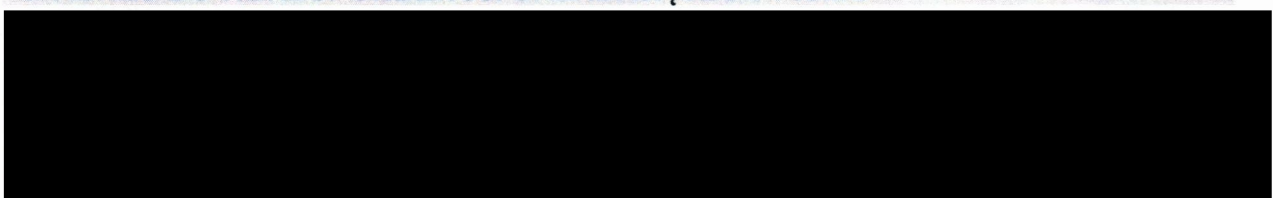
3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o zmianę przeznaczenia terenu w planie ogólnym miasta i innych obejmującym działki nr 2576/220 5832/70 5831/70 ze strefy usługowej o nadbudowę w P.O. symbolu MSV na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkalną, wielorodzinną (profil podstawowy) i jednorodziną (profil dodatkowy) symbol w planie 37 St. W działki standardną zagospodarowaną całość z usytuowanymi tu budynkami mieszkalnym jednorodzinnym i zabudowaniami gospodarszymi oraz planowaną budowę budynku jednorodzinnego z użytkownikami już pozwoleniami na budowę - decyzja nr 132/2025

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

→ verte

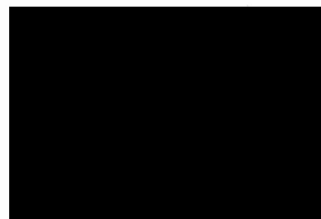
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść6)...Proszę o zmianę przeznaczenia terenu w planie ogólnym miasta Tychy obejmującym działki o nr 2576/220, 5932/70, i 5931/70 ze strefy usługowej o nadanym w PO symbolu **111SU** na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (profil podstawowy) i jednorodziną (profil dodatkowy) - symbol w planie **37SW**.

Ww. działki stanowią zagospodarowaną całość z usytuowanymi tu budynkami mieszkalnym jednorodzinym

i zabudowaniami gospodarczymi oraz planowaną budowę budynku jednorodzinnego z uzyskanym już pozwoleniem na budowę – decyzja nr 132/2025, znak: GWB.6740.56.2025.KOK. Zaliczenie części działki 2576/220 oraz dwóch pozostałych działek, będących własnością prywatną, do strefy 111SU jest rażąco niezgodne z istniejącym i planowanym wykorzystaniem tych działek, tym bardziej, że pozostała część działki 2567/220 leży w strefie o symbolu 37SW.



10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

15.01.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Planowania
Przestrzennego i Urbanistyki

2026 -01- 16

L.dz. Podpis

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY.....

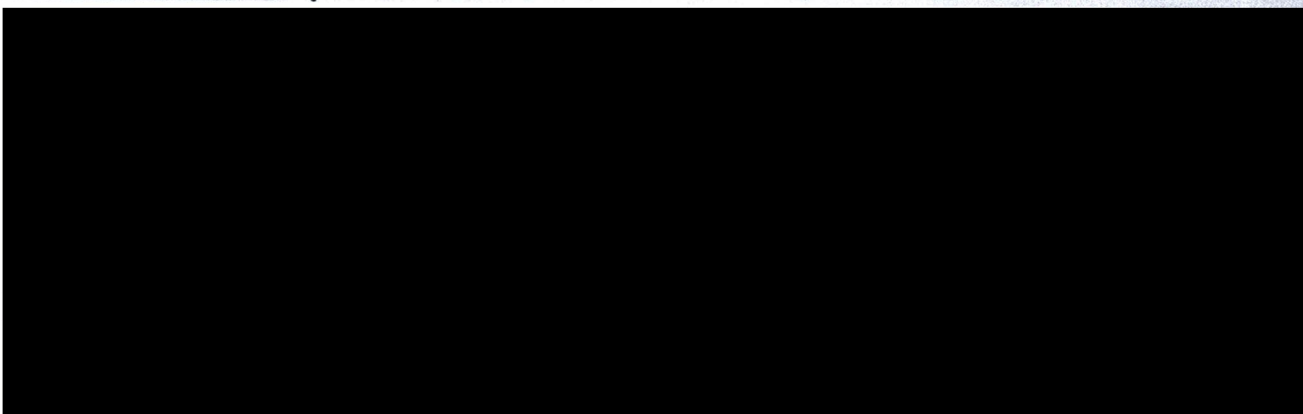
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... Proszę o zmianę przeznaczenia terenu w planie ogólnym miasta Tychy obejmującym działki o nr 1071/9, 1072/9, 1073/9, 1074/9, 1075/9, 1076/9, 1077/9, 1078/9, 1079/9, 1080/9, 1081/9, 1082/9, 1083/9, 1084/9, 1085/9, 1086/9, 1087/9, 1088/9, 1089/9, 1090/9, 1091/9 i 1092/9 ze strefy otwartej o nadanym w PO symbolu **45SO** na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną - symbol w planie **SJ**. W/w działki powstały w wyniku podziału działek nr 960/9, 962/10 i nr 8 w oparciu o uzyskaną decyzję ustalającą warunki zabudowy dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych o nr 127/2019, znak: GWP.6730.296.2018.AK. Na podstawie tej decyzji, w ciągu kilku najbliższych lat, powstaną na tym terenie domy jednorodzinne.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 16.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

Prezydent miasta Tychy

Urząd miasta Tychy – wydział planowania przestrzennego i urbanistyki

2. RODZAJ PISMA¹⁾

2.1. wniosek do projektu aktu

2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶

Wnoszę o zmianę projektu MPZP w zakresie dotyczącym działki nr **596/258** poprzez:

1. **rezygnację z przeznaczenia części działki na teren zieleni**, oraz
2. ustalenie dla działki nr **596/258** (w tym dla części obecnie przewidzianej jako teren zieleni) przeznaczenia **MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**, z dopuszczeniem zagospodarowania typowego dla tej funkcji.

2. Uzasadnienie

1. **Naruszenie możliwości racjonalnego korzystania z nieruchomości**
Projektowane przeznaczenie części działki nr **596/258** na teren zieleni w istotny sposób ogranicza możliwość korzystania z nieruchomości oraz jej zagospodarowania. Ograniczenie to jest nieproporcjonalne do celu planistycznego i prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia prawa własności.
2. **Dostęp do drogi publicznej**
Działka nr **596/258** posiada zapewniony dostęp do drogi publicznej – **ulicy Chałupniczej** – poprzez działkę sąsiednią nr **8**, której również jestem właścicielką. Oznacza to, że nieruchomość spełnia warunek umożliwiający prawidłowe zagospodarowanie w funkcji **MN**, a przeznaczenie jej części na zielen nie wynika z braku dostępu komunikacyjnego.
3. **Możliwość realizacji zieleni w innej lokalizacji**
Cel w postaci zwiększenia terenów zielonych może być realizowany w sposób mniej ingerujący w prawo własności, w szczególności na gruntach pozostających w dyspozycji Miasta lub w innych lokalizacjach, bez konieczności obejmowania fragmentu prywatnej działki przeznaczeniem uniemożliwiającym jej racjonalne wykorzystanie w funkcji **MN**.
4. **Wniosek o wyważenie interesu publicznego i prywatnego**
Proponowane w projekcie planu przeznaczenie części działki na zielen wymaga ponownego wyważenia interesu publicznego oraz interesu właściciela. Ustalenia planu powinny prowadzić do rozwiązań proporcjonalnych, a ograniczenia własności nie mogą być nadmierne w stosunku do zakładanego efektu.
5. **Brak sprzeciwu wobec terenów zielonych na innych moich nieruchomościach**
Jednocześnie wskazuję, że jestem współwłaścicielką sąsiednich działek nr **960/6, 961/6, 963/6 oraz 964/6**, które w projekcie MPZP zostały ujęte jako **teren zielony**. W tym zakresie **nie wnoszę sprzeciwu** i akceptuję takie przeznaczenie tych nieruchomości. Moje uwagi dotyczą wyłącznie przeznaczenia części działki nr **596/258** na teren zieleni, gdyż w tym konkretnym przypadku prowadzi ono do nieproporcjonalnego ograniczenia możliwości racjonalnego korzystania z nieruchomości, mimo zapewnionego dostępu do drogi publicznej (ul. Chałupniczej) i przy możliwości zagospodarowania działki w funkcji **MN**.

Przeznaczenie na zielen wprowadza istotny spadek wartości i ogranicza możliwość inwestycyjnego wykorzystania działki.

Wnoszę o objęcie całości działki nr 596/258 jedną z trzech stref planistycznych pozwalających na zabudowę mieszkaniową albo zagrodową.

Działka, dla której wnioskuję o objęcie jej jedna z trzech stref planistycznych pozwalających na zabudowę mieszkaniową lub zagrodową jest w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [REDACTED] Data: 08.01.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

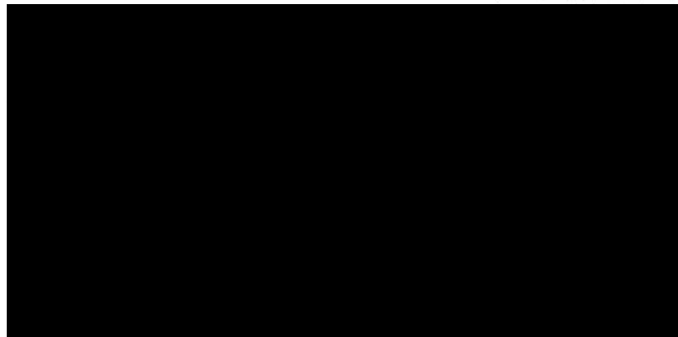


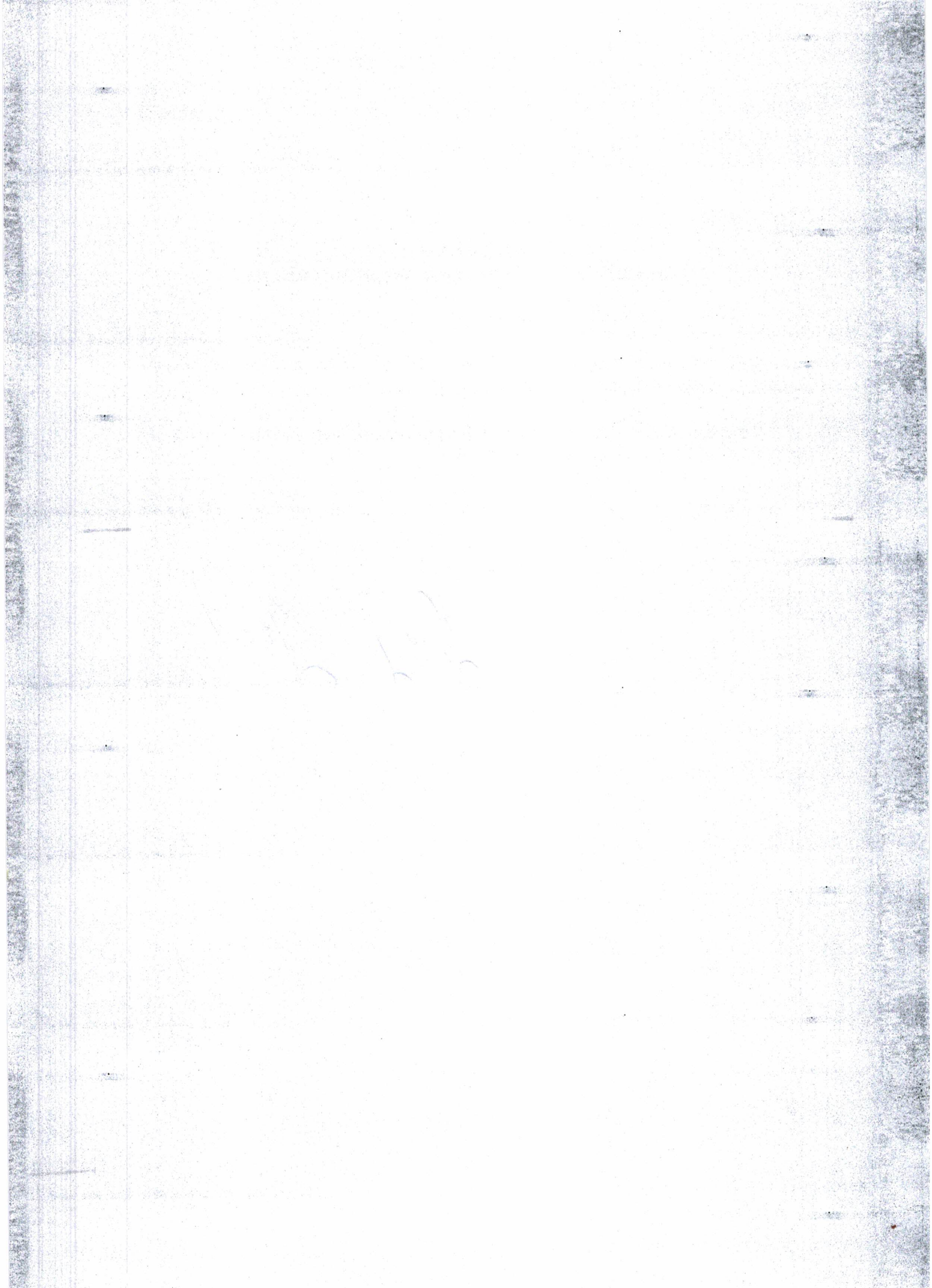
Tychy, 22.01.2026

**Urząd Miasta Tychy
Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki.**

W MPZP miasta Tychy, mój teren, działki 1371/24 i 1369/24 przy ulicy Pogodnej zaznaczone są jako SU (strefa z działalnością usługową).

Proszę, przy opracowywaniu Planu Ogólnego miasta Tychy, zmienić ten teren na SJ (strefa z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Tychy

RPW/9139/2026-1P



EZD RP UM
Bartosz Michta BM (DUA)
Data rejestracji: 2026-01-23
Data wpływu: 2026-01-23

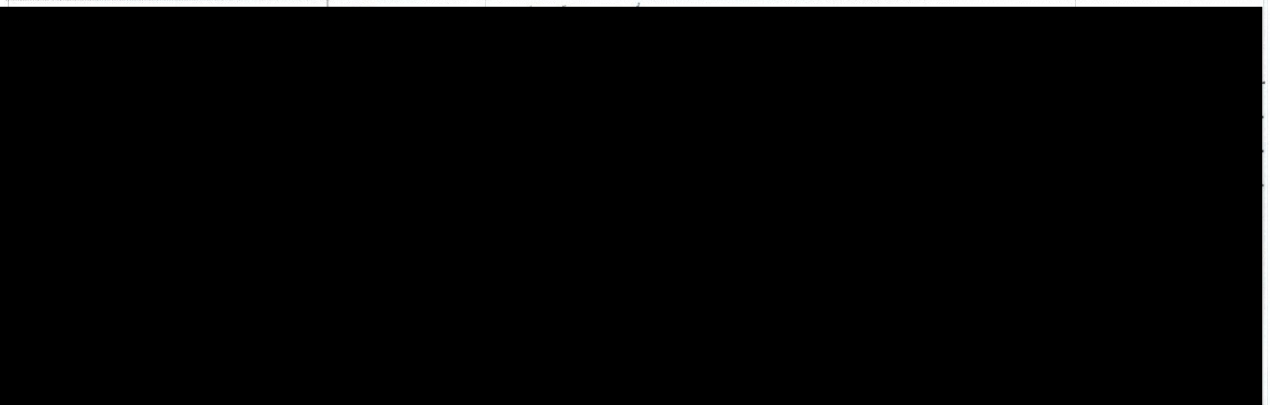
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Uwaga: Moja działka 93713 obręb 60004 Urbanowice faktycznie jest działką mieszkaniową z zabudową mieszkalną (dom jednorodzinny i budynki służące tej zabudowie). Na działce nie bryta i nie jest prowadzona żadna działalność usługowa.

Ja, [imię i nazwisko] wnoszę o zmianę przeznaczenia mojej działki: obecne przeznaczenie to: teren zabudowy usługowej, po zmianie ma być: teren zabudowy mieszkalowej jednorodzinnej. Wyrażam zgodę na przeznaczenie wielofunkcyjne - MU lub UM. Szczegółowy opis w załączniku i kopia dokumentów potwierdzających obecny stan faktyczny.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
.....	<input type="checkbox"/> tak	.....
.....	<input type="checkbox"/> nie	.....
.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
.....	<input type="checkbox"/> tak	.....	.....	.....	.....
.....	<input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....
.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1. 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

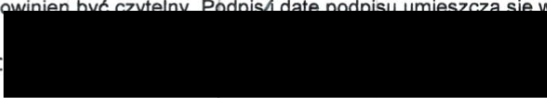
(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

2. 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 20.01.2026

20.01.2026

Urząd Miasta Tychy al.Niepodległości49.43-100Tychy
Plan ogólny Gminy

Załącznik do pisma dotyczącego planu ogólnego.

Uwaga.

Moja działka 937/3 została mylnie przeznaczona na cele usługowe w projekcie planu ogólnego. Na podstawie istniejącego stanu faktycznego na działce, oraz na podstawie dostarczanych obecnie dokumentów moja działka powinna być w planie ogólnym przeznaczona na cele mieszkaniowe jednorodzinne. Dodatkowo zaznaczam, że na mojej działce nigdy nie była i nie jest prowadzona żadna działalność usługowa oraz ustalenia MPZP nie są zasadniczą podstawą do ustalenia przeznaczenia mojej działki 937/3 w planie ogólnym.

Wniosek.

Ja [redacted] wnoszę o zmianę przeznaczenia mojej działki nr. 937/3 obręb 0004 Urbanowice, [redacted] w projekcie planu ogólnego 2026.

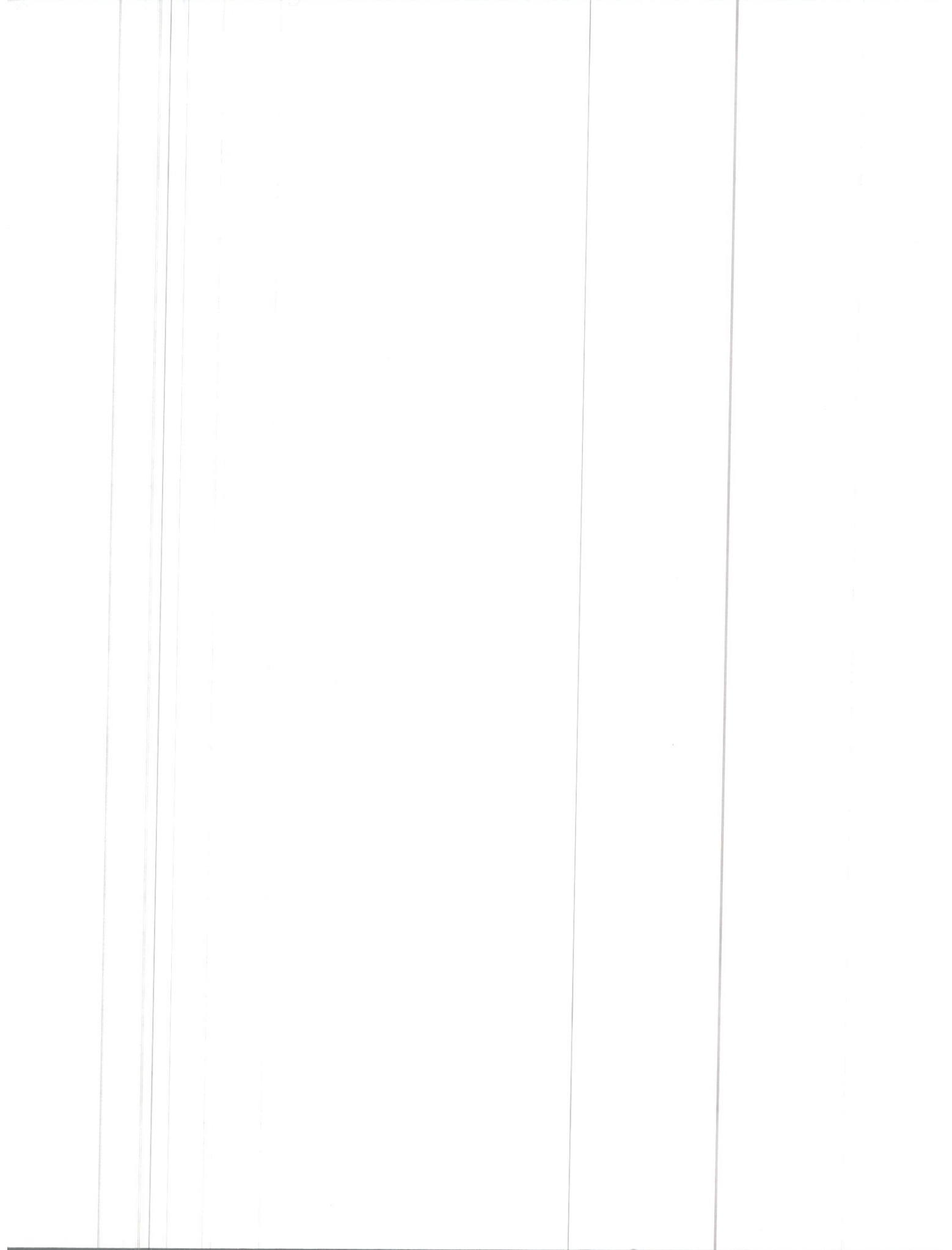
W projekcie tego planu ogólnego moja działka jest działką usługową, kolor jasno -czerwony a po zmianie moja działka powinna być terenem mieszkaniowym zabudowanym budynkiem mieszkalnym, budynkiem gospodarczym i garażem. Do niniejszego pisma dołączam następujące dokumenty które potwierdzają istniejący stan faktyczny dotyczący mojej działki 937/3:

1. wypis z kartoteki budynków: budynek mieszkalny o pow. 103 m² wybudowany w 1955 roku, budynek gospodarczy o pow. 81 m² oraz garaż, brak danych,
2. wypis z Rejestru Gruntów: grunty budowlane B powierzchnia 1330 m²; grunty orne 5528 m²,
3. kopia mojej księgi wieczystej :moja działka to B tereny mieszkaniowe 6858 m².
4. Postanowienie Sadu Rejonowego w Tychach: na podstawie tego Postanowienia otrzymałem w spadku po moim ojcu [redacted] grunt zabudowany budynkiem mieszkaniowym i budynkiem gospodarczym- garażowym o powierzchni 6858 m²;
5. kopia mapy zasadniczej z której wynika że moja działka nr 937/3 jest zabudowana budynkiem mieszkaniowym i budynkiem – gospodarczym.

Za dokonanie zmiany przeznaczenia mojej działki w projekcie planu ogólnego z terenu usługowego na teren mieszkaniowy zabudowany zabudową mieszkaniową jednorodziną z góry dziękuję.

Z poważaniem

[redacted]



PREZYDENT MIASTA TYCHY
WYKONUJĄCY ZADANIA Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

(nazwa organu wydającego dokument)

Województwo: **śląskie**
Powiat: **m. Tychy**
Jednostka ewidencyjna: **247701_1, Tychy**
Obręb ewidencyjny: **247701_1.0004, Urbanowice**

WYPIS Z KARTOTEKI BUDYNKÓW

sporządzono dnia: **12-08-2022 08:46:10**

Pozycja kartoteki budynków: **247701_1.0004.G415**

Jednostka rejestrowa gruntów: **G415**

Budynki: 3

Nr ewidencyjny	1			Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 106 Powierzchnia użytkowa z obmiarów [m ²]: - Powierzchnia użytkowa z projektu budowlanego [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.1_BUD			
Status	wybudowany			
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3			
Adres lub położenie	[REDAKOWANE]			
Rodzaj wg KŚT	budynki mieszkalne			
Klasa wg PKOB	budynki mieszkalne jednorodzinne			
Główna funkcja	budynek jednorodzinny			
Konstr. ścian zewn.	mur	Rok zakończenia budowy Wiek zakończenia budowy	1955 -	Inne funkcje: - Łączna liczba izb w budynku: brak danych Liczba ujawnionych lokali samodzielnych: 0 Stan użytkowania: brak danych Data oddania do użytkowania: brak danych Data rozbiórki: brak danych Przyczyna rozbiórki: brak danych Stopień pewności ustalenia daty zakończ. budowy: data ze źródeł niepotwierdzonych Stopień pewności ustalenia daty zakończ. przebudowy: - Zakres przebudowy: -
Kondygn. nad. / pod.	2/1	Rok zakończenia przebudowy Wiek zakończenia przebudowy	- -	
Wartość: brak danych Data wyceny: - Wpis do rej. zabytków: nie stosuje się Data wpisu: - Czy jest wiatą: Nie Budynek gotowy na szybki internet: Nie				
Liczba mieszkań: -				
Nr ewidencyjny	2			Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 81 Powierzchnia użytkowa z obmiarów [m ²]: - Powierzchnia użytkowa z projektu budowlanego [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.2_BUD			
Status	wybudowany			
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3			
Adres lub położenie	[REDAKOWANE]			
Rodzaj wg KŚT	pozostałe budynki niemieszkalne			
Klasa wg PKOB	pozostałe budynki niemieszkalne			
Główna funkcja	budynek nie określony innym atrybutem FSB			
Konstr. ścian zewn.	mur	Rok zakończenia budowy Wiek zakończenia budowy	brak danych 20	Inne funkcje: garaż jednopiętrowy Łączna liczba izb w budynku: brak danych Liczba ujawnionych lokali samodzielnych: 0 Stan użytkowania: brak danych Data oddania do użytkowania: brak danych Data rozbiórki: brak danych Przyczyna rozbiórki: brak danych Stopień pewności ustalenia daty zakończ. budowy: data szacowana Stopień pewności ustalenia daty zakończ. przebudowy: - Zakres przebudowy: -
Kondygn. nad. / pod.	2/0	Rok zakończenia przebudowy Wiek zakończenia przebudowy	- -	
Wartość: brak danych Data wyceny: - Wpis do rej. zabytków: nie stosuje się Data wpisu: - Czy jest wiatą: Nie Budynek gotowy na szybki internet: Nie				
Liczba mieszkań: -				
Nr ewidencyjny	3			Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 30 Powierzchnia użytkowa z obmiarów [m ²]: - Powierzchnia użytkowa z projektu budowlanego [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.3_BUD			
Status	wybudowany			
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3			
Adres lub położenie	[REDAKOWANE]			
Rodzaj wg KŚT	budynki transportu i łączności			
Klasa wg PKOB	budynki garaży			
Główna funkcja	garaż jednopiętrowy			
Konstr. ścian zewn.	mur	Rok zakończenia budowy Wiek zakończenia budowy	brak danych 20	Inne funkcje: - Łączna liczba izb w budynku: brak danych Liczba ujawnionych lokali samodzielnych: 0 Stan użytkowania: brak danych Data oddania do użytkowania: brak danych Data rozbiórki: brak danych Przyczyna rozbiórki: brak danych Stopień pewności ustalenia daty zakończ. budowy: data szacowana Stopień pewności ustalenia daty zakończ. przebudowy: - Zakres przebudowy: -
Kondygn. nad. / pod.	1/0	Rok zakończenia przebudowy	-	

Znak sprawy: GWG-EGIB.6621.1219.2022

PREZYDENT MIASTA TYCHY
WYKONUJĄCY ZADANIA Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

(nazwa organu wydającego dokument)

Województwo: **śląskie**
Powiat: **m. Tychy**
Jednostka ewidencyjna: **247701_1, Tychy**
Obręb ewidencyjny: **0004, Urbanowice**

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: 12-08-2022 08:37:44

Nr jednostki rejestrowej: **G415**

Osoby: 1

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 własność	

Działki ewidencyjne: 1

Numer działki Identyfikator	Adres	Powierzchnia [ha]	Użytek i klasa bonitacyjna		Nr KW lub inne dokumenty
			Oznaczenie	Pow. [ha]	
937/3 ark. 1 247701_1.0004.AR_1.937/3		0.6858	RIIIb B	0.5528 0.1330	
Razem powierzchnia działek [ha]:		0.6858	ha		
Słownie:		sześć tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem metrów kwadratowych			

Oznaczenia użytków i klas

B - Tereny mieszkaniowe

RIIIb - Grunty orne

Budynki niestanowiące odrębnego od gruntu przedmiotu własności: 3

Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.1_BUD	Kondygnacje nadziemne: 2 Kondygnacje podziemne: 1
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3	Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 106
Adres	Tychy, ul. Oświęcimska 121	Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: -
Rodzaj wg KŚT	budynki mieszkalne	Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.2_BUD	Kondygnacje nadziemne: 2 Kondygnacje podziemne: 0
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3	Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 81
Adres	OŚWIĘCIMSKA	Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: -
Rodzaj wg KŚT	pozostałe budynki niemieszkalne	Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -

TREŚĆ KSIĘGI WIECZYSTEJ NR [REDAKTOWANE] STAN Z DNIA
2019-02-01 21:29

Okladka	Dział I-O	Dział I-Sp	Dział II	Dział III	Dział IV
----------------	------------------	-------------------	-----------------	------------------	-----------------

DZIAŁ I-O - OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI

Rubryka 1.1 - Wzmianki w dziale I-O

Brak wpisu

Rubryka 1.2 - Numer nieruchomości

Numer i nazwa pola	Indeks Wpisu	podst.		Treść pola
		Wykr.		
1. Numer bieżący nieruchomości	1.	1	---	1

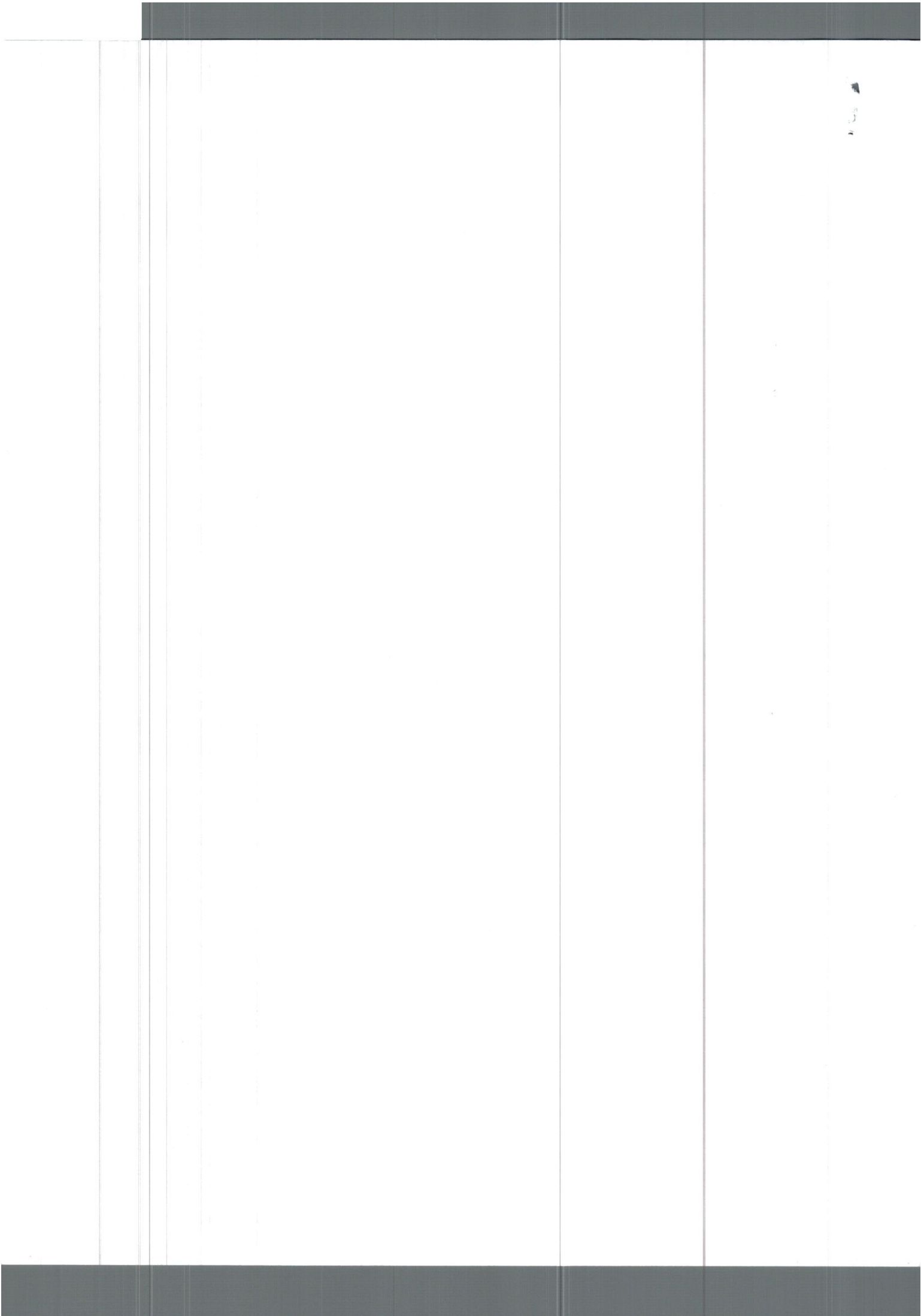
Rubryka 1.3 - Położenie

Lp.	Numer i nazwa pola	Indeks Wpisu	podst.		Treść pola
			Wykr.		
1.	1. Numer porządkowy	1.	1	---	1
	2. Województwo	1.	1	---	ŚLĄSKIE
	3. Powiat	1.	---	---	---
	4. Gmina	1.	1	---	TYCHY M.
	5. Miejscowość	1.	1	---	TYCHY
	6. Dzielnica	1.	---	---	---

Rubryka 1.4 - Oznaczenie

Podrubryka 1.4.1 - Działka ewidencyjna

Lp.	Numer i nazwa pola	Indeks Wpisu	podst.		Treść pola
			Wykr.		
1.	1. Identyfikator działki	1.	---	---	---
	2. Numer działki	1.	1	---	937/3
	3. Obręb ewidencyjny	1.	---	---	---
	B: nazwa obrębu ewidencyjnego	1.	1	---	URBANOWICE
	4. Położenie	1.	1	---	[REDAKTOWANE]
	5. Ulica	1.	1	---	[REDAKTOWANE]
	6. Sposób korzystania	1.	1	---	B - TERENY MIESZKANIOWE
	7. Odłączenie	1.	---	---	//
	8. Przyłączenie	1.	1	---	[REDAKTOWANE]
	9. Numer księgi zaginionej, zniszczonej,	1.	---	---	---



Oktładka	Dział I-O	Dział I-Sp	Dział II	Dział III	Dział IV
-----------------	----------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

DZIAŁ II - WŁASNOŚĆ

Rubryka 2.1 - Wzmianki w dziale II

Brak wpisu

Rubryka 2.2 - Właściciel

Podrubryka 2.2.1 - Udział

Lp.	Numer i nazwa pola		Indeks	podst.	Treść pola ---
			Wpisu	Wykr.	
1.	1. Numer udziału w prawie	1.	2	---	1
	2. Wielkość udziału (licznik/mianownik)	1.	2	---	1 / 1
	3. Rodzaj wspólności	1.	---	---	---

Podrubryka 2.2.2 - Skarb Państwa

Brak wpisu

Podrubryka 2.2.3 - Jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny)

Brak wpisu

Podrubryka 2.2.4 - Inna osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną

Brak wpisu

Podrubryka 2.2.5 - Osoba fizyczna

Lp.	Numer i nazwa pola		Indeks	podst.	Treść pola ---
			Wpisu	Wykr.	
1.	1. Lista wskazań udziałów w prawie	1.	2	---	1
	2. Imię pierwsze	1.	2	---	[REDAKTOWANE]
	3. Imię drugie	1.	2	---	
	4. Nazwisko / pierwszy człon nazwiska złożonego	1.	2	---	
	5. Drugi człon nazwiska złożonego	1.	---	---	
	6. Imię ojca	1.	2	---	
	7. Imię matki	1.	2	---	
	8. PESEL	1.	2	---	

Rubryka 2.3 - Właściciel wyodrębnionego lokalu

Brak wpisu

100

Sygn. akt I Ns 145/04/5

Postanowienie

Dnia 22 grudnia 2005r.

Sąd Rejonowy w Tychach, Wydział I Cywilny
w składzie następującym:

Przewodniczący: ASR Lech Skórski

Protokolant: Agata Adamczyk

po rozpoznaniu w dniu 21 grudnia 2005r. w Tychach
na rozprawie

sprawy z wniosku [REDAKTOWANE]
przy udziale [REDAKTOWANE]
o dział spadku i zniesienie współwłasności

postanawia:

- I. ustalić, iż w skład spadku po [REDAKTOWANE] wchodzi nieruchomości gruntowa zabudowana budynkiem mieszkalnym i budynkiem gospodarczo – garażowym położona w Tychach przy [REDAKTOWANE] o powierzchni 11 049 m², dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tychach prowadzi księgę wieczystą o numerze [REDAKTOWANE]
- II. dokonać działu spadku po [REDAKTOWANE] oraz zniesienia współwłasności nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym i budynkiem gospodarczo – garażowym położonej w Tychach przy [REDAKTOWANE] o powierzchni 11 049 m², dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tychach prowadzi księgę wieczystą o numerze [REDAKTOWANE] o łącznej wartości wartości 412 000 (czteryście dwanaście tysięcy) złotych, w ten sposób, iż:
 1. na własność wnioskodawcy [REDAKTOWANE] przyznać nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym i budynkiem gospodarczo - garażowym stanowiącą działkę gruntu o numerze 937/3 według projektu podziału z opinii

biegłego sądowego Mirosławy Zapała z dnia 7 lutego 2005r. o powierzchni 6 858 m² o wartości 285 000 (dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy) złotych;

2. na własność uczestnika postępowania [REDAKTOWANE] przyznać nieruchomość niezabudowaną stanowiącą działki gruntu o numerach 938/3 o powierzchni 3 429 m² i 939/3 o powierzchni 762 m², według projektu podziału z opinii biegłego sądowego Mirosławy Zapała z dnia 7 lutego 2005r. o łącznej wartości 127 000 (sto dwadzieścia siedem tysięcy) złotych;

- III. projekt podziału nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym i budynkiem gospodarczo - garażowym położonej w Tychach przy ul. [REDAKTOWANE] o powierzchni 11 049 m², dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tychach prowadzi księgę wieczystą o numerze [REDAKTOWANE] stanowiący część opinii biegłego sądowego Mirosławy Zapała z dnia 7 lutego 2005r. uczynić integralną częścią orzeczenia;
- IV. zasądzić od wnioskodawcy [REDAKTOWANE] na rzecz uczestnika postępowania [REDAKTOWANE] tytułem dopłaty kwotę 10 333,33 (dziesięć tysięcy trzysta trzydzieści trzy 33/100) złotych płatne w terminie 30 dni po uprawomocnieniu się postanowienia z ustawowymi odsetkami w razie opóźnienia;
- V. ustalić wartość przedmiotu postępowania na kwotę 412 000 (czteryście dwanaście tysięcy) złotych, a wpis od wniosku na kwotę 4 440 (cztery tysiące czterysta czterdzieści) złotych;
- VI. nakazać pobrać od wnioskodawcy [REDAKTOWANE] na rzecz Skarbu Państwa (Sąd Rejonowy w Tychach) kwotę 2 545,63 (dwa tysiące pięćset czterdzieści pięć 63/100) złotych;
- VII. nakazać pobrać od uczestnika postępowania [REDAKTOWANE] na rzecz Skarbu Państwa (Sąd Rejonowy w Tychach) kwotę 3 284,07 (trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt cztery 07/100) złotych.

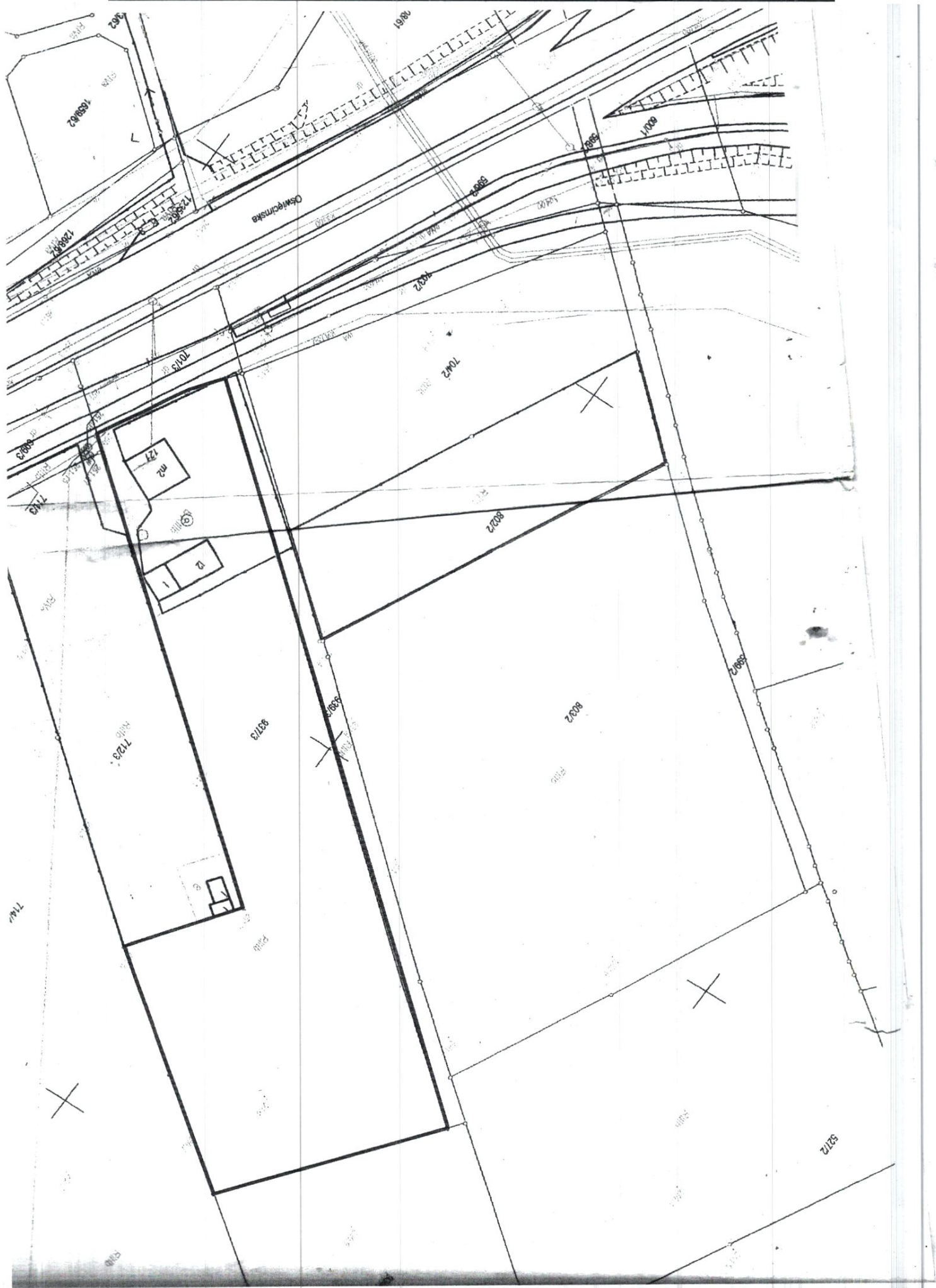


Stwierdza się że orzeczenie niniejsze jest prawomocne
z dniem 13 stycznia 2006r.
Tychy, dnia 31.01.2006r.
Sędzia

dm



Na oryginalne właściwe podpis
Za zgodność 31.01.2006r.
Sekretarz sądowy
Kocianka



2026 -01- 26

L.dz. Podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Tychy

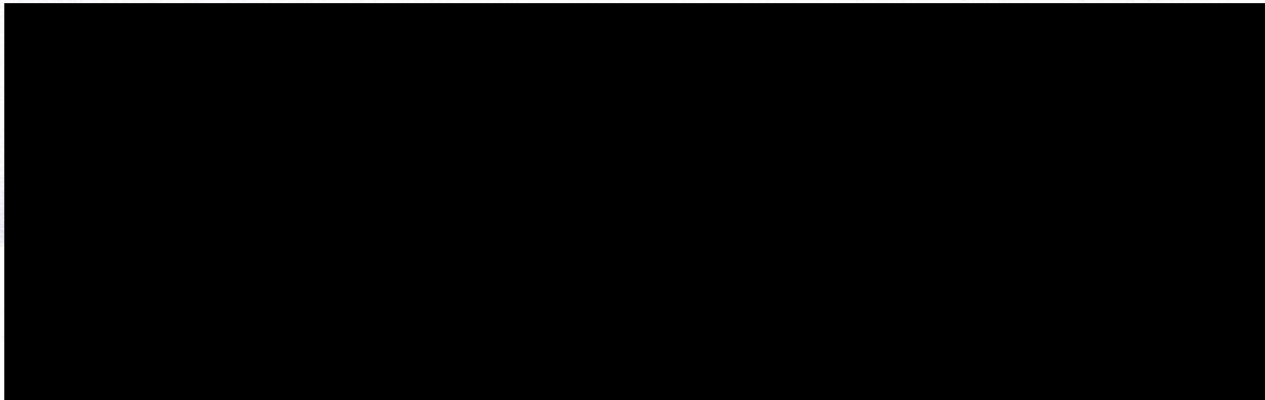
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia części działki nr **2144/16** (obręb Tychy) w projekcie Planu ogólnego miasta Tychy poprzez wyznaczenie pasa o szerokości ok.60m wzdłuż ul. Malinowej i przekwalifikowanie ww. wyznaczonego pasa działki z terenów zielonych (strefa zieleni i rekreacji) na strefę zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Tym samym wnoszę o zmianę strefy powyższej nieruchomości z 18SO na 11SJ.

Uzasadnienie: Jako właściciel nieruchomości wskazuję, że obecne przeznaczenie pod tereny zielone znacząco ogranicza prawo do racjonalnego zagospodarowania własności. Działka znajduje się w sąsiedztwie terenów już zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę, posiada dostęp do drogi publicznej oraz sieci uzbrojenia terenu. Zmiana na funkcję mieszkaniową jednorodziną zapewni spójność z lokalnym ładem przestrzennym. Ważnym argumentem w przedmiotowej sprawie jest także fakt planowanej budowy przedłużenia ulicy Żwakowskiej do ul. Obywatelskiej, która przetnie moją działkę i spowoduje konieczność likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności rolniczej, a tym samym utratę źródła dochodu.

Jako właściciel przedmiotowej działki zwracam się z prośbą o uwzględnienie jej potencjału budowlanego. Wyznaczenie na tym terenie funkcji zieleni w sposób nieuzasadniony ogranicza prawo własności oraz uniemożliwia racjonalne zagospodarowanie nieruchomości zgodnie z jej otoczeniem.

Argumentacja uzupełniająca:

1. **Sąsiedztwo:** Działka znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej lub planowanej zabudowy mieszkaniowej, co sprawia, że zmiana jej przeznaczenia będzie naturalną kontynuacją ładu przestrzennego w tej części miasta.
2. **Infrastruktura:** Teren posiada dostęp do drogi publicznej oraz znajduje się w zasięgu istniejącej sieci uzbrojenia terenu (media), co czyni go optymalnym pod kątem uzupełnienia tkanki miejskiej.
3. **Niska wartość przyrodnicza:** Przedmiotowa działka nie stanowi terenu o szczególnych walorach przyrodniczych ani nie jest częścią zwartego kompleksu leśnego, który wymagałby ochrony w formie całkowitego zakazu zabudowy.
4. **Potrzeby rozwojowe:** Przeznaczenie działki pod zabudowę jednorodziną wpisuje się w politykę rozwoju miasta Tychy jako miejsca przyjaznego mieszkańcom i stwarzającego warunki do osadnictwa.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	2144/16	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Zmiana przeznaczenia z terenów zieleni na strefę zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpisa:  Data:

26. 01. 2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sposób dostawy:

KO
2026-01-27

[Signature]

Ako
27.01.26
[Signature]

Dane dodatkowe:



Do: Urząd Miasta Tychy

Zgłoszenie uwag do projektu Planu Ogólnego Miasta Tychy

Działając w imieniu pani [redacted] na podstawie pełnomocnictwa jakie przedstawiam w załączeniu wraz z dowodem dokonania opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, przedkładam w załączeniu pismo z uwagami do projektu Planu Ogólnego Miasta Tychy po rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Śląskiego. [redacted], radca prawny Załączniki: 1) Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego, wraz z wymienionymi w nim załącznikami do pisma: a. Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo b. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa c. Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. – Załącznik nr 1 d. Załącznik nr 2 – Uwagi w formie Graficznej

Załączniki:

260122_potwierdzenie_dokonania_opłaty_skarbowej_od_pełnomocnictwa.pdf,260126_AZ
C_uwagi_do_planu_ogólnego_miasta_Tychy_komplet.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.....

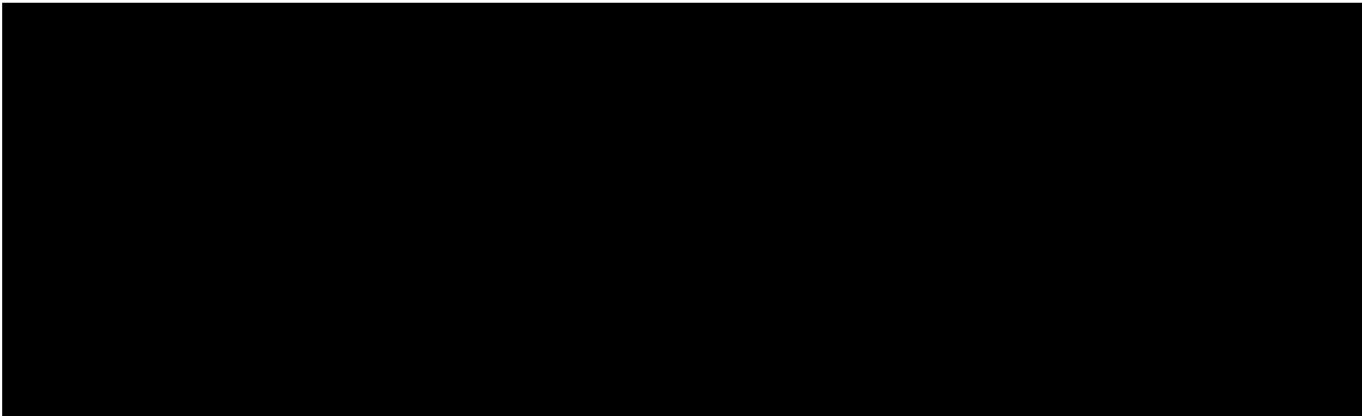
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę uwagę o:

- likwidację strefy Zieleni i Rekreacji 51SN - terenu „Osi Zielonej” na działkach 2323/83 i 2325/83 i jednocześnie wnoszę o objęcie w/w całości działek strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną z profilem dodatkowym handel wielkopowierzchniowy – jako kontynuacja sąsiedniej strefy 58SW,

Alternatywnie:

- w przypadku nie uwzględnienia powyższej uwagi wnoszę o zawężenie „~ o połowę” strefy Zieleni i Rekreacji 51SN (tak aby można było w nowym MPZP wprowadzić linię zabudowy w licu szerokiej Osi Zielonej, a jednocześnie uzyskać przeznaczenie terenu (połowy Osi Zielonej) o przeznaczeniu budowlanym – jednak z cofniętą linią zabudowy utrzymującą przestrzennie szeroką Oś Zieloną) – Zwracam uwagę, że Oś Zielona jest już miejscami zawężona w proj. Planu Ogólnego np. po południowej stronie ul. Piłsudskiego lub przy al. Niepodległości

- obniżenie minimalnej pow. biol. czynnej w strefie 58SW z obecnych min. 30% do wnioskowanych max. 25% jako zgodne z obowiązującym MPZP dla terenu UC/MW5-UC/MW7 w obszarze zabudowy śródm.

- Popieram wyznaczenie strefy uzupełniającej zabudowy na dz. 2325/83 oraz na sąsiedniej dz. 2386

Dla działek sąsiednich i al. Jana Pawła II wnoszę o:

- wyznaczenie strefy Zieleni i Rekreacji 51SN – teren „Osi Zielonej” na sąsiednich działkach własności Gminy Tychy, a nie na prywatnych działkach nr 2323/83 i 2325/83 własności [REDACTED]

- wyznaczenie strefy komunikacyjnej SN w istniejącym pasie drogowym al. Jana Pawła II tj. w istniejących szerokościach z wprowadzeniem zakazu zabudowy i zakazem zawężenia al. Jana Pawła II, tj. zgodnie z obowiązującym Studium al. Jana Pawła II to droga KDG – główna

Szczegóły wg pkt 7.2 i 7.3 poniżej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny	247701_1.00 06.AR_3.232 3/83	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę uwagi zgodnie z pkt 7.1 jak powyżej
2	Plan Ogólny	247701_1.00 06.AR_3.232 5/83 Pozostałe działki: 247701_1.0006. AR_3.2137/49 247701_1.0001. AR_2.3433/85 i inne istniejącej Al. Jana Pawła II		Istniejący pas drogowy al. Jana Pawła II Dz. nr 1270/73, 4116/73, 4118/73, 4120/79, 4138/80, 4122/79, 5318, 3433/85, 2137/49, 1695/49, 1703/78, 1706/79, 1033/10, 1035/15, 1037/11, 1172/16, 1041/16, 1173/20, 1047/22, 1174/2....i inne - uwagi zgodnie z pkt 7.1 powyżej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny	247701_1.00 06.AR_3.232 3/83	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Strefa 58SW	100%	76m	max.25% tj. zgodnie z obowiązującym MPZP, obszar zabudowy

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
2	Plan Ogólny	247701_1.00 06.AR_3.232 5/83 j.w. j.w.		Likwidacja Strefy 51SN i zamiana na 58SW	100%	76m	średniejskiej max.25%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

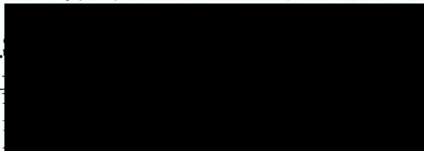
9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. – **Załącznik nr 1**
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ – **Załącznik nr 2 – Uwagi w formie Graficznej**

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 26.01.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

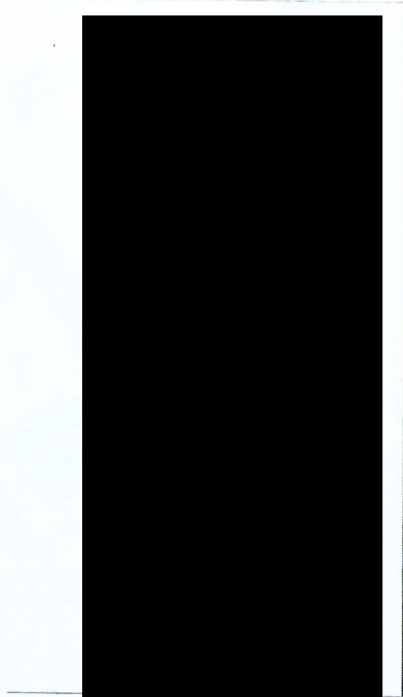
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych)

można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Kraków, dnia 22 sierpnia 2023 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana, [REDACTED], posiadająca numer PESEL: [REDACTED], imiona rodziców [REDACTED] niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

radcy prawnemu [REDACTED], radcy prawnemu [REDACTED], oraz radcy prawnemu [REDACTED] (każdemu z nich z osobna), wykonującym zawód w ramach [REDACTED]

i upoważniam każdego z nich z osobna do reprezentowania mnie przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami administracji publicznej, organami podatkowymi, komornikami, urzędami oraz wszelkimi innymi podmiotami i osobami trzecimi, we wszelkich sprawach, a także do podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się konieczne w sprawie.

Pełnomocnictwo upoważnia do podejmowania czynności tak o charakterze procesowym, jak i materialnoprawnym, w szczególności do składania wszelkich niezbędnych oświadczeń, zapewnień, wniosków, pism i podań, a także podejmowania wszelkich działań faktycznych lub prawnych, jakie okażą się konieczne w związku z realizacją tego pełnomocnictwa.

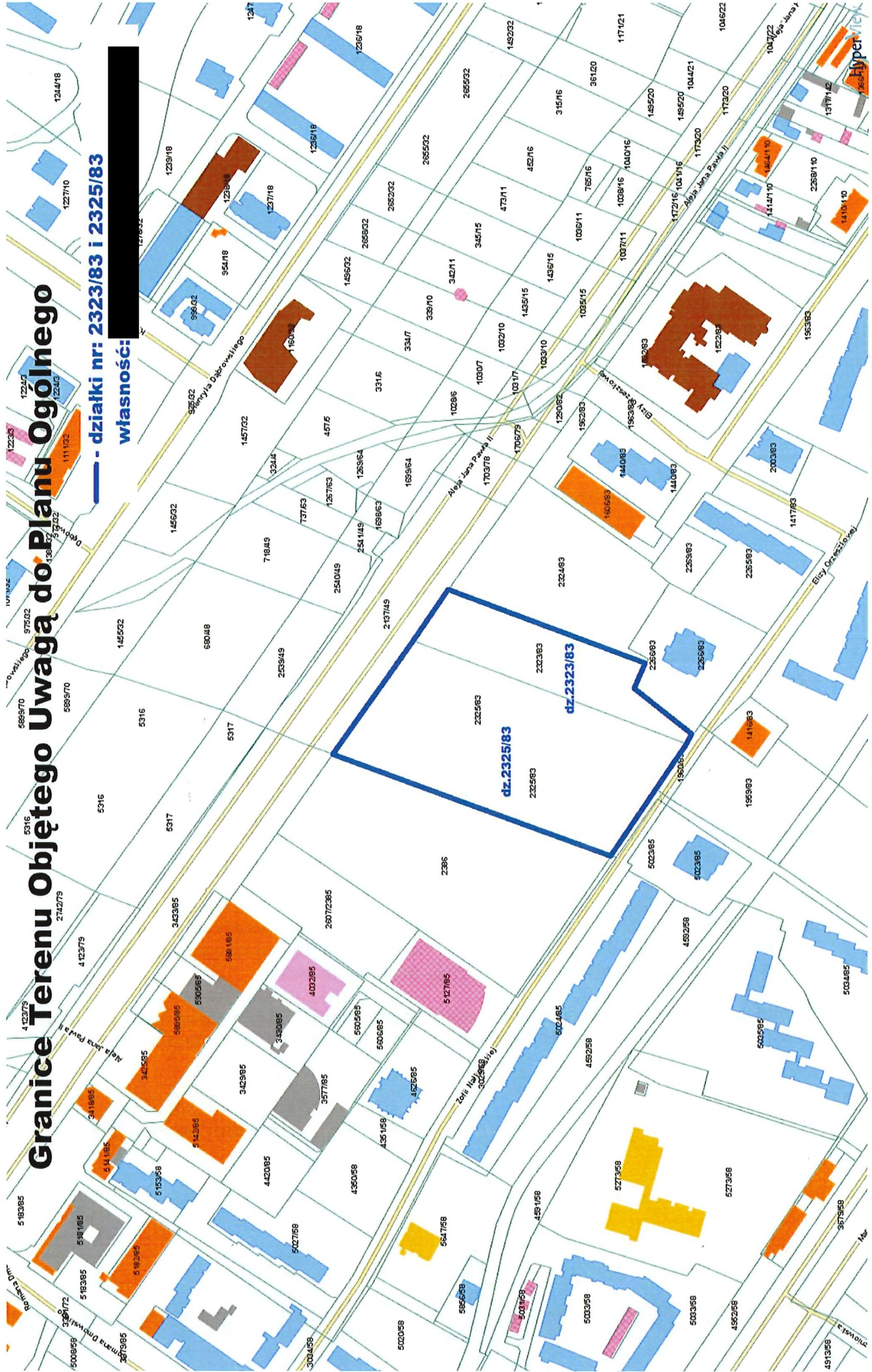
Niniejsze pełnomocnictwo udzielane jest bezterminowo. Każdy pełnomocnik z osobna może udzielić dalszego pełnomocnictwa z takim samym lub weźszym zakresem umocowania



Granice Terenu Objętego Uwagą do Planu Ogólnego

--- działki nr: 2323/83 i 2325/83

własność: [REDACTED]



UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO

— - działki nr 2323/83 i 2325/83

— - działki sąsiednie - al. Jana Pawła II

Składam Uwagę do Planu Ogólnego i wnoszę o:

- likwidację strefy Zieleni i Rekreacji 51SN - terenu „Osi Zielonej” na działkach 2323/83 i 2325/83 i jednocześnie wnoszę o objęcie w/w całości działek strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową wielorodzinną z profilem dodatkowym handel wielkopowierzchniowy – jako kontynuacja sąsiedniej strefy 58SW
- obniżenie minimalnej pow. biol. czynnej w strefie 58SW z obecnych min. 30% do wnioskowanych max. 25% jako zgodne z obowiązującym MPZP dla terenu UC/MW5-UC/MW7 w obszarze zabudowy śródm.
- Popieram wyznaczenie strefy uzupełniającej zabudowy na dz. 2325/83 oraz na sąsiedniej dz. 2386

Dla działek sąsiednich i al. Jana Pawła - Składam

Uwagę do Planu Ogólnego i wnoszę o:

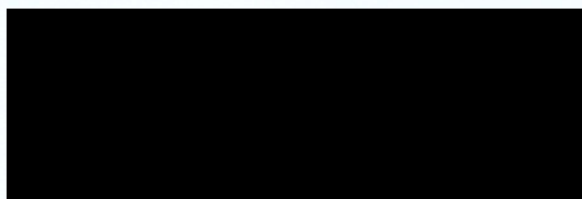
- wyznaczenie strefy Zieleni i Rekreacji 51SN – teren „Osi Zielonej” na sąsiednich działkach własności Gminy Tychy, a nie na prywatnych działkach nr 2323/83 i 2325/83 własności [REDACTED]
- wyznaczenie strefy komunikacyjnej SN w istniejącym pasie drogowym al. Jana Pawła II tj. w istniejących szerokościach z wprowadzeniem zakazu zabudowy i zakazem zawężenia al. Jana Pawła II.

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2026-01-22 14:51:27
Data i godzina księgowania	2026-01-22 14:50:15
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miasta Tychy

Rachunek

44124069600693999999999999

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

**pełnom dla r.pr. [REDACTED]
od [REDACTED] do zgł
oszenia uwag do projektu planu ogólnego Miasta**

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2309163288

Referencje banku

BR26022207006916

Identyfikator banku

212074279453415.090001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 22.01.2026

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

KO
2026-01-27

AKO
27.01.2026
KO

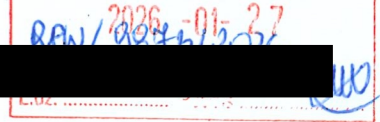
URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Planowania
Przestrzennego i Urbanistyki

Sposób dostawy:

Dane dodatkowe:

Od:

Do: Urząd Miasta Tychy

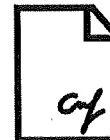


Plan ogólny miasta Tychy

Dzień Dobry W związku z prowadzonymi konsultacjami dotyczącymi wprowadzenia Planu Ogólnego dla miasta Tychy, w załączeniu przesyłam dwa wnioski dotyczące zmiany strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową jednorodziną. Pozdrawiam Tomasz Janik

Załączniki:

Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego [redacted]_działka_153.docx, Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego [redacted]_działka_3432156.docx, Pismo_przewodnie_20262601190445064.pdf

**PODPIS ZAUFANY**26.01.2026 19:04:42 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

2026-01-26

URZĄD MIASTA TYCHY
AE:PL-88518-36647-BSJUV-22



Plan ogólny miasta Tychy

Dzień Dobry

W związku z prowadzonymi konsultacjami dotyczącymi wprowadzenia Planu Ogólnego dla miasta Tychy, w załączeniu przesyłam dwa wnioski dotyczące zmiany strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową jednorodziną.

Pozdrawiam 

Załączniki

1. Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego__działka_153.docx (SHA3-512, c63bdf56b571f230e75661d0691ff41649efdfc792da84255b7b85e2e42783be6403bc1acdcd59ede963cb0a06d1114ebd99ee2b7e379ecbe0484cc16a98771c)
2. Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego__działka_3432156.docx (SHA3-512, a8c18e6b0c1360879ad7dc0c239c508c823cb149bf3abf5f44bdb1e6bc00f80090cb5b46f85429c63f47817b40e029473814f506fd3ac289ee41a5b35d5e291c)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydenta Miasta Tychy

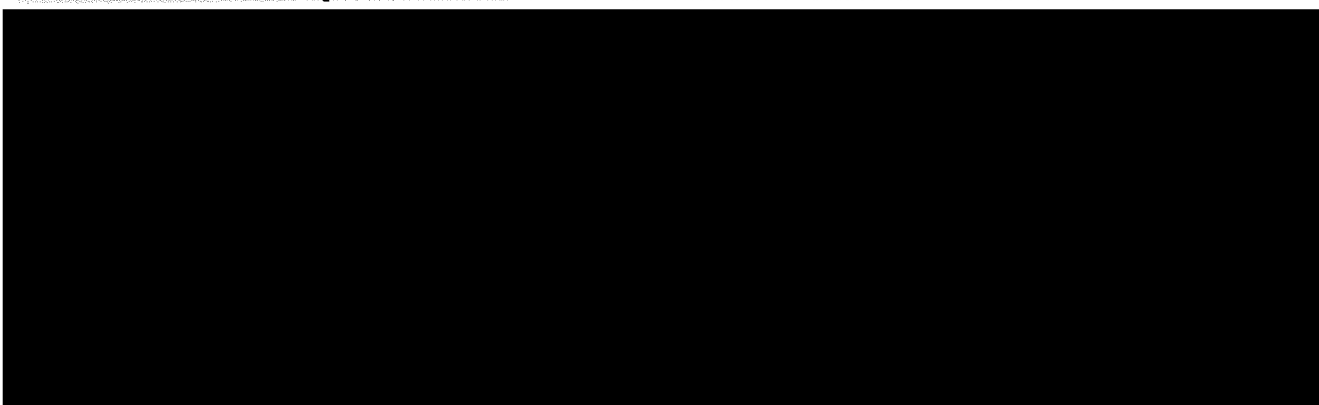
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W związku z trwającymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu planu ogólnego miasta Tychy, zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie działki nr 153 jako terenu przeznaczonego pod

zabudowę mieszkaniową jednorodzinną SJ.

Obecny projekt planu nie kwalifikuje tej działki jako budowlanej, jednakże wnoszę o ponowne przeanalizowanie jej potencjału, biorąc pod uwagę następujące argumenty:

- działka 153 znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie terenów już zabudowanych oraz terenów, które w projekcie planu ogólnego zostały zakwalifikowane jako przeznaczone pod zabudowę.
- teren posiada dostęp do infrastruktury lub istnieje realna możliwość jej doprowadzenia (droga dojazdowa, media).
- włączenie działki do obszaru zabudowy umożliwi spójny i harmonijny rozwój przestrzenny tego fragmentu miasta, unikając powstawania „pustych” niezagospodarowanych enklaw.
- działka nie jest objęta znanymi mi ograniczeniami środowiskowymi lub prawnymi, które uniemożliwiłyby zabudowę.

Wnoszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku i uwzględnienie działki nr 153 w finalnej wersji planu ogólnego jako terenu przewidzianego pod zabudowę mieszkaniową.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	247701_1.00 02.AR_1.153 Obręb Cielmice	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o zmianę strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydenta Miasta Tychy

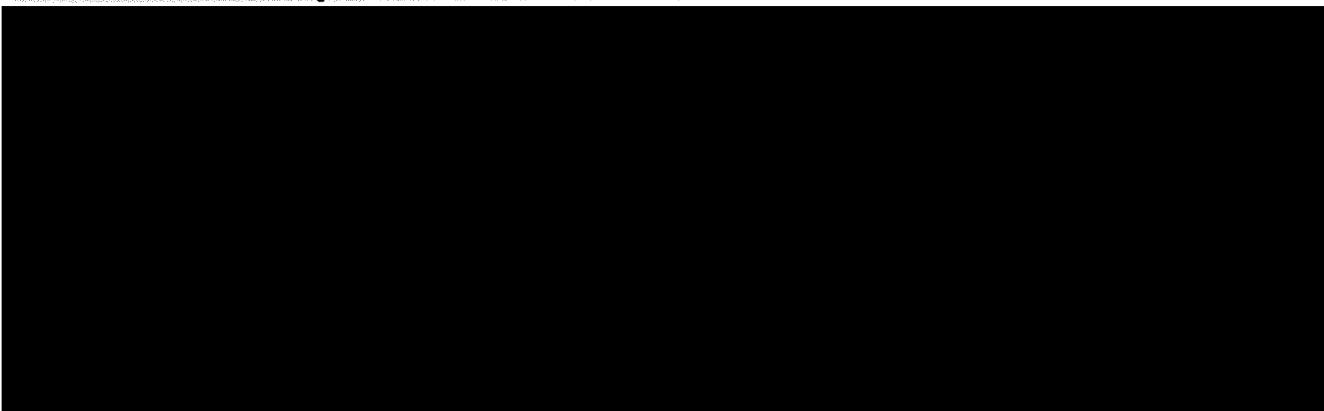
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Działka graniczy z działką nr 3432/156, która w projekcie planu ogólnego została ujęta jako teren zabudowy. Obie działki są w praktyce użytkowane łącznie i ogrodzone jednym ogrodzeniem, co stanowi

logiczną i spójną całość przestrzenną.

Działka posiada dostęp do istniejącej drogi wewnętrznej, z której korzystają również sąsiednie nieruchomości. Dojazd nie wymaga zmian przebiegu komunikacji ani dodatkowych inwestycji ze strony gminy.

Infrastruktura techniczna

W bezpośrednim sąsiedztwie działki przebiegają media (prąd, woda, kanalizacja), które już obsługują działkę zabudowaną. Istnieje więc realna i ekonomicznie uzasadniona możliwość podłączenia działki do infrastruktury.

Włączenie wskazanej działki do terenów zabudowy zapewni ciągłość układu przestrzennego, likwidując nieuzasadnioną „lukę” pomiędzy terenami już przewidzianymi do zabudowy. Działka nie pełni funkcji rolnej, przyrodniczej ani usługowej, która uzasadniałaby pozostawienie jej poza terenami zabudowy.

Działka nie jest objęta strefami, które uniemożliwiłyby zabudowę. Jej parametry i otoczenie pozwalają na racjonalne i zgodne z ładem przestrzennym zagospodarowanie

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	247701_1.00 02.AR_1.343 3/156 Obręb Cielmice	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o zmianę strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wpł. 2026 -01- 27

L.dz. Pod Tychy dnia: 26.01.2026 r.

Trak sorawy

RPW/10402/2026-1N



EZD RP UM
Izabela Kozik IK (DUA)
Data rejestracji: 2026-01-27
Data wpływu: 2026-01-27

Do Prezydenta Miasta Tychy
Aleja Niepodległości 49
43-100 Tychy

Dotyczy: projektu Planu ogólnego miasta Tychy.

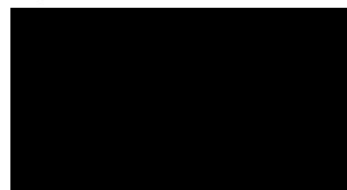
WNIOSEK

W związku z tocz^{acy}ymi się konsultacjami społecznymi dotyczącymi **projektu Planu ogólnego miasta Tychy**, po zapoznaniu się z ustaleniami tego projektu, **jako właścicielka działek ewidencyjnych o numerach: 143/4, 144/4, 145/4, 146/4, 147/4, 84/4, z ark. mapy: 1, w obrębie: Wilkowyje, zwracam się z wnioskiem o zmianę zapisów projektu Planu ogólnego i włączenie całego obszaru wyżej wymienionych działek do strefy usługowej (SU), co jest zgodne z obecnymi zapisami Studium Miasta Tychy.** Dodatkowym uzasadnieniem utrzymania zapisów Studium dla tego terenu, jest fakt, że w chwili obecnej, na nieruchomości sąsiedniej – działki nr: 53/4, 59/4, ma być realizowana inwestycja - budowa budynku usługowo-mieszkalnego, dla której wydano decyzję Nr 123/2024 z dnia: 29.07. 2024 r. ustalając warunki zabudowy, wobec czego dla przedmiotowego terenu, projektowane zapisy Planu ogólnego są nieadekwatne. Inną w mojej ocenie istotną sprawą jest fakt, że od chwili podziału przedmiotowej nieruchomości w 1999 roku, teren ten w moim zamyśle i zgodnie z zapisem studium miał zostać przeznaczony pod działalność usługową lub ewentualnie usługowo-mieszkalną, wobec czego zostały na nim poczynione znaczne nakłady związane z podniesieniem i wyrównaniem poziomu terenu, dostosowując go do poziomu remontowanej w owym czasie drogi – ulicy Mikołowskiej. Przy remoncie tej drogi dopilnowano, aby zostały wykonane odpowiednie zjazdy i przepusty umożliwiające bezpośredni dostęp do przedmiotowych działek z ulicy Mikołowskiej. Następną bardzo ważną sprawą za ustaleniem (utrzymaniem) strefy usługowej, dla tego terenu, jest okoliczność, że Miasto Tychy w ramach projektu Gospodarka Ściekowa w Tychach, uzbroiło przedmiotowy teren w sieć kanalizacyjną, wydając na ten cel publiczne fundusze.

Nadmienię jeszcze, że obecny problem pojawił się z uwagi na to, że przez blisko 20 lat Miasto Tychy, nie potrafiło uchwalić miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tego terenu, co w przypadku nieuwzględnienia mojego wniosku, spowoduje, że poniesione nakłady zarówno przeze mnie jak i Miasto Tychy, będzie można zapisać po stronie strat.

W załączeniu przedkładam mapę z oznaczonym terenem objętym wnioskiem i z zaznaczonymi szczegółami, o których napisano powyżej.

Z poważaniem:



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

2026 -01- 27

L.dz. Podpis

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA TYCHY

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel.
(nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnioskuje o powiększenie mojego siedliska
zagrodowego zgodnie z załączonym szkicem. Działka nr. 31.26/14.1
przy ulicy Goździkow nr.23.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

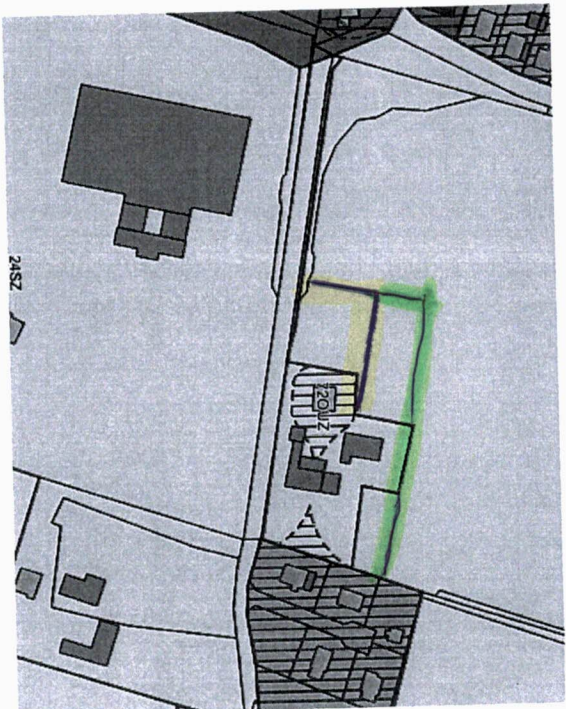
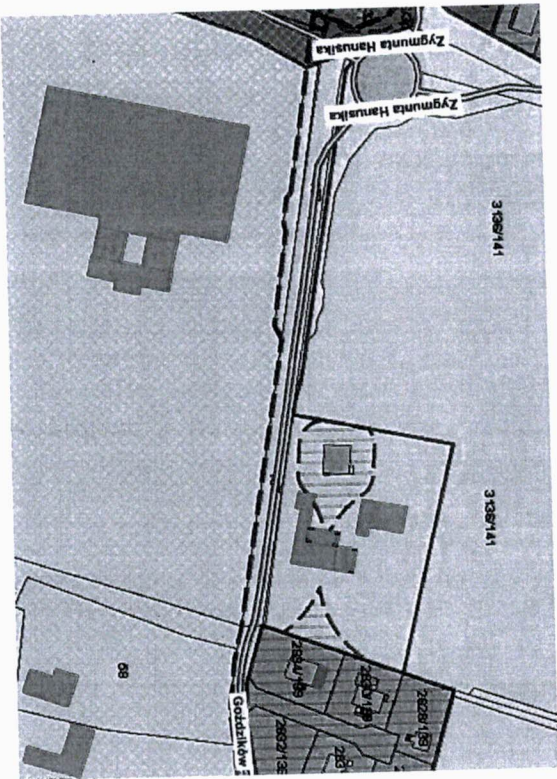
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Zmiany wprowadzone po rozstrzygnięciu nadzorczym wojewody śląskiego

24SZ



TYCHY ✓ DOBRE MIEJSCE

Variant I
Variant II

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

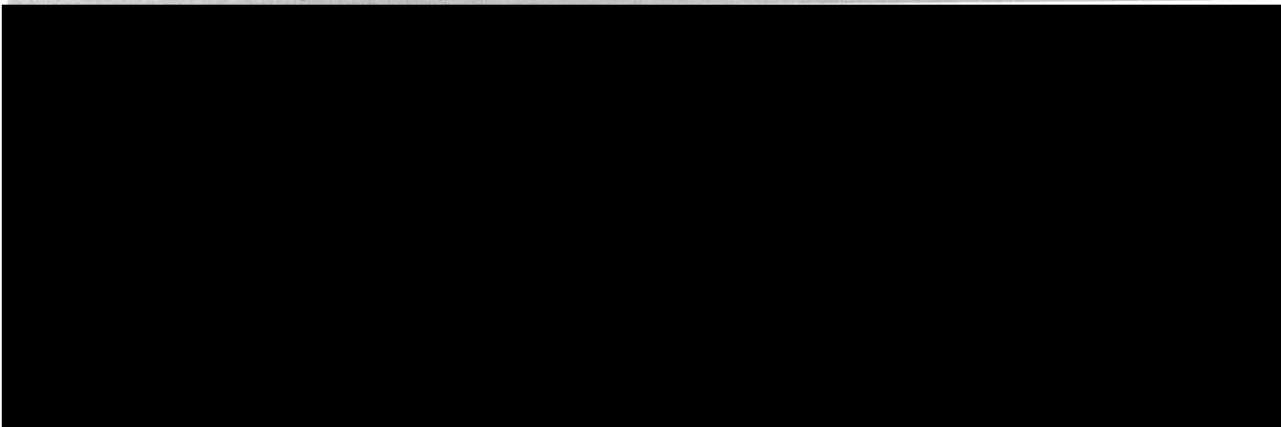
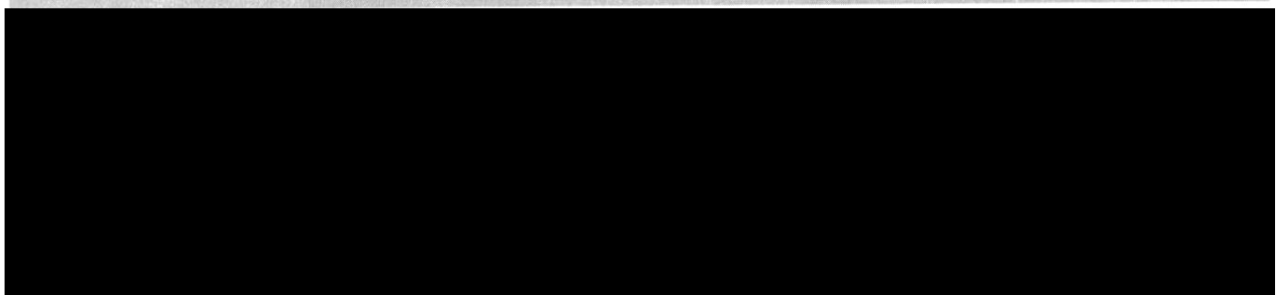
Nazwa: Prezydent Miasta Tychy.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- x2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 x2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- x3.1. plan ogólny gminy
 x3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾****6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

-
- pełnomocnik
-
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel.(nieobowiązkowo):
Adres skrytkaPUAPlub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki nr 2997/89 położonej przy ul. Kolibrów w Tychach pod zabudowę mieszkaniową. Działka oznaczona jest w ewidencji gruntów jako łąki trwałe (ŁIV). Działka znajduje się na terenie obowiązywania Uchwały Nr XXXVIII/599/17 Rady Miasta Tychy z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla Mąkołowiec w Tychach – etap II gdzie jej przeznaczeniem jest: Z5 – tereny zieleni.

Od kilkunastu lat przebywam i pracuję za granicą z dala od najbliższych. Chcę jednak wrócić do kraju i założyć rodzinę. Babcia podarowała mi mieszkanie w Tychach w którym obecnie mieszka z wpisem o dożywotnim prawie użytkowania na jej rzecz. Jednak w mieszkaniu nie ma warunków do zakładania rodziny. Babcia ma ponad 90 lat, jest osobą schorowaną i wymagającą opieki. Dlatego podjąłem decyzję o budowie domu jednorodzinnego w którym mógłbym zamieszkać z rodziną. W związku z tym chciałbym zamienić dotychczasowe przeznaczenie gruntu na działkę budowlaną.

Działka jest położona ok. 60m w linii prostej od najbliższych zabudowań i posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej – ul. Kolibrów. Na działce znajduje się drewniany budynek gospodarczy, który został poddany renowacji. Budynek jest podłączony do sieci elektroenergetycznej (Zał.1) i kanalizacyjnej (Zał.2). Woda do budynku jest doprowadzona ze studni głębinowej (Zał.3). Na działce jest także wykonane podpięcie do kanalizacji deszczowej (Zał.4), której odbiór nastąpi w najbliższym czasie. Na działce są doprowadzone wszystkie media, stąd istniejący budynek gospodarczy można przekształcić na mieszkalny, lub wybudować niewielki dom jednorodzinny.

Wielkość i geometria działki pozwala na usytuowanie budynku mieszkalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi. Dodatkowo nie znajduje się ona na terenie zalewowym, zagrożonym powodzią, osuwiskowym ani na obszarach chronionych.

Działka jest ogrodzona,

Proszę o uwzględnienie działki w planie ogólnym pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Proszę również o odpowiedź odnośnie podjętej decyzji na adres email: [REDACTED]

7.2.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu dodziałek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikat or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Uchwała Nr XXXVIII/599/17 Rady Miasta z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie MPZP dla osiedla Mąkołowiec w Tychach-etapII	247701_1.00 01.AR_5.299 7/89.....	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki 2997/89 położonej przy ul. Kolibrów w Tychach pod zabudowę mieszkaniową. Proszę również o uwzględnienie działki w planie ogólnym miasta Tychy pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

7.3.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Uchwała Nr XXXVIII/599/17 Rady Miasta z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie MPZP dla osiedla Mąkolowiec w Tychach-etapII	247701_1.0001.AR_5.2997/89.....	Xtak <input type="checkbox"/> nie	Z5 ŁIV-łaki trwałe.....	...nie określono	...nie określono	.....nie określono

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾ ...
 - Zał.1 Zaświadczenie o wykonaniu przyłącza
 - Zał.2 Umowa USC/2024?00259 o Odprowadzanie ścieków z gospodarstw domowych
 - Zał.3 Inwentaryzacja powykonawcza przyłączy kanalizacji sanitarnej, prądu i wody
 - Zał.4 Pismo z Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa odnośnie warunków technicznych odprowadzania wód opadowych i roztopowych

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: ...27 stycznia 2026r.....

¹⁾Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za

pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Adres do korespondencji
TAURON Dystrybucja S.A.
Skrytka pocztowa nr 2708
40-337 Katowice

Załącznik 1



Obsługa klientów
Elektronicznie: tauron-dystrybucja.pl/formularz
Telefonicznie: +48 32 606 0 616

Data pisma: 08.10.2024 r.



ZAŚWIADCZENIE O WYKONANIU PRZYŁĄCZA

Zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo budowlane, potwierdzamy wykonanie i odbiór przyłącza do sieci elektroenergetycznej, zrealizowanego na podstawie warunków przyłączenia WP/103658/2024/O11R06 z dnia 2024-09-30 oraz umowy o przyłączenie UP/103658/2024/O11R06 dla obiektu:

Obiekt rekreacyjny
43-100 Tychy
ul. Kolibrów, dz. nr 2997/89.

Obiekt został przyłączony do sieci elektroenergetycznej.

Z wyrazami szacunku
Pełnomocnik
TAURON Dystrybucja S.A.


Robert Olszajn

Załącznik 2

Umowa nr USC/2024/00259
O ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW Z GOSPODARSTW DOMOWYCH

Strona 1

Strona 2

zawarta w dniu 2024-10-07 pomiędzy:

Regionalnym Centrum Gospodarki Wodno - Ściekowej S.A.

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12 43-100 Tychy

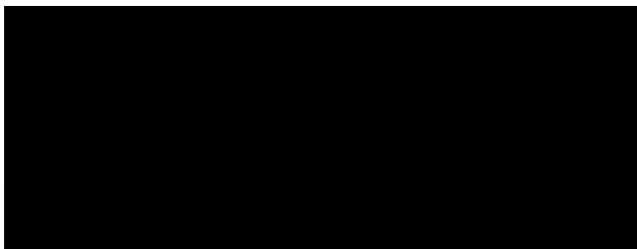
NIP 646-21-00-779

REGON 273340260

KRS 0000046396, w Wydziale VIII Gospodarczym Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 239 331 000,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej Przedsiębiorstwem reprezentowanym przez:

1. Pełnomocnik Kierownik Zespołu Obsługi Klienta - mgr Aneta Przybylska

a



zwanym dalej Odbiorcą Usług

Przedsiębiorstwo działa na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydanego przez Prezydenta Miasta Tychy nr 1/2005 z dnia 10.11.2005 r. Treść zezwolenia dostępna jest na stronie internetowej www.rcgw.pl.

§ 1

Strony oświadczają, że zawierają niniejszą umowę na świadczenie usług w zakresie odprowadzania ścieków na warunkach określonych Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą wraz z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym na terenie Gminy Miasta Tychy zatwierdzonym Uchwałą nr XXXV/677/22 z dnia 27 stycznia 2022 r. przez Radę Miasta Tychy, zwanym w dalszej części umowy Regulaminem, Rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. /Dz. U. Nr 136 poz. 964/ w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zwanego dalej Rozporządzeniem, przepisami Kodeksu Cywilnego oraz niniejszą umową.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do odprowadzania ścieków z nieruchomości (lub jej części) położonej w: Tychy, ul. Kolibrów nr działki 2997/89 na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Odbiorca Usług podaje, iż odprowadzone ścieki z posesji wymienionej w punkcie 1 związane jest bezpośrednio z prowadzeniem gospodarstwa domowego.
3. Odbiorca usług oświadcza, że:
 - a) posiada tytuł prawny, w postaci własności (wybrać: własność, współwłasność, współwłasność - ustawowa - małżeńska, wieczyste - użytkowanie, umowa - najmu, umowa - dzierżawy, umowa użytkowania, zarząd itp.) do korzystania z nieruchomości określonej w § 2 ust. 1 umowy.*
 - b) korzysta z nieruchomości (lub jej części) określonej § 2 ust. 1 umowy, o nieregulowanym stanie prawnym.*

*----- niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zliczających ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa. Strony ustalają, że Odbiorca Usług co 5 lat przeprowadzi badanie i kalibrowanie/ wzorcowanie potwierdzające poprawność wskazań urządzenia pomiarowego, wykonane zgodnie z obowiązującą normą oraz przedstawi Przedsiębiorstwu wyniki tego badania. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku przez Odbiorcę Usług w wymaganym terminie, począwszy od dnia następującego po końcowym dniu okresu ważności dotychczasowego badania/kalibrowania urządzenia- przyjmuje się pomiędzy stronami zasady rozliczenia takie jak w przypadku braku urządzenia pomiarowego.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych, Strony przyjmują, że ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą sumie ilości wody dostarczonej do nieruchomości określonej (ych) w § 2 ust. 1 pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej. Wszystkie źródła poboru wody winny być opomiarowane zalegalizowanymi wodomierzami odebranymi i zaplombowanymi przez podmiot do tego uprawniony. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość wody bezpowrotnie zużytej, uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza po pozytywnym odbiorze tego wodomierza przez podmiot do tego uprawniony oraz wyłącznie w okresie trwania jego legalizacji i pod warunkiem jego prawidłowego działania.
3. Po upływie okresu legalizacji wodomierza będącego własnością Odbiorcy Usług (np. wodomierz na studni lub wodomierz w celu pomiaru wody bezpowrotnie zużytej), Odbiorca Usług zobowiązany jest do dokonania na własny koszt zakupu oraz montażu nowego wodomierza oraz dopełnienia formalności związanych z odbiorem i plombowaniem wodomierza przez podmiot do tego uprawniony lub względnie przeprowadzenia procedury ponownej legalizacji dotychczasowego wodomierza.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza lub w przypadku upływu okresu jego legalizacji - począwszy od dnia następującego po dniu stwierdzenia niesprawności działania wodomierza/ostatnim dniu okresu legalizacji - ilość ścieków wprowadzanych do kanalizacji przez Odbiorcę Usług ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed dniem stwierdzenia niesprawności działania wodomierza lub upływu okresu jego legalizacji, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego, zaś w przypadku krótszego okresu obowiązywania umowy Stron - na podstawie średniego zużycia wody z okresu obowiązywania umowy Stron. Powyższe nie znajduje zastosowania do dodatkowego wodomierza dla celów opomiarowania wody bezpowrotnie zużytej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ilość ścieków wprowadzonych do kanalizacji przez Odbiorcę Usług ustala się na podstawie średniej ilości ścieków wprowadzonych do kanalizacji w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniej ilości ścieków wprowadzonych do kanalizacji w analogicznym okresie roku ubiegłego, zaś w przypadku krótszego okresu obowiązywania umowy Stron - na podstawie średniej ilości odprowadzonych ścieków z okresu obowiązywania umowy.
6. W przypadku braku wiarygodnych danych o średnim zużyciu wody przez okres co najmniej 3 miesięcy - ilość pobranej wody w okresie, za który brak danych - ustala się w oparciu o średniodobowe zużycie wynikające ze wskazań nowo zamontowanego wodomierza.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo nie będzie usuwać awarii przyłącza kanalizacyjnego sanitarnego za wyjątkiem sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo eksploatuje będące w jego posiadaniu przyłącze kanalizacyjne sanitarne.
2. Przedsiębiorstwo nie eksploatuje przyłącza kanalizacyjnego sanitarnego za wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to wprost z umowy bądź innego dokumentu, w którym Przedsiębiorstwo przyjęło na siebie obowiązek jego eksploatacji.
3. Miejscem odbioru ścieków jest studnia przyłączeniowa lub punkt przyłączenia wskazany w warunkach technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

§ 5

1. Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa, dokonuje u Odbiorcy Usług odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 - 10 poniżej.

P

2. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa, do rozliczania usług zastosowanie znajduje odpowiednio:
- w przypadku wodomierza - § 3 ust. 4 Umowy
 - w przypadku urządzenia pomiarowego - § 3 ust. 5 Umowy.
3. Podstawą rozliczania przez Odbiorcę należności za zbiorowe odprowadzanie ścieków na rzecz Przedsiębiorstwa, jest suma iloczynów taryfowych cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków, ustalonych według zasad wskazanych w niniejszej umowie.
4. Taryfa po jej zatwierdzeniu stosowną decyzją organu regulacyjnego, ogłaszana jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Tychy oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, a także przedkładana do wglądu w jego siedzibie.
5. Zmiana taryfy w okresie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i jest wprowadzana jednostronnie przez Przedsiębiorstwo. O zmianie taryfy Przedsiębiorstwo poinformuje w sposób określony w ust. 4.
6. Obowiązujące Taryfy dostępne są również na stronie internetowej www.rcgw.pl oraz w siedzibie Przedsiębiorstwa.
7. Odbiorca Usług powinien raz w miesiącu w terminie do 30 dnia danego miesiąca, przekazywać Przedsiębiorstwu odczyty wodomierzy będących własnością Odbiorcy Usług. Wysokość wskazań wodomierza zainstalowanego w celu pomiaru wody bezpowrotnie zużytej w danym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć zużycia na wodomierzu głównym. Odczyty mogą być przekazywane w następujący sposób:
- Telefonicznie pod numerem telefonu widniejącym na fakturze za odprowadzanie ścieków.
 - Mailowo na adres: ibok@rcgw.pl wpisując: nr klienta, adres posesji z której są odprowadzane ścieki oraz bieżący stan wodomierza.
 - Osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa.
8. W przypadku niewywiązania się Odbiorcy Usług z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, ilość ścieków wprowadzonych do kanalizacji przez Odbiorcę Usług ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 3 miesięcy, natomiast ilość bezpowrotnie zużytej wody nie zostanie uwzględniona w ramach okresu rozliczeniowego, za który Odbiorca usług nie podał odczytu wodomierza zainstalowanego dla celów pomiaru wody bezpowrotnie zużytej.
9. Rzeczywisty odczyt wodomierzy stanowiących własność Odbiorcy usług będzie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa raz w roku. Odczyt rzeczywistej ilości pobranej wody stanowił będzie podstawę do weryfikacji zużycia deklarowanego przez Odbiorcę usług i uwzględnienia ewentualnych niezgodności w ramach rozliczenia za następny okres rozliczeniowy.
10. Postanowienia ust. 7-9 powyżej nie znajdują zastosowania w przypadku jeżeli Odbiorca Usług ma zamontowany radiowy wodomierz. Wówczas odczyty dokonywane są przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa na zasadach wskazanych w ust. 1.

§ 6

- Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzenia wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej.
- Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów, substancji i niezidentyfikowanych ścieków określonych w art. 9 ust. 2 Ustawy.
- Ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych winny odpowiadać warunkom określonym w Ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy, a także w obowiązującej Taryfie.
- Jeżeli wprowadzane do kanalizacji ścieki nie spełniają wymogów określonych w przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy, Przedsiębiorstwo może dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz żądać od Odbiorcy Usług odszkodowania.
- Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o stanach awaryjnych, w tym o awariach powodujących zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych lub zmianach mających wpływ na ilość i skład ścieków. Numer telefonu do zgłaszania awarii - 695 602 000 - dyspozytornia czynna przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.

§ 7

- Przedsiębiorstwo za usługi świadczone w warunkach niniejszej umowy wystawia faktury, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- Odbiorca dokonuje zapłaty należności za odprowadzone ścieki na podstawie faktury, w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub doręczenia w inny sposób.
- Nieuregulowanie należności w terminie, uprawnia Przedsiębiorstwo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli Odbiorca Usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, Przedsiębiorstwo ma prawo do zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego z zachowaniem procedur określonych w art. 8 Ustawy.
- W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych zaległości, a w przypadku braku zaległości – zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy Usług zwraca w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
- Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.

§ 8

- Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
- Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłaszane w dowolnej formie.
- W razie uwzględnienia zastrzeżeń, ewentualna nadpłata rozliczona zostanie przy zastosowaniu § 7 ust. 5 Umowy.

§ 9

- Na pisemny wniosek Odbiorcy Usług, Przedsiębiorstwo dokona komisijnego sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę Usług niesprawności urządzenia pomiarowego pokrywa on koszty sprawdzenia.
- W razie dokonania przez Odbiorcę Usług bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem zmian w instalacji kanalizacyjnej, zerwania plomby legalizacyjnej lub plomby Przedsiębiorstwa bądź też zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa - Przedsiębiorstwo ma prawo do ustalenia ilości odprowadzonych ścieków na podstawie postanowień §3 ust. 2-6 Umowy.
- Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy Usług korzystającego z usług Przedsiębiorstwa, w celu:
 - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego i dokonania odczytu wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - sprawdzenia jakości i ilości ścieków wprowadzonych do sieci,
 - odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,
 - usunięcia awarii urządzeń, przyłącza kanalizacyjnego eksploatowanego przez Przedsiębiorstwo.

§ 10

- Jeżeli Odbiorca Usług zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury i inne dokumenty wysłane na poprzedni znany Przedsiębiorstwu adres Odbiorcy Usług poczytuje się za doręczone Odbiorcy Usług.
- Odbiorca Usług zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie, w terminie 14 dni o wszystkich faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, a w szczególności o zmianie przeznaczenia zużywanej wody, jak również o zmianie danych Odbiorcy Usług zawartych w treści umowy.
- Odbiorca Usług zobowiązuje się do utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy kanalizacyjnych, a w szczególności wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
- Odbiorca Usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, urządzenia pomiarowego oraz dodatkowego wodomierza wody bezpowrotnie zużytej.

Odbiorca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia awarii na przyłączy Przewodnictwu.

6. Odbiorca usług zabezpiecza urządzenie pomiarowe przed działaniem warunków atmosferycznych, uszkodzeń mechanicznych, albo wtargnięciem do instalacji gorącej wody lub pary. Naprawa uszkodzonego urządzenia pomiarowego obciąża Odbiorcę Usług.
7. Odbiorca Usług ma obowiązek utrzymania w należytym stanie pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie pomiarowe i umożliwienia każdorazowo odczytów urządzeniu przedstawicielom Przewodnictwa.
8. W przypadku nie otrzymania przez Przewodnictwo pisemnego powiadomienia o zmianie właściciela, zarządcy, posiadacza nieruchomości (lub jej części), wskazującego jednocześnie osobę uprawnioną do korzystania z nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 1, zapłata za odprowadzane ścieki obciążać będzie dotychczasowego Odbiorcę usług, na mocy łączącej strony umowy, do dnia jej rozwiązania.

§ 11

1. Przewodnictwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przewodnictwa, jego odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do będących własnością lub eksploatowanych przez Przewodnictwo urządzeń kanalizacyjnych.
3. Przewodnictwo jest obowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 12

1. Przewodnictwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - a) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - b) Odbiorca Usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - d) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przewodnictwo o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prezydenta Miasta Tychy oraz Odbiorcę Usług co najmniej 20 dni przed planowym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego
3. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców Usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia ludzkiego lub środowiska naturalnego, a także z przyczyn technicznych.
4. Ponowne uruchomienie odprowadzania ścieków nastąpi po ustaniu przyczyn zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w terminie 3 dni roboczych od udokumentowania przez Odbiorcę Usług uiszczenia należnych kwot, wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
5. W przypadku zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego i jego ponownego uruchomienia, w sytuacjach wskazanych powyżej, Odbiorca Usług zobowiązany jest do opłacenia wszelkich kosztów, poniesionych przez Przewodnictwo, związanych z wyżej wymienionymi czynnościami.
6. Przewodnictwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody albo za działania lub zaniechania Odbiorcy Usług, osoby trzeciej lub podmiotów, za które Przewodnictwo nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) planowanych przerw, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy Usług, zgodnie z zachowaniem zasad § 29 Regulaminu, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno - remontowych urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,
 - d) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. W przypadku zawarcia umowy na czas określony, dalsze korzystanie z usług Przewodnictwa po upływie okresu obowiązywania umowy i uiszczenie przez Odbiorcę Usług należności za kolejne okresy rozliczeniowe uważa się za przedłużenie umowy na czas nieokreślony na dotychczasowych warunkach.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Odbiorcę Usług na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Przewodnictwu z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało złożone Przewodnictwu.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Przewodnictwo, wyłącznie w sytuacjach, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Odbiorcy Usług z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało złożone Odbiorcy Usług.
4. Przewodnictwo może także wypowiedzieć umowę na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Odbiorcy Usług z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało złożone Odbiorcy Usług, w przypadku, w którym pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia, Odbiorca Usług korzysta ze źródła wody nieopomiarowanego zalegalizowanym i sprawnym wodomierzem.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

*----- niepotrzebne skreślić

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosowane są przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy, o których mowa w §1 umowy.

§ 15

1. Przewodnictwo jest administratorem danych osobowych Odbiorcy usług przetwarzanych na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Odbiorca usług oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej Przewodnictwa stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Z chwilą zawarcia niniejszej Umowy, tracą moc wszelkie obowiązujące umowy oraz ustalenia zawarte wcześniej pomiędzy stronami dotyczące odprowadzania ścieków z nieruchomości, o której mowa w §2 ust. 1.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Przewodnictwo, jeden Odbiorca Usług.

Umowa obowiązuje od dnia 2024-09-27

PRZEWODNICTWO

ODBIORCA USŁUG

Kierownik Zespołu
Obsługi Klienta
[Podpis]
Aneta Prochowska

Inwentaryzacja powykonawcza przyłączy kanalizacji sanitarnej, prądu i wody

skala 1 : 500

Załącznik 3

Województwo: śląskie
Gmina Tychy ulica Kolibrów
Jednostka ewidencyjna: Tychy, 247701_1
Obręb: Tychy, 247701_1.0001
karta mapy 5
działki 2997/89
Ozn. Kanc. GWC-ODGiK.6640.1099.2024
sekcja mapy 6.127.29.14.4.2. i 6.127.29.15.3.1..
Układ współrzędnych płaskich: 2000 strefa 6
Układ wysokości: PL-EVRF2007-NH

Usługi Geodezyjne i Kartograficzne
geodeta uprawniony świadectwo MGPIB nr 13208

Oświadczam, że operat z pracy geodezyjnej zgłoszonej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tychach pod nr ID zgł. GWC-ODGiK.6640.1099.2024 wykonawca i kierownik prac geodeta uprawniony Stanisław Klimczyk nr upr. 15208 został pozytywnie zweryfikowany protokołem nr GWC-ODGiK6640.1099.2024_6306 z dnia 08.10.2024r. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

USŁUGI GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE

geodeta uprawniony
świadectwo MGPIB nr 13208

M34062Db2-SP12410

6400/8

4553/89

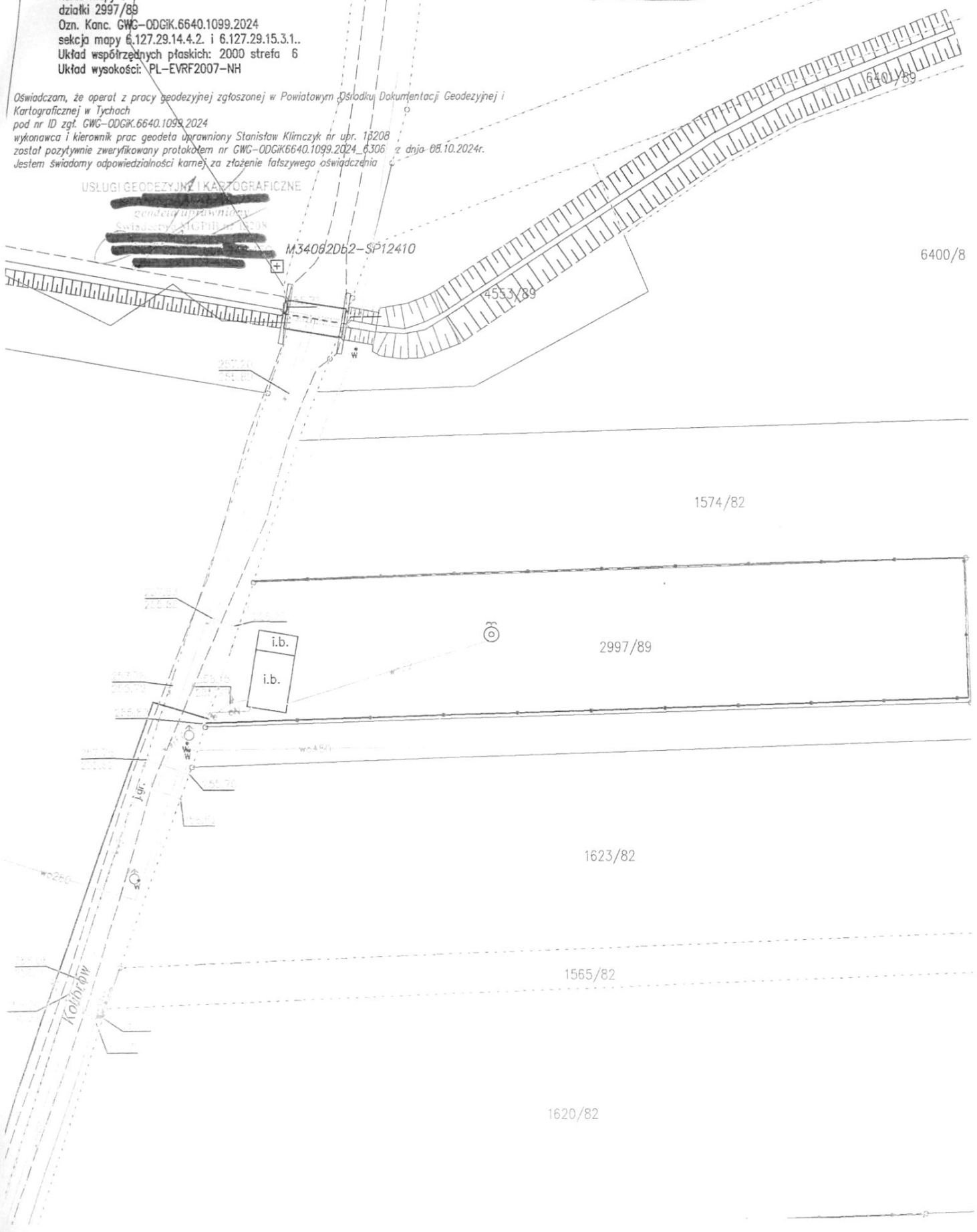
1574/82

2997/89

1623/82

1565/82

1620/82



Zaī.4



Urząd Miasta
Tychy

WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY
ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Tychy, 10 września 2024 r.

Sprawa: warunki techniczne odprowadzania wód opadowych i roztopowych

Numer sprawy: RKO.7012.1.134.2024.MC

Osoba prowadząca:

Mariusz Czadzek

nr pokoju 805, tel. (32) 776-38-05

e-mail: mariusz.czadzek@umtychy.pl

Nawiązując do wniosku z dnia 03.09.2024 r. w sprawie określenia warunków technicznych odprowadzania wód opadowych i roztopowych dla istniejącego budynku gospodarczego przy ulicy Kolibrów w Tychach (działka nr 2997/89), proponuję odprowadzać ww. wody z terenu przedmiotowej nieruchomości do kanalizacji deszczowej Ø800 zlokalizowanej na terenie działki nr 1032/82, poprzez wykonanie włączenia do istniejącego króćca przyłączeniowego 3Ad.3z1, zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym stanowiącym integralną część warunków przyłączeniowych. Projekt odwodnienia należy uzgodnić w naszym wydziale.

Jako ilość wód opadowych i roztopowych możliwą do odprowadzania do kanalizacji deszczowej z terenu działki nr 2997/89 należy przyjąć ilość obliczoną dla wartości natężenia deszczu $q=110,0 \text{ dm}^3/\text{s}\cdot\text{ha}$, współczynnika spływu $\Psi=0,25$ oraz powierzchni $A=0,1100 \text{ ha}$. W projekcie należy uwzględnić zastosowanie regulatora przepływu, który zagwarantuje obliczony przepływ (regulator nie może posiadać przelewu awaryjnego i możliwości późniejszej zmiany jego nastawy) i obliczenia wyznaczające wysokość piętrzenia przed regulatorem. Natomiast dla określenia ilości wód opadowych i roztopowych planowanych do odprowadzania z terenu inwestycji należy przyjąć wartość natężenia deszczu nie mniejszą niż $q=270,1 \text{ dm}^3/\text{s}\cdot\text{ha}$ i współczynniki spływu odpowiadające projektowanym elementom zagospodarowania terenu. Ewentualną różnicę pomiędzy obliczonymi ilościami wód należących do retencjonowania lub należy przyjąć rozwiązanie polegające na zagospodarowaniu wód w obrębie działki. Całość wód przewidzianych do odprowadzania winna odpowiadać warunkom określonym w przepisach¹⁾.

W przypadku budynków niskich lub budynków, dla których nie ma możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej, dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych na własny teren nieutwardzony, do dołów chłonnych lub do zbiorników retencyjnych²⁾, z zastrzeżeniem, że właściciel gruntu nie może zmieniać kierunku oraz natężenia odpływu znajdujących się na jego gruncie wód opadowych lub roztopowych ani kierunku odpływu wód ze źródeł - ze szkodą dla gruntów sąsiednich jak również odprowadzać wód oraz wprowadzać ścieków na grunty sąsiednie³⁾.

Powyższe warunki są ważne przez okres 2 lat od daty ich wydania.

Podstawa prawna:

*1) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1311)

*2) §8 oraz §28 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 t.j.)

*3) art. 234 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1087 t.j. z późn. zm.)

Załącznik: plan sytuacyjny – 1 egz.

informacja o przetwarzaniu danych osobowych – 1 egz.

Otrzymują:

1. adresat

2. RKO aa

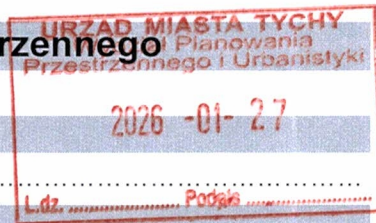
WACŁAW K.
Wydział Komunalny,
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Urząd Miasta Tychy

al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, poczta@umtychy.pl, www.umtychy.pl, tel. 32 776 33 33

TYCHY. DOBRE MIEJSCE

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZIDENT MIASTA TYCHY

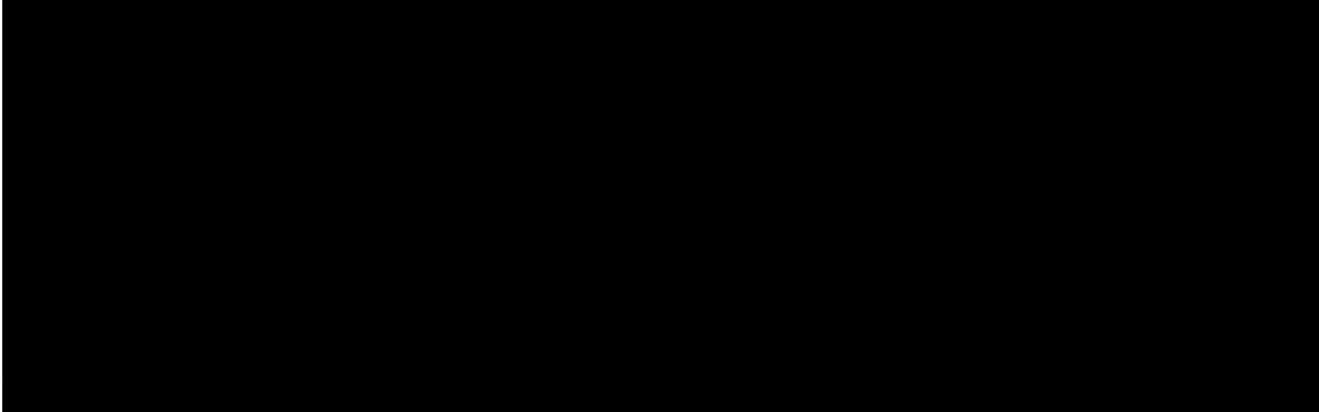
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: pl Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

ZMIANA 4450 -> SR

Wniosek o zmianę ^{części} działki 634/42 z 4450 na
strefę przedsięw. rolnej SR zgodnie z załącznikiem

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Mapa sąsiednia

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

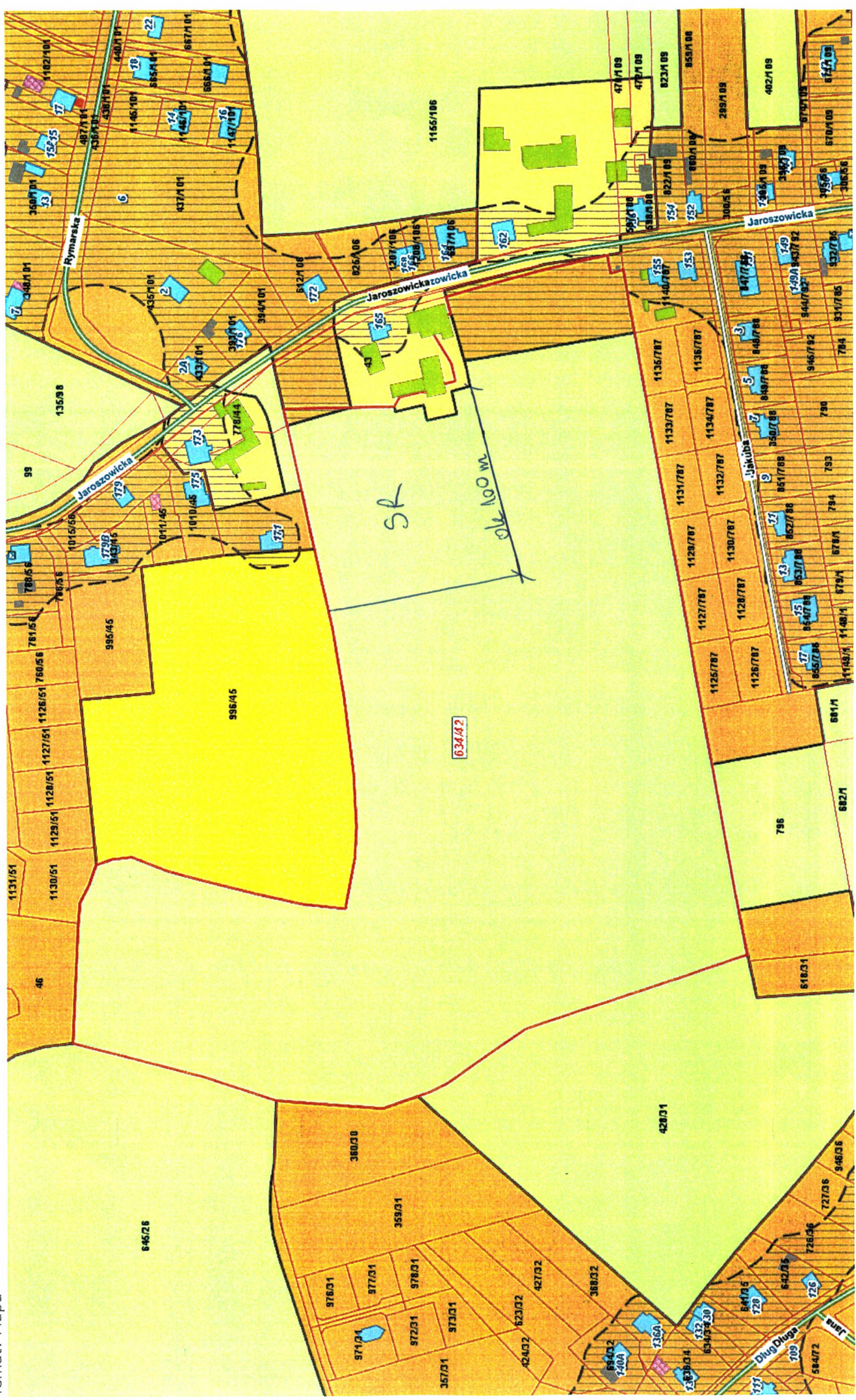
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Temat: Mapa



teren zabudowy. Obie działki są w praktyce użytkowane łącznie i ogrodzone jednym ogrodzeniem, co stanowi logiczną i spójną całość przestrzenną.

Działka posiada dostęp do istniejącej drogi wewnętrznej, z której korzystają również sąsiednie nieruchomości. Dojazd nie wymaga zmian przebiegu komunikacji ani dodatkowych inwestycji ze strony gminy.

Infrastruktura techniczna

W bezpośrednim sąsiedztwie działki przebiegają media (prąd, woda, kanalizacja), które już obsługują działkę zabudowaną. Istnieje więc realna i ekonomicznie uzasadniona możliwość podłączenia działki do infrastruktury.

Jej parametry i otoczenie pozwalają na racjonalne i zgodne z ładem przestrzennym zagospodarowanie

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	3447/170 Obręb Cielmice	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o zmianę strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być umieszczony. Podpis i data podpisu umieszczone są w miejscu składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27/01/2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

2026-01-26

[REDACTED]
[REDACTED]

URZĄD MIASTA TYCHY
AE:PL-88518-36647-BSJUV-22

Plan ogólny miasta Tychy

Dzień Dobry

W związku z prowadzonymi konsultacjami dotyczącymi wprowadzenia Planu Ogólnego dla miasta Tychy, w załączeniu przesyłam dwa wnioski dotyczące zmiany strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową jednorodzinną.

Pozdrawiam [REDACTED]

Załączniki

1. Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_[REDACTED]_działka_153.docx (SHA3-512, c63bdf56b571f230e75661d0691ff41649efdfc792da84255b7b85e2e42783be6403bc1acdcd59ede963cb0a06d1114ebd99ee2b7e379ecbe0484cc16a98771c)
2. Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_[REDACTED]_działka_3432156.docx (SHA3-512, a8c18e6b0c1360879ad7dc0c239c508c823cb149bf3abf5f44bdb1e6bc00f80090cb5b46f85429c63f47817b40e029473814f506fd3ac289ee41a5b35d5e291c)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydenta Miasta Tychy**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

[Redacted content]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Działka graniczy z działką nr 3432/156, która w projekcie planu ogólnego została ujęta jako teren zabudowy. Obie działki są w praktyce użytkowane łącznie i ogrodzone jednym ogrodzeniem, co stanowi

logiczną i spójną całość przestrzenną.

Działka posiada dostęp do istniejącej drogi wewnętrznej, z której korzystają również sąsiednie nieruchomości. Dojazd nie wymaga zmian przebiegu komunikacji ani dodatkowych inwestycji ze strony gminy.

Infrastruktura techniczna

W bezpośrednim sąsiedztwie działki przebiegają media (prąd, woda, kanalizacja), które już obsługują działkę zabudowaną. Istnieje więc realna i ekonomicznie uzasadniona możliwość podłączenia działki do infrastruktury.

Włączenie wskazanej działki do terenów zabudowy zapewni ciągłość układu przestrzennego, likwidując nieuzasadnioną „lukę” pomiędzy terenami już przewidzianymi do zabudowy. Działka nie pełni funkcji rolnej, przyrodniczej ani usługowej, która uzasadniałaby pozostawienie jej poza terenami zabudowy.

Działka nie jest objęta strefami, które uniemożliwiłyby zabudowę. Jej parametry i otoczenie pozwalają na racjonalne i zgodne z ładem przestrzennym zagospodarowanie

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	247701_1.00 02.AR_1.343 3/156 Obręb Cielmice	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o zmianę strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydenta Miasta Tychy**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

[Redacted content]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W związku z trwającymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu planu ogólnego miasta Tychy, zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie działki nr 153 jako terenu przeznaczanego pod

zabudowę mieszkaniową jednorodzinną SJ.

Obecny projekt planu nie kwalifikuje tej działki jako budowlanej, jednakże wnoszę o ponowne przeanalizowanie jej potencjału, biorąc pod uwagę następujące argumenty:

- działka 153 znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie terenów już zabudowanych oraz terenów, które w projekcie planu ogólnego zostały zakwalifikowane jako przeznaczone pod zabudowę.
- teren posiada dostęp do infrastruktury lub istnieje realna możliwość jej doprowadzenia (droga dojazdowa, media).
- włączenie działki do obszaru zabudowy umożliwi spójny i harmonijny rozwój przestrzenny tego fragmentu miasta, unikając powstawania „pustych” niezagospodarowanych enklaw.
- działka nie jest objęta znanymi mi ograniczeniami środowiskowymi lub prawnymi, które uniemożliwiłyby zabudowę.

Wnoszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku i uwzględnienie działki nr 153 w finalnej wersji planu ogólnego jako terenu przewidzianego pod zabudowę mieszkaniową.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	247701_1.00 02.AR_1.153 Obręb Cielmice	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o zmianę strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

[REDACTED]

Dane nadawcy

Imię
Nazwisko

[REDACTED]

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-88518-36647-BSJUV-22

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIASTA TYCHY

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-01-29 09:26:00

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-01-29 09:26:03

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-01-29 09:27:11

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-01-29 09:27:11

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

6ed240e9-1690-45b3-8439-b3a522ad9341

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-39be8341-9eeb-43c3-b8d0-8985a43c5a85

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-39be8341-9eeb-43c3-b8d0-8985a43c5a85
Treść wiadomości
574 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

a8223fd9-784c-44d2-8c37-243babc2faa3
Pismo_przewodnie_20262601190445064.pdf
62 290 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

c5255df5-fbd4-40cb-ba2e-891ff5eddb58
Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzenneg [REDACTED]_działka_153.docx
60 627 bajtów

4.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

62e96699-0ca0-4cf4-ac1e-bd37a7cb09e9
Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzenneg [REDACTED]_działka_3432156.docx
60 886 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-01-29 09:26:04
187997391277900494790033868765048686421632344673

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-01-29 09:27:12
596979707035328344394916535177521930240937538507

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy [REDACTED]

Dane nadawcy

Imię [REDACTED]

Nazwisko [REDACTED]

Dane użytkownika upoważnionego

przez nadawcę

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata **AE:PL-88518-36647-BSJUV-22**

Dane adresata

Nazwa podmiotu **URZĄD MIASTA TYCHY**

Dane użytkownika upoważnionego

przez adresata

Imię

Nazwisko

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę **2026-01-29 09:26:00+01:00**

Data akceptacji nadania korespondencji

przez dostawcę usługi e-Doręczenia **2026-01-29 09:26:03+01:00**

Data Odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń **2026-01-29**

09:27:11+01:00

Data odebrania korespondencji przez adresata **2026-01-29 09:27:11+01:00**

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego podstawą potwierdzenia **6ed240e9-1690-45b3-8439-b3a522ad9341**

Identyfikator wiadomości **PPSA-E-39be8341-9eeb-43c3-b8d0-8985a43c5a85**

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia **podstawowy**

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika **PPSA-E-39be8341-9eeb-43c3-b8d0-8985a43c5a85**

Nazwa Załącznika **Treść wiadomości**

Rozmiar **574**

2.

ID załącznika **a8223fd9-784c-44d2-8c37-243babc2faa3**

Nazwa Załącznika **Pismo_przewodnie_20262601190445064.pdf**

Rozmiar **62290**

3.

ID załącznika **c5255df5-fbd4-40cb-ba2e-891ff5eddb58**

Nazwa Załącznika

**Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_██████████_działka_153.d
ocx**

Rozmiar **60627**

4.

ID załącznika **62e96699-0ca0-4cf4-ac1e-bd37a7cb09e9**

Nazwa Załącznika

**Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_██████████_działka_3432
156.docx**

Rozmiar **60886**

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,

która zrealizowała wysłanie **Poczta Polska Spółka Akcyjna**

Identyfikator polityki **[https://bip.poczta-polska.pl/wp-](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)**

content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy

potwierdzenia otrzymania

Wystawca **CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji
Cyfrowej, O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B6963682
0380C0F30322D36383520576172737A6177610C0B6D617A6F776965636B696
5**

Data ważności od **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data ważności do **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data podpisania dowodu **2026-01-29T09:26:04+01:00**

Nr seryjny **187997391277900494790033868765048686421632344673**

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,

k która zrealizowała doręczenie **Poczta Polska Spółka Akcyjna**

Identyfikator polityki **[https://bip.poczta-polska.pl/wp-](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)**

content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy dowodu

Wystawca **CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji**

Cyfrowej, O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,

OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380

C1030322D3638352020576172737A6177610C0B6D617A6F776965636B6965

Data ważności od **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data ważności do **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data podpisania dowodu **2026-01-29T09:27:12+01:00**

Nr seryjny **596979707035328344394916535177521930240937538507**

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Sposób dostawy:

Dane dodatkowe:

Od:

Do: Urząd Miasta Tychy

FW: Plan ogólny miasta Tychy

Dzień Dobry Przesyłam zaktualizowane wnioski dotyczące zmiany strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową jednorodzinną. ----- Przekazywana wiadomość ----- Od: [REDACTED] Do: URZĄD MIASTA TYCHY Data wysłania: 26.01.2026 Data doręczenia: 26.01.2026 Dzień Dobry W związku z prowadzonymi konsultacjami dotyczącymi wprowadzenia Planu Ogólnego dla miasta Tychy, w załączeniu przesyłam dwa wnioski dotyczące zmiany strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową jednorodzinną. Pozdrawiam [REDACTED] -----

Załączniki:

Pismo_przewodnie_20262601190445064.pdf,Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_[REDACTED]_działka_153.docx,Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_[REDACTED]_działka_3432156.docx

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

[REDACTED]

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

MQ ENERGY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Dane użytkownika upoważnionego przez nadawcę

Imię

Nazwisko

[REDACTED]

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-88518-36647-BSJUV-22

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIASTA TYCHY

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-01-29 11:44:13

Data akceptacji nadania korespondencji przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-01-29 11:44:14

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń

2026-01-29 12:58:26

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-01-29 12:58:26

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego podstawą potwierdzenia

07d4c199-8f8b-4005-9b5b-98432a79ee7f

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-03051831-d356-4ce8-8bea-40631c8c90a2

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-03051831-d356-4ce8-8bea-40631c8c90a2
Treść wiadomości
33 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

1e4deeb2-d4b6-40f2-a84f-ed7c4d9da699
Wniosek_do_planu_ogólnego_gm_Tychy_Urbanowice.pdf
288 537 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

28b8ea2d-691e-48b5-93fc-38e5caff1ea5
Wniosek_o_interpretację_zapisów_projektu_POG.pdf
221 693 bajty

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-01-29 11:44:15
187997391277900494790033868765048686421632344673

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-01-29 12:58:28
596979707035328344394916535177521930240937538507

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

nazwa: Prezydent Miasta Tychy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: MQ Energy Sp. z o.o.

Kraj: Polska Województwo: śląskie

Powiat: tyski Gmina: Tychy

Ulica: Bukowa Nr domu: 24 Nr lokalu: -

Miejscowość: Tychy Kod pocztowy: 43-100

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): app@mq.energy

Nr tel. (nieobowiązkowo): 32 100 32 13

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: /MQ-Energy/domyslna

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą? tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO (nieobowiązkowo)⁴⁾

kraj: województwo:

powiat: gmina:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejscowość: kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA (nieobowiązkowo)⁴⁾

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

imię i nazwisko :

kraj: województwo:

powiat: gmina:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejscowość: kod pocztowy:

e-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

nr telefonu (nieobowiązkowo):

adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o wyznaczenie strefy dopuszczającej realizację budowy magazynu energii na obszarze: **dz. o nr ewid. 871/5 obręb Urbanowice** w planie ogólnym gminy, do uchwalenia którego obliguje ustawa o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 2023r. (Dz. U. z 2023 poz. 1688)

7.2. **(Nieobowiązkowo)**. W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. **(Nieobowiązkowo)**. W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

podpis data

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

MQ Energy Sp. z o.o.
ul. Bukowa 24
43-100 Tychy

Tychy, 29.01.2026

Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy

Szanowni Państwo,

w związku z planowaną realizacją magazynu energii na działce nr 871/5 obręb Urbanowice zwracam się z prośbą o wyrażenie Państwa stanowiska w przedmiocie interpretacji zapisów projektu planu ogólnego dotyczących przeznaczenia terenów przedmiotowej działki, w szczególności czy w wyznaczonej strefie otwartej (32SO) dopuszczona jest budowa magazynu energii o powierzchni do 5000 m².

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy **AE:PL-35636-52208-RCUVE-29**

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu **MQ ENERGY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Dane użytkownika upoważnionego
przez nadawcę

Imi ██████████

Nazwisko ████████████████████

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata **AE:PL-88518-36647-BSJUV-22**

Dane adresata

Nazwa podmiotu **URZĄD MIASTA TYCHY**

Dane użytkownika upoważnionego
przez adresata

Imię

Nazwisko

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę **2026-01-29 11:44:13+01:00**

Data akceptacji nadania korespondencji

przez dostawcę usługi e-Doręczenia **2026-01-29 11:44:14+01:00**

Data Odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń **2026-01-29**

12:58:26+01:00

Data odebrania korespondencji przez adresata **2026-01-29 12:58:26+01:00**

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego podstawą potwierdzenia **07d4c199-8f8b-4005-9b5b-98432a79ee7f**

Identyfikator wiadomości **PPSA-E-03051831-d356-4ce8-8bea-40631c8c90a2**

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia **podstawowy**

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika **PPSA-E-03051831-d356-4ce8-8bea-40631c8c90a2**

Nazwa Załącznika **Treść wiadomości**

Rozmiar **33**

2.

ID załącznika **1e4deeb2-d4b6-40f2-a84f-ed7c4d9da699**

Nazwa Załącznika **Wniosek_do_planu_ogólnego_gm_Tychy_Urbanowice.pdf**

Rozmiar **288537**

3.

ID załącznika **28b8ea2d-691e-48b5-93fc-38e5caff1ea5**

Nazwa Załącznika **Wniosek_o_interpretację_zapisów_projektu_POG.pdf**

Rozmiar **221693**

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,

która zrealizowała wysłanie **Poczta Polska Spółka Akcyjna**

Identyfikator polityki **[https://bip.poczta-polska.pl/wp-](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)**

content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy

potwierdzenia otrzymania

Wystawca **CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji**

Cyfrowej, O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,

OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B6963682

0380C0F30322D36383520576172737A6177610C0B6D617A6F776965636B696

5

Data ważności od **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data ważności do **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data podpisania dowodu **2026-01-29T11:44:15+01:00**

Nr seryjny **187997391277900494790033868765048686421632344673**

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,

która zrealizowała doręczenie **Poczta Polska Spółka Akcyjna**

Identyfikator polityki **[https://bip.poczta-polska.pl/wp-](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)**

content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy dowodu

Wystawca **CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji**

Cyfrowej, O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,

OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380

C1030322D3638352020576172737A6177610C0B6D617A6F776965636B6965

Data ważności od **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data ważności do **2025-09-15T15:00:00+02:00**

Data podpisania dowodu **2026-01-29T12:58:28+01:00**

Nr seryjny **596979707035328344394916535177521930240937538507**

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...Prezydent Miasta Tychy...

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel.
(nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

działka 204/83

Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki na pod zabudowę (ustępową lub mieszkaniową)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

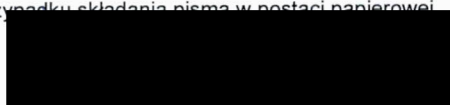
9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

29.01 2026



Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wnoszę o zmianę przeznaczenia części działek nr **2144/16** oraz **284/15** (obręb Tychy), które w projekcie Planu ogólnego miasta Tychy wydzielono do planowanej strefy zieleni (powierzchnia ok. 1000m²) i wcielenie ich do strefy usługowej.

Jako właściciel przedmiotowej nieruchomości, zwracam się z wnioskiem o zmianę przeznaczenia tych części działki na strefę usługową. Moją prośbę motywuję faktem, iż w tym terenie zostanie wybudowana droga łącząca ul. Żwakowską z ul. Obywatelską, dlatego istnienie strefy usługowej jest jak najbardziej uzasadnione.

Ponadto, fragment działki, o którego zmianę wnioskuję, nie posiada szczególnych walorów przyrodniczych, cennych zadrzewień ani nie stanowi części korytarza ekologicznego. Wcielenie go do strefy zielonej w sposób istotny i nieuzasadniony ogranicza moje prawo własności oraz potencjał inwestycyjny nieruchomości, nie wnosząc jednocześnie znaczącej wartości dla ogólnomiejskiego systemu zieleni.

Wyznaczenie strefy zielonej na terenie prywatnym powinno być ostatecznością. W tym przypadku interes publiczny (ochrona zieleni) może zostać zachowany poprzez odpowiednie wskaźniki powierzchni biologicznie czynnej już w ramach strefy usługowej, bez konieczności całkowitego wyłączenia terenu z możliwości zabudowy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	2144/16 284/15	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Zmiana przeznaczenia z terenów zieleni na strefę zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.

z 2020 r. poz. 344).

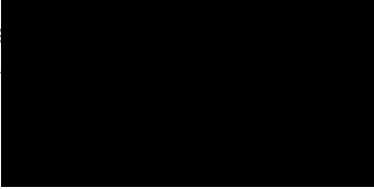
9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis



Data:

28. 01. 2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

2026 -01- 29

L.dz. Podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydenta Miasta Tychy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/11939/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)
Data rejestracji: 2026-01-29

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾Wnoszę o zmianę projektowanego przeznaczenia działki 3434/156



z funkcji SO na funkcję dopuszczającą zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (MN). Działka 3434/156 posiadają ważne warunki zabudowy, a plan ogólny nie może uniemożliwiać realizacji inwestycji dopuszczonych decyzją WZ. Działka posiada bezpośredni dostęp do drogi jest w pełni uzbrojona. Na działkę jest doprowadzona kanalizacja i woda. Poniosłam duże koszty na uzbrojenie tej działki w bezpośrednim sąsiedztwie (m.in. 3435/156) istnieje zabudowa jednorodzinną, co potwierdza mieszkaniowy charakter obszaru. Projektowane SO jest nieuzasadnione funkcjonalnie i sprzeczne z dotychczasowym przeznaczeniem terenu, wcześniejszym studium oraz wydanymi decyzjami w zakresie mieszkaniowego charakteru tego terenu.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	3434/156	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o zmianę strefy otwartej SO na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelnym. Podajcie i datę podpisu. Podpisano pismo w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 29.01.2026

⁹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny

oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Tychy**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/11962/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)
Data rejestracji: 2026-01-29

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosku o wyznaczenie na moich działkach, oznaczonych ewidencyjnie numerami 1180/101 oraz 1172/101, położonej w obrębie ewidencyjnym 0003 Jaroszowice, miasto Tychy, strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ) oraz o obszar uzupełnienia zabudowy itp.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	247701_1.00 03.AR_4.117 2/101 247701_1.00 03.AR_4.118 0/101	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o ustalenie nadziemnej intensywności zabudowy w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie, pomiędzy na 0.3 a 0.5

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Tychy	247701_1.00 03.AR_4.117 2/101 247701_1.00 03.AR_4.118 0/101	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	R	35	15	35

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 28.01.2026 r..

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.


⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Złożenie formularza w ramach konsultacji społecznych – Plan ogólny miasta Tychy

Od : [REDACTED]

czw., 2026, sty-29 14:37

Temat : Złożenie formularza w ramach konsultacji społecznych – Plan ogólny miasta Tychy 1 załącznik**Do :** urbanistyka@umtychy.pl

Szanowni Państwo,

niniejszym informuję, że w ramach trwających konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Tychy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, składam formularz uwag/wniosku do projektu planu ogólnego miasta Tychy.


Formularz został złożony w terminie konsultacji, tj. od 2 stycznia do 30 stycznia 2026 r., zgodnie z obowiązującymi zasadami udziału społeczeństwa w procedurze planistycznej.




Proszę o przyjęcie zgłoszenia oraz jego rozpatrzenie w toku dalszych prac nad projektem planu ogólnego.



Projektujemy budynki mieszkalne i komercyjne, łącząc funkcjonalność, estetykę i unikalny charakter miejsca.

 [LinkedIn](#) | [Instagram](#) | [Facebook](#)

 **Najczęstsze pytania, które otrzymujemy od inwestorów:**

-  [Ile kosztuje projekt budynku wielorodzinnego?](#)
-  [Dlaczego terminy wydania decyzji administracyjnych są takie długie?](#)
-  [Co lepiej sprzedaje? Różne formy prezentacji projektu/inwestycji](#)

 **formularza_pisma_dot_aktu_planowania_przestrzennego_[REDACTED].sig.pdf**
182 KB

adaptacyjności miasta do zmian klimatu poprzez:

1. Uwzględnienie rozporządzenia NRL (2024/1991) i zasady „braku straty netto” powierzchni zieleni. Obecny projekt (m.in. rejon Wartogłowca) przy niskich wskaźnikach PBC narusza obowiązek powstrzymania utraty zieleni do 2030 r.
2. Realizację art. 13i ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o planowaniu przestrzennym. Uzasadnienie POG ignoruje cele szczegółowe MPA Tychy (Cele 3, 4 i 5) dotyczące miejskiej wyspy ciepła i powodzi miejskich.
3. Skorygowanie wadliwej metodyki POŚ, która błędnie zakłada brak wpływu POG na klimat. Wnoszę o wykonanie przestrzennej oceny podatności (mapy hot-spotów) i dostosowanie do nich stref.
4. Wprowadzenie nakazu 100% retencji wód opadowych w miejscu opadu oraz przywrócenie wskaźników PBC do poziomów sprzed unieważnienia planu przez Wojewodę (szczegóły i porównanie w załączniku).

Pełna treść uwagi wraz z uzasadnieniem znajduje się w załączniku.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę
 Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 Załącznik do pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego. Pełna treść pisma

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik do pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego

PEŁNA TREŚĆ PISMA

c.d. 7.1.

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Miasta Tychy – uzasadnienie rozszerzone

Ad. pkt 1 i 4 (Wskaźniki PBC): Wnoszę o rewizję wskaźników powierzchni biologicznie czynnej. W obecnym projekcie dla wielu stref wynoszą one zaledwie 5-25%. Informacja o tym, że są to wartości rażąco niskie, wynika z porównania obecnego projektu z zapisami poprzednich Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Tychów, które dla tych samych terenów przewidywały znacznie wyższe rygory (np. 30-40% PBC). Tak drastyczne obniżenie standardów w dobie kryzysu klimatycznego jest niedopuszczalne i sprzeczne z polityką adaptacyjną miasta.

Ad. pkt 2 (Naruszenie ustawy o planowaniu): Uzasadnienie projektu POG, zgodnie z wymogami ustawowymi, powinno w sposób przejrzysty wykazywać, jak projekt realizuje politykę państwa i gminy w zakresie ochrony środowiska. Tymczasem dokumentacja całkowicie pomija operacjonalizację Celów 3, 4 i 5 Miejskiego Planu Adaptacji (MPA). Brak odniesienia do Miejskiej Wyspy Ciepła oraz ryzyka powodzi błyskawicznych w uzasadnieniu POG czyni ten dokument niepełnym i niespójnym z dokumentami strategicznymi Tychów.

Ad. pkt 3 (Metodyka POŚ): Prognoza Oddziaływania na Środowisko nie zawiera rzetelnej analizy skumulowanego wpływu uszczelnienia terenu na mikroklimat miasta. Stwierdzenie o braku wpływu na klimat jest błędem w ustaleniach faktycznych. Jako mieszkanka żądam, aby planowanie opierało się na mapach podatności, które wskażą, gdzie zabudowa musi być ograniczona, aby zapewnić bezpieczeństwo termiczne i hydrologiczne mieszkańcom.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP176457477

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA TYCHY

Identyfikator adresata: UMTychy

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: ██████████

Identyfikator nadawcy: ██████████

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2026-01-29T22:32:36.241

Data wytworzenia poświadczenia: 2026-01-29T22:32:36.241

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK246895514

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 246895514

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-af2247ee7931c977e3091f9ff02820ba :

referencja ID-88e00251022c85e3933f111e8858fcdf :

Pismo%20og%C3%B3lnego%20podmiotu%20publicznego%20do%20podmiotu%20publicznego%20%20-

%20Pismo%20og%C3%B3lnego%20podmiotu%20publicznego%20do%20podmiotu%20publicznego.xml

|

referencja : #xades-id-5ab294bb8dc2ea999538426735efe458



Załącznik do pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego

Wnoszę o:

niekwalifikowanie działki nr 2014/12 oraz działki nr 1671/12 jako strefy otwartej w projekcie planu ogólnego miasta Tychy;
przeznaczenie przedmiotowego terenu do strefy umożliwiającej zabudowę mieszkaniową lub mieszkaniowo-usługową, zgodnie z dotychczasowym kierunkiem zagospodarowania terenu;
ewentualnie – o utrzymanie możliwości realizacji zabudowy na zasadach decyzji o warunkach zabudowy.

UZASADNIENIE

Działka nr 2014/12 oraz działka nr 1671/12 nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a jej dotychczasowy status planistyczny umożliwiał racjonalne korzystanie z prawa własności, w tym ubieganie się o decyzję o warunkach zabudowy.

W obowiązującym wcześniej Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy teren ten był oznaczony symbolem MU – zabudowa mieszkaniowo-usługowa, co potwierdza przeznaczenie inwestycyjne tego obszaru.

Zakwalifikowanie działki jako „strefy otwartej” stanowi istotną i nieuzasadnioną zmianę polityki przestrzennej gminy, prowadzącą do faktycznego ograniczenia prawa własności, bez wykazania istnienia nadrzędnego interesu publicznego.

Unieważnienie uchwały w sprawie planu ogólnego przez Wojewodę Śląskiego oznacza, że zapisy dotyczące strefy otwartej nie wywołują skutków prawnych, a nowy projekt planu powinien uwzględniać dotychczasowe uwarunkowania funkcjonalne i przestrzenne terenu.

Wprowadzenie ograniczeń w zagospodarowaniu nieruchomości w postaci strefy otwartej narusza zasadę proporcjonalności oraz zasadę ochrony praw nabytych właściciela nieruchomości.

W związku z powyższym wnoszę jak na wstępie.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo: ś.w.
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel.
(nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *w załączniku*

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
UWAGA - zał. telestaty

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PIŚMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.01.2026

- 1) Można z o pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: GMINA MIASTA TYCHY, AL. NIEPODLEGŁOŚCI 423, 43-100 TYCHY

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/12239/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)
Data rejestracji: 2026-01-30

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ TREŚĆ PISMA ZAWARTĄ ZOSTAŁA W ZAŁĄCZNIKU



NR 1 DO PISMA. ZAŁĄCZNIK ZAWIERA 8 PONIŻEJ WYKAZANYCH STRON.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PISMA

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 29.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.


⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Tychy, 29.01.2026

**Urząd Miasta Tychy
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy
WYDZIAŁ PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO
I URBANISTYKI**



W związku z przystąpieniem Gminy Tychy do sporządzenia planu ogólnego miasta Tychy zgłaszam swoje uwagi do zmian podlegających konsultacjom.


Jestem właścicielem **dziątek nr 2325/1 oraz 2210/1** zlokalizowanych przy **ul. Grzybowej w Tychach**. Mieszkam tu od urodzenia, a wcześniej mieszkali tu moi rodzice i dziadkowie. Od zawsze, wcześniej z moimi rodzicami a później wraz z mężem i moimi dziećmi (4 synów) prowadziliśmy niewielkie gospodarstwo rolne dla własnych potrzeb. Moi synowie od zawsze planowali, że będą mogli na tych działkach wraz ze swoimi rodzinami i dziećmi wybudować własne domy. Niestety przez wiele lat nie było takiej możliwości ponieważ nie było dostępu do tych działek z drogi publicznej. W końcu gdy już Miasto w 2024 roku wybudowało i oddało publiczną drogę do użytku mogliśmy zacząć myśleć o ewentualnej możliwości wybudowania się przez nasze dzieci. Nadmieniam, że również tak jak w naszym przypadku, są inni właściciele działek, którzy zakupili działki i nie mogli otrzymać pozwolenia na budowę właśnie ze względu na brak drogi. Dopiero po oddaniu drogi ruszyły budowy. Na obowiązującym (do czasu uchwalenia planu ogólnego) planie STUDIUM moje działki znajdowały się na obszarze oznaczonym jako **MU – obszar zabudowy mieszkaniowo-usługowej niskiej** i wydawało mi się że skoro doczekaliśmy się drogi to już nic nie powinno zablokować możliwości posiadania własnego domu przez moje dzieci.

W dniu 05.11.2025 r. złożyłam wnioski o wydanie warunków zabudowy dla budowy dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych na działce nr 2210/1 oraz wydanie warunków zabudowy dla budowy pięciu budynków mieszkalnych jednorodzinnych (przyszłościowo bez wprowadzania deweloperów). W załączeniu przekazuję kopie złożonych wniosków i wydanie warunków zabudowy:

Dla działki nr 2325/1 – nr sprawy GWP.6730.304.2025.GŁ

Dla działki nr 2210/2 – nr sprawy GWP.6730.295.2025.GŁ/PP.

W nawiązaniu do przedłożonego Planu ogólnego miasta Tychy i zaproponowanym zmianom które podlegają konsultacjom, mając na uwadze powyższe wnioskuję o zmianę kategorii na taką, która umożliwi nam budowę własnych domów jednorodzinnych na własnych gruntach. Uważam, że planowanie tych obszarów jako strefa otwarta bez

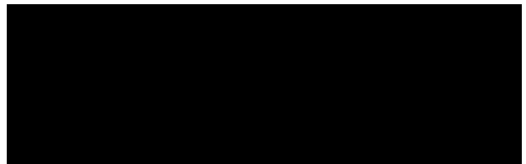


możliwości zabudowy mieszkaniowej jest bardzo krzywdzące i powodujące ogromne straty nie tylko finansowe. Zaznaczę, że wokół działek, których jestem właścicielem trwają już prace geodezyjne i budowlane gdzie powstaną budynki mieszkalne i w mojej ocenie nie logicznym byłoby pomiędzy obszarami z możliwością zabudowy wprowadzić obszary bez takiej możliwości. Wnioskuje zatem o zakwalifikowanie w/w działek do strefy która umożliwi zagęszczenie zabudowy, wydanie warunków zabudowy i możliwość przyszłościowej budowy.

Załączniki:

- a. Kopia wniosku o wydanie WZ na działkę nr 2325/1– z dnia 05.11.2025
- b. Kopia wniosku o wydanie WZ na działkę nr 2210/1– z dnia 05.11.2025
- c. Mapa (wycinek) obowiązującego studium z zaznaczonym obszarem moich działek
- d. Załącznik graficzny do planu ogólnego miasta Tychy – dzielnica Glinka w rejonie ul. Grzybowej

Z poważaniem:



2325/1

Załącznik nr 2
KOPIA DO PISMA.

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Planowania
Przestrzennego i Urbanistyki
2025-11-05
Okolig
L.dz. Podpis

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.)

1. ORGAN

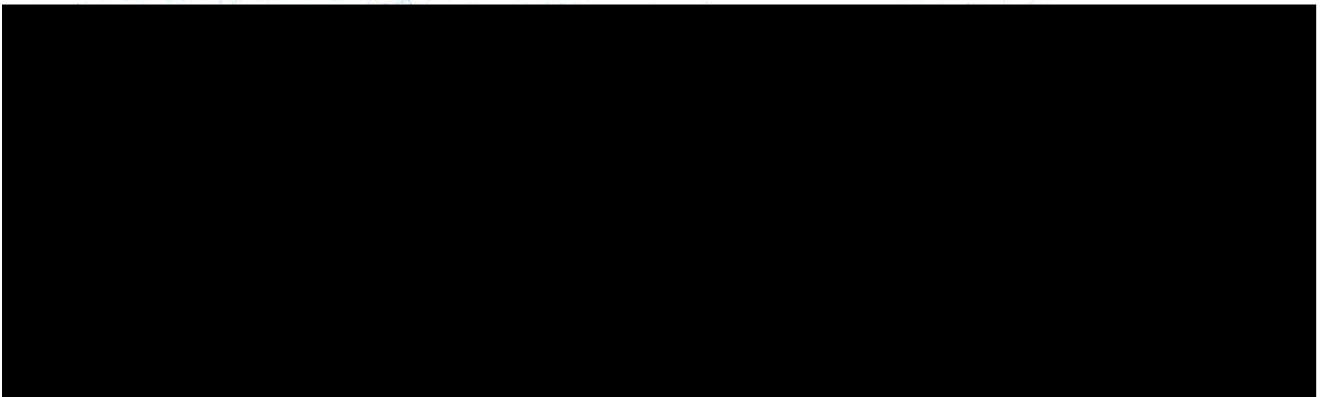
Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY

2. RODZAJ WNIOSKU

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego¹⁾

o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY²⁾



4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)²⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA²⁾

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

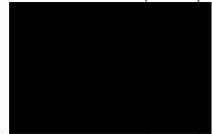




— granice nieruchomości

Planowa lokalizacja projektowanych budynków

Nazwa organu prowadzącego postępowanie: **PREZYDENT MIASTA TYCHÓW**
 Nazwa materiału zasobu: **P.2477.2002.1**
 Data wykonania kopii materiału zasobu: **2025.11.04**
 Mapa zasadnicza



511.4

220/11

KOPIA

Załącznik nr 6. do pisma

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy



Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.)

1. ORGAN

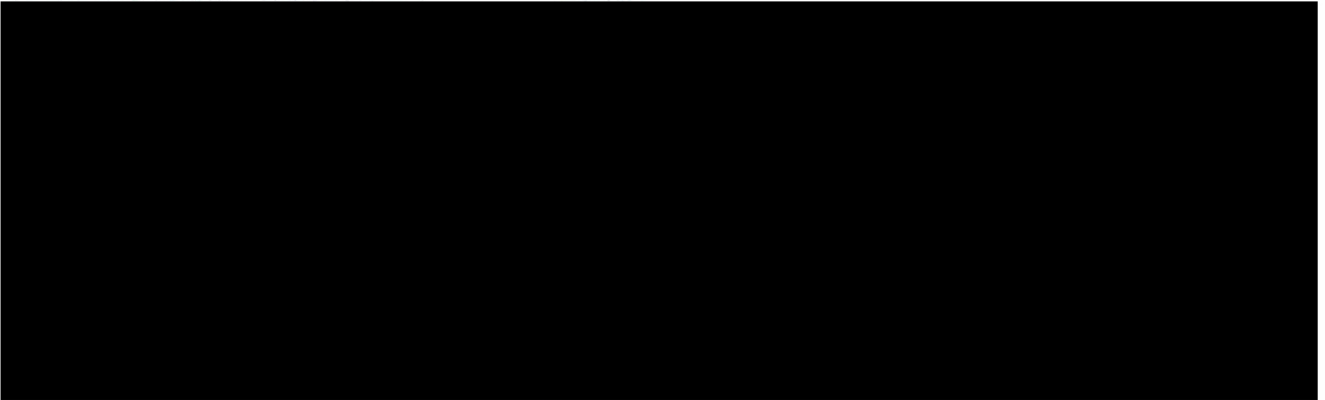
Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY

2. RODZAJ WNIOSKU

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego¹⁾

o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY²⁾



4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)²⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA²⁾

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

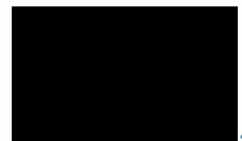
Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:





— granice nieruchomości

□ Poglądowa lokalizacja projektowanych budynków

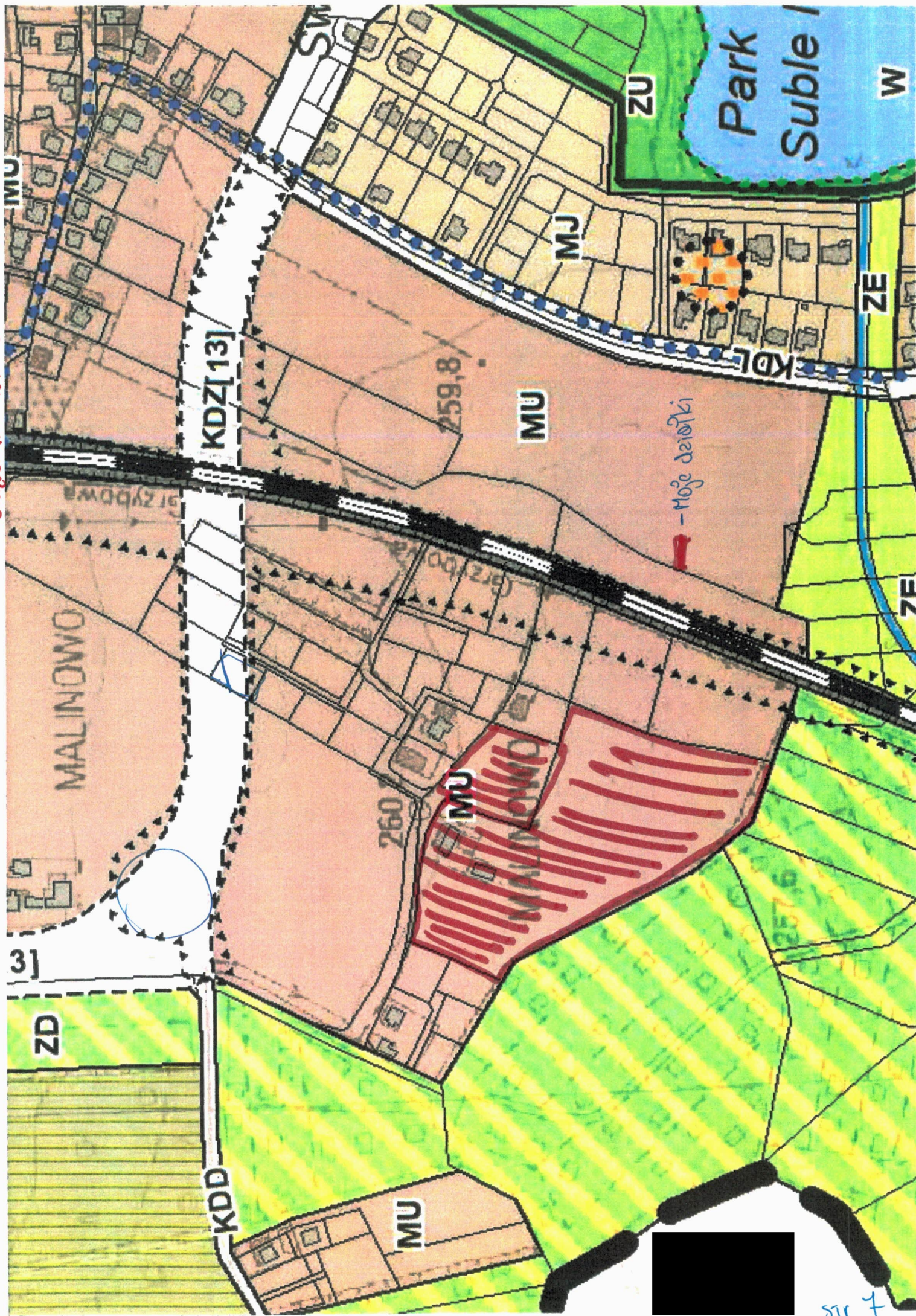
Nazwa organu prowadzącego parciek
 zasobu geodezyjny i kartograficzny
 Identyfikator ewidencyjny materiału
 zasobu
 Nazwa materiału zasobu
 Data wykonania kopii materiału zasobu
 Imię, nazwisko i podpis osoby
 reprezentującej organ

PREZYDENT MIASTA IYCHY
 P.2477.2002.1
 mapa zasadnicza
 2025.11.04

2476/8



ZADANIE NR C. DO PLANU



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Prezydent Miasta Tychy*

RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/12464/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha-GU (GUR)

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o:

- Zmianę przypisania części mojej działki w planie ogólnym, ze Strefy Otwartej (SO) do Strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ). Żadne logiczne przesłanki nie stoją za pozostawieniem tego terenu jako zieloną wyspę pomiędzy otaczającą go zabudową jednorodzinną praktycznie z każdej strony. Sąsiednia zabudowa jednorodzinna jednoznacznie wskazuje na kontynuację tej zabudowy również na tym terenie.

- Jeżeli powyższe jest niemożliwe do spełnienia to wnoszę o zmianę przypisania części mojej działki w planie ogólnym, ze Strefy Otwartej (SO) do strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ), ponieważ tak jak powyżej Sąsiednia zabudowa jednorodzinna jednoznacznie wskazuje na kontynuację tej zabudowy również na tym terenie, a dodatkowo teren ten jest częścią gospodarstwa rolnego, w granicach którego jest też Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową (SZ)

- Jeżeli powyższe jest niemożliwe do spełnienia to wnoszę o rozszerzenie możliwości wykorzystania terenu o możliwość umiejscowienia elektrowni słonecznej poprzez dodanie w Strefie 37SO (w całości położonej na mojej działce), do opisu profilu funkcjonalnego zapisu „**TEREN ELEKTROWNI SŁONECZNEJ**”.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	..... Plan Ogólny .....	..... 3413/24...	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data:

30.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Planowania
Przestrzennego i Urbanistyki

2026 -01- 30

L. dr. Podpis

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/12476/2026-1P



4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do Rozstrzygnięcia Nadzorczego Nr IFIII.4131.1.118.2025 z dnia 1 grudnia

2025 r., stwierdzającego w całości nieważność uchwały Nr XVI/299/25 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2025 r. w sprawie planu ogólnego miasta Tychy, wnioskuje o zmianę projektu planu w zakresie przeznaczenia mojej działki nr 2887/188 (identyfikator: 247701_1.0002.AR_1.2887/188), z „strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową” na „strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną”.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	247701_1.00 02.AR_1.288 7/188	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o zmianę projektu planu w zakresie przeznaczenia mojej działki nr 2887/188 z „strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową” na „strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną”.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	247701_1.00 02.AR_1.288 7/188	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną	60	15	25

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

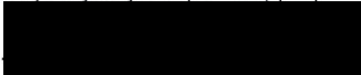
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 30. 01. 2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA TYCHY Wydział Gospodarki Przestrzennej

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/12483/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel.
(nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *Wnioskuje o objęcie całości działek ewidencyjnych o nr 894/54, 895/56, 896/56 strefa 34SJ - strefa, wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Do wniosku dołączam pismo.*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

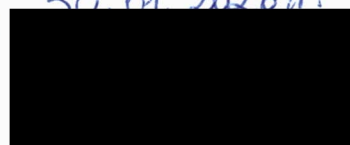
9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Pismo z uzasadnieniem wniosku

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Tychy 30.01.2026r.



Podpis:

Data: 30.01.2026r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Tychy, dnia 30.02.2026r

Prezydent Miasta Tychy

za pośrednictwem

Wydziału Planowania Przestrzennego

al. Niepodległości 49

43-100 Tychy

UWAGI / WNIOSEK

Do konsultowanego projektu Planu Ogólnego Miasta Tychy

Działając jako właściciel działek ewidencyjnych nr **894/54, 895/56, 896/56**, składam uwagi do projektu Planu Ogólnego Miasta Tychy w zakresie ustaleń funkcjonalnych dotyczących przedmiotowych nieruchomości.

1. Stan faktyczny

Projekt Planu Ogólnego Miasta Tychy przewiduje objęcie:

- **niecałych 20%** powierzchni działek nr **894/54, 895/56, 896/56** strefą **34 SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**,
- **pozostałej części tych działek** strefą **120 SU – strefą usługową**.

Jednocześnie projekt planu przewiduje, że:

- **działka ewidencyjna nr 2466/57, bezpośrednio sąsiadująca z działkami nr 894/54, 895/56, 896/56**, została objęta strefą **34 SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną w zakresie około 50% jej powierzchni**,
- natomiast **pozostała część działki nr 2466/57** została objęta strefą **120 SU – strefą usługową**.

2. Nierówne traktowanie właścicieli nieruchomości

Działki nr **894/54, 895/56, 896/56** oraz **działka bezpośrednio sąsiadująca nr 2466/57**:

- pozostają w bezpośredniej styczności granic,
- należą do tego samego układu urbanistycznego,
- posiadają porównywalne cechy lokalizacyjne i funkcjonalne.

Pomimo tego projekt Planu Ogólnego przewiduje **rażąco odmienne proporcje** dopuszczenia funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej w strefie **34 SJ**, polegające na:

- objęciu tą strefą **ok. 50% powierzchni działki nr 2466/57**,
- przy jednoczesnym objęciu tą samą strefą **niecałych 20% powierzchni moich działek**,

co nie znajduje uzasadnienia w żadnych obiektywnych kryteriach planistycznych.

3. Naruszenie zasad planowania przestrzennego

Takie zróżnicowanie ustaleń planistycznych:

- narusza zasadę **równego traktowania właścicieli nieruchomości**,
- pozostaje w sprzeczności z zasadą **spójności funkcjonalno-przestrzennej**,
- prowadzi do **uznaniowego i nieproporcjonalnego kształtowania przeznaczenia terenów**.

Działanie to narusza konstytucyjną zasadę równości wobec prawa, wyrażoną w art. 32 Konstytucji RP.

4. Wniosek

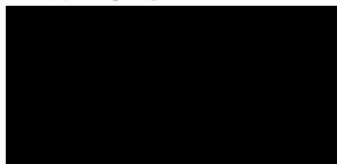
Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. objęcie **całości działek ewidencyjnych nr 894/54, 895/56, 896/56** strefą **34 SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodziną**.

5. Zastrzeżenie

W przypadku nieuwzględnienia niniejszych uwag zastrzegam sobie prawo do skorzystania z przysługujących środków prawnych, w tym do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

[podpis]



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Tychy**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

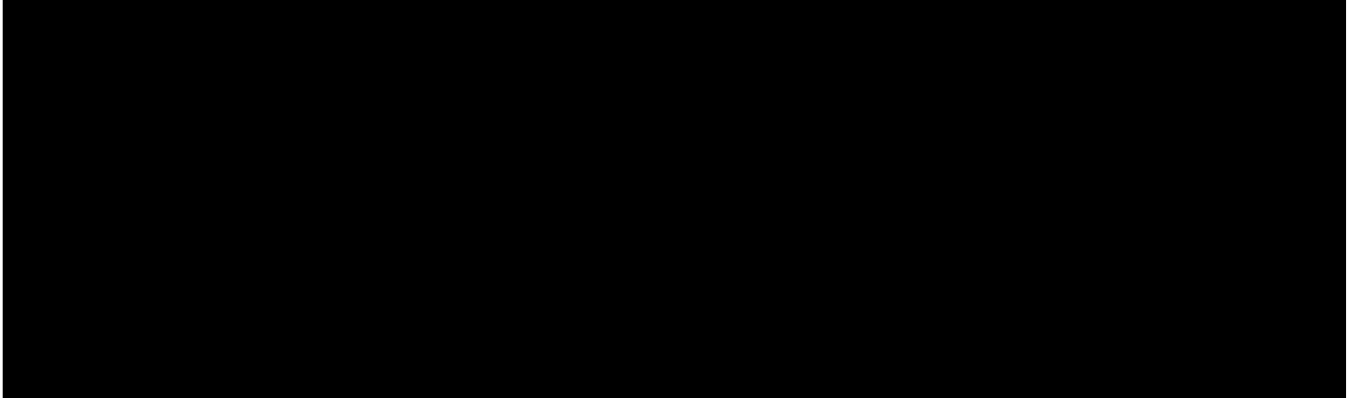
- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/12535/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wnioskuje o wyznaczenie na mojej działce , oznaczonej ewidencyjnie 1186/101, położonej w

obrębie ewidencyjnym 0003 Jaroszowice, karta mapy 4, miasta Tychy, strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ) oraz o obszar uzupełnienia zabudowy itp.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Tychy	1186/101, 247701_1.00 03.AR_4.118 6/101	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wnioszek o ustalenie nadziemnej intensywności zabudowy w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie, pomiędzy na 0.3 a 0.5

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Tychy	1186/101, 247701_1.00 03.AR_4.118 6/101	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... RIVa, RIVb, ..... .....	...30..... ..... .....	.....10..... ..... .....	.....35.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

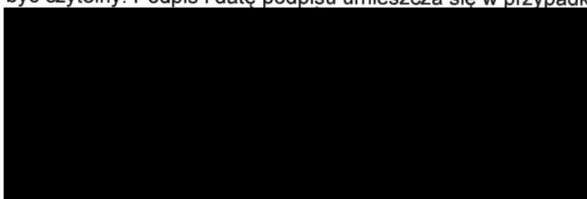
9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 30.01.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Tychy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Szanowni Państwo,

Ponownie zwracam się z uprzejmą prośbą o objęcie kompleksu działek nr 4394/221, 4395/221, 4396/221, 4397/221, 4398/221, 4399/221, 4400/221, 4401/221, 4402/221, 4403/221, 4404/221, 4405/221, 4406/221, 4407/221, 4416/221, 4417/221, 4418/221, 4419/221, 4420/221, 4421/221, 4422/221, 4432/222, 4433/222, 4434/222, 4435/222, 4436/222, 4437/222, 4438/222 znajdujących się między ul. Bierońska i ul. Na Wzgórzu obszarem uzupełnienia zabudowy. Droga wewnętrzna wyznaczona została działką nr 4408/221.

Uzasadnienie:

1. Wyznaczony obszar uzupełnienia zabudowy został określony zgodnie z treścią projektu automatycznie i Wydział Planowania ma realny wpływ na jego końcowy wygląd.
Cyt. „Sposób wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. poz. 729). Za pomocą rozszerzenia programu QGIS o nazwie „Wtyczka APP 2” w sposób automatyczny wykonano czynności, o których mowa § 1 ust. 1 pkt. 2-5 Rozporządzenia. W rezultacie otrzymano wyjściowy obszar uzupełnienia zabudowy, który można ograniczać lub **rozszerzać**”
2. Podział nieruchomości został dokonany na podstawie uzyskanej Decyzji nr 195/2022 ustalających warunki zabudowy z 18 listopada 2022r. Podział był trudny ze względu na konieczność połączenia wąskich podłużnych gruntów należących do dwóch właścicieli, wyznaczeniu wspólnej drogi i wydzieleniu symetrycznych działek.
3. Zostały uzyskane wszystkie decyzje gestorów sieci o zapewnieniu dostępu do mediów.
4. Wszczęte zostało postępowanie dotyczące inwestycji celu publicznego w sprawie budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do w/w działek.
5. Uzyskane zostały warunki techniczne w sprawie budowy wodociągu wzdłuż działki drogowej wewnętrznej 4408/221. Przedmiotowy wodociąg połączy nitki znajdujące się na ul. Bierońskiej i ul. Na Wzgórzu poprawiając parametry sieci wodociągowej w rejonie.
6. Droga wewnętrzna łącząca dwie ulice poprawi komunikację w okolicy zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami z Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach. Sprawa znak GWP.6730.87.2025.KSO.
7. Lokalizacja działek znajduje się w bezpośredniej odległości od „centrum Cielmic”, do szkoły zaledwie 215m ul. Na Wzgórzu. Wielu Inwestorów/Rodziców jest zainteresowanych przede wszystkim bezpieczeństwem swoich dzieci w trakcie drogi do szkoły i nie chcą osiedlić się w miejscu proponowanym i uchwalonym Uchwałą Nr XXXI/605/21 Rady Miasta Tychy z dnia 30 września 2021 r. (MN4, MN7, MN5, MN3, MU2)
Mieszkańcy MN6 opowiadają z jakimi problemami muszą się mierzyć mieszkając w takiej komunikacyjnej enklawie.
8. Projektowana „Obwodnica Cielmic” przebiegająca w bezpośrednim sąsiedztwie moich działek uzbrojona zostanie w chodnik, ścieżkę rowerową, parkingi dla hulajnóg, zatoczki autobusowe po obu stronach. Pytanie kto ma z tego korzystać? Ograniczając możliwość rozbudowy osiedla Cielmice przy ujemnym wskaźniku demograficznym istniejąca Szkoła Podstawowa i Przedszkole nr 23 zostanie zamknięte. Już teraz jest po 13 osób z jednego rocznika.
9. Nie uwzględnienie wniosku, wymusi na nas nikomu nie potrzebny pośpiech uzyskując pozwolenia na budowę na podstawie uzyskanych wcześniej warunków zabudowy w obawie przed niekorzystnym nadchodzącym MPZP, który musiałby być zgodny z Planem Ogólnym.

W związku z powyższym proszę o rozpatrzenie niniejszego wniosku i rozszerzenie obszaru uzupełnienia zabudowy o działki 4394/221, 4395/221, 4396/221, 4397/221, 4398/221, 4399/221, 4400/221, 4401/221, 4402/221, 4403/221, 4404/221, 4405/221, 4406/221, 4407/221, 4416/221, 4417/221, 4418/221, 4419/221, 4420/221, 4421/221, 4432/222, 4433/222, 4434/222, 4435/222, 4436/222, 4437/222, 4438/222, nie ograniczając się sztywno do automatycznie uzyskanego wyniku programu QGIS. Program działła automatycznie, a to należy poznać okolicie i jej problemy.

Zgodnie z aktualnym kierunkiem rozwoju urbanistycznego Tychów, uwzględnienie takiej funkcji dla przedmiotowych działek wpisuje się w strategię zrównoważonego rozwoju, której celem jest tworzenie przyjaznych przestrzeni do życia.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.2.4. Treść ⁶⁾
1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku oznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

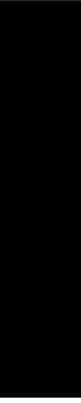
na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działają przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 11.07.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajoobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP176523100

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA TYCHY

Identyfikator adresata: UMTychy

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: ██████████

Identyfikator nadawcy: ██████████

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2026-01-30T22:53:18.499

Data wytworzenia poświadczenia: 2026-01-30T22:53:18.499

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK246973063

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 246973063

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39¹ par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-8ba62bf089a578bc90c3f8a1f45fa964 :

referencja ID-a6b3a583136cc6cb890ae4e7e48b4f7c :

Wniosek%20do%20projektu%20planu%20og%C3%B3lnego.xml

referencja : #xades-id-75dd0c5a86647fe1232a60620c7f1040

Plan ogólny - konsultacje

Od : [REDACTED]

Temat : Plan ogólny - konsultacje

Do : urbanistyka@umtychy.pl

RPW/12918/2026-1P

EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)
Data rejestracji: 2026-02-02
Data wpływu: 2026-01-30

pt., 2026, sty-30 15:31

Szanowni Państwo,

ze względu na wymogi formalne, nie jestem w stanie aktualnie wziąć udziału w oficjalnych konsultacjach. Uważam, że korzystne byłoby umożliwienie mieszkańcom wpisywanie uwag bezpośrednio w formularzu zamieszczonym w Internecie i np. podpisywanie ich profilem zaufanym, tak jak to można robić na stronie sejmiku RP.

Niezależnie od tego, przeanalizowałam wszystkie postulowane zmiany w stosunku do wcześniej przyjętego Planu Ogólnego i jako mieszkanka Tychów chciałabym wyrazić dla nich pełne poparcie.

Proponowane zmiany pozwolą zachować więcej terenów zielonych i zapobiec nadmiernemu zagęszczeniu zabudowy, która prowadzi do pogarszania warunków życia w naszym mieście (np. przez wyższe temperatury latem, większe ryzyko zalewania podczas opadów, narastający problem z niedoborem miejsc parkingowych oraz coraz większy ruch samochodowy).

Z niepokojem obserwujemy plany zabudowywania miasta bez uwzględnienia wspomnianych wyżej, niekorzystnych skutków dla mieszkańców. Przykładem mogą być plany tzw. nowego centrum Tychów, gdzie przewidziane są bardzo wysokie budynki mieszkalne, częściowo bez zapewnienia miejsc parkingowych, co będzie w oczywisty sposób powodowało presję na przeznaczanie kolejnych terenów zielonych pod parkingi.

Z jednej strony rozumiemy, że mieszkań w Polsce wciąż brakuje i ich budowa jest potrzebna, z drugiej jednak potrzebna jest analiza, jak wielu kolejnych mieszkańców może "wchłonąć" miasto bez wyraźnego pogorszenia warunków życia. Postulowane zmiany w Planie Ogólnym moim zdaniem wpisują się w tę potrzebę.

Z poważaniem - [REDACTED]

34

Zimbra

ko
2026-02-02
all

Ako
2026-02-02
kor

gabriela.warzecha@umtychy.pl

plan ogolny

RPW/12926/2026-1P



EZD RP UM
Gabriela Warzecha GW (GWP)
Data rejestracji: 2026-02-02
Data wpływu: 2026-02-02

pt., 2026, sty-30 23:23

📎 liczba załączników: 5

Od : [redacted]

Temat : plan ogolny

Do : urbanistyka@umtychy.pl

dzien dobry, w zalaczeniu przesyłam moje dokumenty w sprawie zmiany przeznaczenia mojej działki 937/3 obreb 0004 Urbanowice w planie ogolnym. W opracowywanym planie działka jest przeznaczona pod usługi, ja wnosze o zmianę na mieszkaniowo-usługowa lub usługowo-mieszkaniowa.

za pozytywne rozpatrzenie mojej sprawy z gory dziekuje.

z pozowaniem
[redacted]



plan 1 001.jpg

942 KB



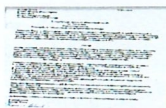
plan 2 001.jpg

1 MB



plan3 001.jpg

746 KB



plan 4 001.jpg

818 KB



plan5 001.jpg

982 KB

Kopia przesłana pocztą 21.01.2008.
Plan ogólny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Tychy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO³⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

Uwaga: Moja działka 93713 obręb 60004 Ułbanowice faktycznie jest działką mieszkaniową z zabudową mieszkaniową (dom jednorodzinny i budynki służące jej zabudowie). Na działce nie bryła i nie jest projektowana żadna działalność usługowa.

Ja, [imię i nazwisko] składam wniosek o zmianę przeznaczenia mojej działki o nr. [nr działki] z przeznaczenia [przeznaczenie] na [przeznaczenie].
Wniosek dotyczy zmiany przeznaczenia mojej działki z przeznaczenia [przeznaczenie] na [przeznaczenie].
Szczegółowy opis w załączniku i kopia do komentarza potwierdzająca decyzję stan faktyczny.
7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. ŚWIADZENIE W SPRAWIE KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody
na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIK

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

20.01.2026

Urząd Miasta Tychy al.Niepodległości49.43-100Tychy
Plan ogólny Gminy

Załącznik do pisma dotyczącego planu ogólnego.

Uwaga.

Moja działka 937/3 została mylnie przeznaczona na cele usługowe w projekcie planu ogólnego. Na podstawie istniejącego stanu faktycznego na działce, oraz na podstawie dostarczanych obecnie dokumentów moja działka powinna być w planie ogólnym przeznaczona na cele mieszkaniowe jednorodzinne. Dodatkowo zaznaczam, że na mojej działce nigdy nie była i nie jest prowadzona żadna działalność usługowa oraz ustalenia MPZP nie są zasadniczą podstawą do do ustalenia przeznaczenia mojej działki 937/3 w planie ogólnym.

Wniosek.

Ja [redacted] wnoszę o zmianę przeznaczenia mojej działki nr. 937/3 obręb 0004 Urbanowice, [redacted] w projekcie planu ogólnego 2026.

W projekcie tego planu ogólnego moja działka jest działką usługową, kolor jasno -czerwony a po zmianie moja działka powinna być terenem mieszkaniowym zabudowanym budynkiem mieszkalnym, budynkiem gospodarczym i garażem. Do niniejszego pisma dołączam następujące dokumenty które potwierdzają istniejący stan faktyczny dotyczący mojej działki 937/3:

1. wypis z kartoteki budynków: budynek mieszkalny o pow. 103 m² wybudowany w 1955 roku, budynek gospodarczy o pow. 81 m² oraz garaż, brak danych,
2. wypis z Rejestru Gruntów: grunty budowlane B powierzchnia 1330 m²; grunty orne 5528 m²,
3. kopia mojej księgi wieczystej :moja działka to B tereny mieszkaniowe 6858 m².
4. Postanowienie Sadu Rejonowego w Tychach: na podstawie tego Postanowienia otrzymałem w spadku po moim ojcu [redacted] grunt zabudowany budynkiem mieszkaniowym i budynkiem gospodarczym- garażowym o powierzchni 6858 m²;
5. kopia mapy zasadniczej z której wynika że moja działka nr 937/3 jest zabudowana budynkiem mieszkaniowym i budynkiem – gospodarczym.

Za dokonanie zmiany przeznaczenia mojej działki w projekcie planu ogólnego z terenu usługowego na teren mieszkaniowy zabudowany zabudową mieszkaniową jednorodziną z góry dziękuję.

Z poważaniem

[redacted]

26.01.2026

Urząd Miasta Tychy al. Niepodległości 49
43. 100 Tychy

Plan ogólny gminy.

Załącznik nr 2 do pisma dotyczącego planu ogólnego.

Wojewoda Śląski w rozstrzygnięciu nadzorczym z 1 grudnia 2026 unieważnił w całości Plan ogólny Miasta Tychy. W związku z powyższym Miasto Tychy musi przygotować nowy plan ogólny od początku, co wiąże się z koniecznością powołania konsultacji społecznych dla całego projektu planu ogólnego a nie tylko do jego części. Tak więc ja mam prawo składać uwagi, wnioski do ustaleń związanych z moją działką budowlaną zabudowaną domem mieszkalnym o numerze 937/3.

Uwaga

Gmina musi brać pod uwagę istniejący stan faktyczny a szczególnie domy jednorodzinne przy ustalaniu planu ogólnego. Istniejąca zabudowa mieszkaniowa zgodnie z przepisami podlega ochronie i powinna zostać uwzględniona przy planowaniu funkcji terenu aby zapobiec drastycznym zmianą przeznaczenia działek. Jeżeli na działce istnieje zabudowa mieszkaniowa, plan ogólny nie może spowodować, że z dnia na dzień ta zabudowa mieszkaniowa stanie się nielegalna. Nowy plan ogólny ma za zadanie uporządkować przestrzeń ale musi brać pod uwagę to co zostało legalnie zbudowane.
Stan faktyczny.

Poniżej przedstawiam stan faktyczny mojej działki 937/3 potwierdzony następującymi dokumentami:

1. wypis z kartoteki budynków: budynek mieszkalny o pow. 103 m² wybudowany w 1955 roku, budynek gospodarczy o pow. 81 m² oraz garaż, brak danych,
2. wypis z Rejestru Gruntów: grunty budowlane B powierzchnia 1330 m²; grunty orne 5528 m²,
3. kopia mojej księgi wieczystej :moja działka to B tereny mieszkaniowe 6858 m².
4. postanowienie Sadu Rejonowego w Tychach: na podstawie tego Postanowienia otrzymałem w spadku po moim ojcu [redacted] grunt zabudowany budynkiem mieszkaniowym i budynkiem gospodarczym- garażowym o powierzchni 6858 m²;
6. kopia mapy zasadniczej z której wynika że moja działka nr 937/3 jest zabudowana budynkiem mieszkaniowym i budynkiem – gospodarczym.

Wniosek o zmianę przeznaczenia mojej działki 937/3 w opracowywanym planie ogólnym na podstawie ww stanie faktycznym .

Zmiana ta ma polegać na zmianę przeznaczenia mojej działki 937/3 z przeznaczenia usługowego na przeznaczenie mieszkaniowo -usługowe lub usługowo- mieszkaniowe. Taka zmiana będzie zabezpieczać moja istniejącą zabudowę mieszkaniową i zarazem nie doprowadzi do kolizji z planowanymi inwestycjami usługowymi w sąsiedztwie.

Za dokonanie zmiany przeznaczenia mojej działki w projekcie planu ogólnego z góry dziękuję.

Z poważaniem

[redacted]

PREZYDENT MIASTA TYCHY
WYKONUJĄCY ZADANIA Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

(nazwa organu wydającego dokument)

Województwo: śląskie
Powiat: m. Tychy
Jednostka ewidencyjna: 247701_1, Tychy
Obręb ewidencyjny: 247701_1.0004, Urbanowice

WYPIS Z KARTOTEKI BUDYNKÓW

sporządzono dnia: 12-08-2022 08:46:10

Pozycja kartoteki budynków: 247701_1.0004.G415

Jednostka rejestrowa gruntów: G415

Budynki: 3

Nr ewidencyjny	1		Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 106 Powierzchnia użytkowa z obmiarów [m ²]: - Powierzchnia użytkowa z projektu budowlanego [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.1_BUD		
Status	wybudowany		
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3		
Adres lub położenie	[REDAKOWANE]		Inne funkcje: - Łączna liczba izb w budynku: brak danych Liczba ujawnionych lokali samodzielnych: 0 Stan użytkowania: brak danych Data oddania do użytkowania: brak danych Data rozbiórki: brak danych Przyczyna rozbiórki: brak danych
Rodzaj wg KST	budynki mieszkalne		
Klasa wg PKOB	budynki mieszkalne jednorodzinne		
Główna funkcja	budynek jednorodzinny		
Konstr. ścian zewn.	mur	Rok zakończenia budowy Wiek zakończenia budowy	1955 -
Kondygn. nad. / pod.	2/1	Rok zakończenia przebudowy Wiek zakończenia przebudowy	- -
Wartość: brak danych Data wyceny: - Wpis do rej. zabytków: nie stosuje się Data wpisu: - Czy jest wiatą: Nie Budynek gotowy na szybki internet: Nie			
Liczba mieszkań: -			
Nr ewidencyjny	2		Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 81 Powierzchnia użytkowa z obmiarów [m ²]: - Powierzchnia użytkowa z projektu budowlanego [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.2_BUD		
Status	wybudowany		
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3		
Adres lub położenie	[REDAKOWANE]		Inne funkcje: garaż jednopoziomowy Łączna liczba izb w budynku: brak danych Liczba ujawnionych lokali samodzielnych: 0 Stan użytkowania: brak danych Data oddania do użytkowania: brak danych Data rozbiórki: brak danych Przyczyna rozbiórki: brak danych
Rodzaj wg KST	pozostałe budynki niemieszkalne		
Klasa wg PKOB	pozostałe budynki niemieszkalne		
Główna funkcja	budynek nie określony innym atrybutem FSB		
Konstr. ścian zewn.	mur	Rok zakończenia budowy Wiek zakończenia budowy	brak danych 20
Kondygn. nad. / pod.	2/0	Rok zakończenia przebudowy Wiek zakończenia przebudowy	- -
Wartość: brak danych Data wyceny: - Wpis do rej. zabytków: nie stosuje się Data wpisu: - Czy jest wiatą: Nie Budynek gotowy na szybki internet: Nie			
Liczba mieszkań: -			
Nr ewidencyjny	3		Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 30 Powierzchnia użytkowa z obmiarów [m ²]: - Powierzchnia użytkowa z projektu budowlanego [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.3_BUD		
Status	wybudowany		
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3		
Adres lub położenie	[REDAKOWANE]		Inne funkcje: - Łączna liczba izb w budynku: brak danych Liczba ujawnionych lokali samodzielnych: 0 Stan użytkowania: brak danych Data oddania do użytkowania: brak danych Data rozbiórki: brak danych Przyczyna rozbiórki: brak danych
Rodzaj wg KST	budynki transportu i łączności		
Klasa wg PKOB	budynki garaży		
Główna funkcja	garaż jednopoziomowy		
Konstr. ścian zewn.	mur	Rok zakończenia budowy Wiek zakończenia budowy	brak danych 20
Kondygn. nad. / pod.	1/0	Rok zakończenia przebudowy	-

plan ogolny

Od : [REDACTED]

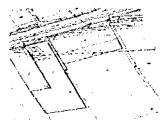
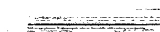
pt., 2026, sty-30 23:31

Temat : plan ogolny

📎 liczba załączników: 3

Do : urbanistyka@umtychy.pl

Dzien dobry,
w załączeniu przesyłam reszte dokumentow w sprawie zmiany przeznaczenia mojej dzialki 937/3 obreb 0004 Urbanowice.
Pozdrowienia
[REDACTED]

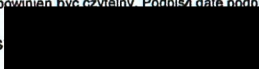
**plan6 001.jpg**
680 KB**plan7 001.jpg**
692 KB**plan8 001.jpg**
323 KB

- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.³⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis



Data:

20.01.2026

PREZYDENT MIASTA TYCHY
WYKONUJĄCY ZADANIA Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

(nazwa organu wydającego dokument)

Województwo: śląskie
Powiat: m. Tychy
Jednostka ewidencyjna: 247701_1, Tychy
Obręb ewidencyjny: 0004, Urbanowice

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: 12-08-2022 08:37:44

Nr jednostki rejestrowej: G415

Osoby: 1

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 własność	

Działki ewidencyjne: 1

Numer działki Identyfikator	Adres	Powierzchnia [ha]	Użytek i klasa bonitacyjna		Nr KW lub inne dokumenty
			Oznaczenie	Pow. [ha]	
937/3 ark. 1 247701_1.0004.AR_1.937/3		0.6858	R111b B	0.5528 0.1330	
Razem powierzchnia działek [ha]:		0.6858	ha		
Słownie:		sześć tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem metrów kwadratowych			

Oznaczenia użytków i klas

B - Tereny mieszkaniowe
R111b - Grunty orne

Budynki niestanowiące odrębnego od gruntu przedmiotu własności: 3

Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.1_BUD	Kondygnacje nadziemne: 2 Kondygnacje podziemne: 1
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3	Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 108
Adres		Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: -
Rodzaj wg KST	budynki mieszkalne	Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -
Identyfikator	247701_1.0004.AR_1.710/3.2_BUD	Kondygnacje nadziemne: 2 Kondygnacje podziemne: 0
Działka	247701_1.0004.AR_1.937/3	Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]: 81
Adres		Powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych [m ²]: -
Rodzaj wg KST	pozostałe budynki niemieszkalne	Powierzchnia użytkowa lokali odrębnych [m ²]: - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]: -