



**Przewodniczący Rady Miasta  
Tychy**

Tychy, 20.04.2026 r.

DUR. 1510.8.2026

**Przewodniczący  
Komisji Skarg,  
Wniosków i Petycji**

**w miejscu**

Niniejszym informuję, że w dniu 20.04.2026 r. do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy wpłynęła skarga na Zastępcę Prezydenta Miasta Tychy.

Uprzejmie informuję, że na mocy Uchwały Nr LII/858/18 Rady Miasta Tychy z dnia 15 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Tychy Komisja zobligowana została do przeprowadzania czynności kontrolnych będących następstwem skarg rozpatrywanych w trybie art. 229 ust. 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Kpa) i przedstawiania ich wyników Radzie Miasta, celem akceptacji. Zatem proszę o rozpatrzenie skargi w trybie określonym w przepisach Kpa.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA TYCHY  
*Wojciech Czarnota*  
Wojciech Czarnota

Do wiadomości:

- 1.
2. Kopia: DUR a/a

DUR. 1510.8.2026

## Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-04-18

### Dane nadawcy

PESEL:

Telefon:

Email:

### Dane adresata

URZĄD MIASTA TYCHY (43-100 TYCHY, WOJ. ŚLĄSKIE)

## SKARGA

### Skarga

Do Rady Miasta Tychy  
za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tychy

Skarga na sposób załatwienia skargi

Szanowni Państwo,

niniejszym wnoszę skargę na sposób załatwienia mojej skargi przez Zastępcę Prezydenta Miasta Tychy (pismo z dnia 10 kwietnia 2026 r., sygn. DUO.1510.9.2026).

Skargę przesyłam w załączeniu.

Z poważaniem

### Załączniki:

1. [Rada Miasta Tychy- dot. skargi.docx](#) - Treść skargi
2. [Odpowiedź Zastępcy Prezydenta Miasta Tychy .DUO.1510.9.2026.pdf](#)
3. [Dyrektor TZUK odpowiedź na skargę i wniosek-pismo.pdf](#)
4. [Regulamin wolontariatu w MSDZ w Tychach.pdf](#)
5. [IMG\\_0722.jpeg](#) - Niestosowne zachowanie pracownika schroniska p.  
wobec mojej osoby
6. [IMG\\_0793.png](#) - Niestosowne zachowanie pracownika schroniska p.  
w stosunku do mojej osoby c.d.
7. [IMG\\_0724.png](#) - Niestosowne zachowanie pracownika schroniska p.  
wobec mojej osoby

8. [IMG\\_0725.jpeg](#) - P. zwraca się do przełożonej /kierownika schroniska p.
9. [IMG\\_0721.jpeg](#) - Kierownik schroniska zwraca się do podległego pracownika p.  
w temacie zachowania pracownika w stosunku do mojej osoby
10. [Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich 2026 - str 1 .pdf](#)
11. [Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich 2026 - str 2.pdf](#)
12. [Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich 2026 - str 3.pdf](#)
13. [Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich 2024 - str 1 .pdf](#)
14. [Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich 2024 - str 2.pdf](#)
15. [Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich 2024 - str 3.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:  
2026-04-18T10:18:11.13+02:00

---

**Podpis elektroniczny**

DUO.1510.8.2026

18.04.2026

Tychy dnia



**Do Rady Miasta Tychy**  
za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tychy

**Skarga na sposób załatwienia skargi**

Szanowni Państwo,

niniejszym wnoszę skargę na sposób załatwienia mojej skargi przez Zastępcę Prezydenta Miasta Tychy (pismo z dnia 10 kwietnia 2026 r., sygn. DUO.1510.9.2026).

Pierwotna skarga dotyczyła:

- nieprawidłowego działania Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Tychach,
- braku reakcji kierownictwa na obraźliwe zachowanie pracownika wobec mnie,
- naruszenia moich dóbr osobistych.

Nie zgadzam się ze sposobem załatwienia skargi z następujących powodów:

**1. Brak rzetelnej i bezstronnej oceny materiału dowodowego**

Organ pominął przedstawione przeze mnie dowody w postaci zrzutów ekranu dokumentujących obraźliwe wypowiedzi, opierając się wyłącznie na relacjach świadków.

Dodatkowo wskazuję, że zgodnie z treścią pisma nr DUO.1510.9.2026 kierownik Schroniska, p. \_\_\_\_\_, przeprowadziła rozmowy z 14 osobami – pracownikami oraz wolontariuszami. Należy jednak podkreślić, że aż 8 z tych osób, a także sama kierownik, to pracownicy Schroniska, co rodzi poważne wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności i obiektywizmu przy dokonywaniu ustaleń.

Okoliczność ta jest szczególnie istotna wobec faktu, że zarzut braku bezstronności był kierowany również wobec samej kierownik, z uwagi na Jej relację koleżeńską relację z pracownikiem Schroniska – p. \_\_\_\_\_.

**2. Brak odniesienia do naruszenia dóbr osobistych**

W odpowiedzi nie dokonano analizy podniesionego przeze mnie naruszenia dóbr osobistych

w rozumieniu art. 23 Kodeksu cywilnego, mimo że stanowiło to jeden z głównych zarzutów skargi.

### **3. Oparcie stanowiska na nieprawidłowej podstawie regulaminowej**

W uzasadnieniu decyzji z dnia 13 marca br. Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych wskazano, co następuje:

„Wolontariusz reprezentujący Schronisko ma obowiązek zachowania profesjonalizmu i stabilności emocjonalnej w kontaktach z interesantami.”

Natomiast § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Wolontariatu stanowi:

„Każdy wolontariusz przebywający na terenie Schroniska ma obowiązek dbania o dobre imię Korzystającego.”

Powyższe wskazuje, że przytoczona przez Dyrektora treść dotycząca „stabilności emocjonalnej” nie wynika z literalnego brzmienia regulaminu i stanowi jego nieuprawnione rozszerzenie.

Dodatkowo powołano się również na § 5 ust. 2 pkt 12, który nie występuje w obowiązującym regulaminie.

Wskazuje to, że decyzja została oparta na nieistniejących lub błędnie interpretowanych zapisach regulaminu.

W tym kontekście wskazuję również na rażącą niespójność w stosowaniu wskazanych standardów – zostały one użyte jako podstawa ograniczenia mojej działalności wolontariackiej w zakresie spacerów i wizyt przedadopcyjnych, podczas gdy wobec pracownika, który dopuścił się udokumentowanego, obraźliwego zachowania, nie wyciągnięto żadnych konsekwencji.

### **4. Niespójność argumentacji dotyczącej porozumienia wolontariackiego**

W odpowiedzi wskazano, że zaakceptowałam ograniczenia poprzez podpisanie porozumienia wolontariackiego.

Podkreślam jednak, że treść umowy wolontariackiej zawartej na rok bieżący jest taka sama jak w latach poprzednich. Jediną zmianą jest wprowadzenie zapisu dotyczącego minimalnego limitu 6 godzin wykonywania świadczeń wolontariackich w schronisku.

Ograniczenie moich uprawnień w zakresie wizyt i spacerów nie wynika z treści tej umowy i zostało wprowadzone jednostronnie, bez wskazania prawidłowej podstawy regulaminowej.

### **5. Brak rzeczywistej weryfikacji zarzutów dotyczących zachowania pracownika**

Organ ograniczył się do ogólnego stwierdzenia braku potwierdzenia niewłaściwego zachowania pracownika, pomijając przedstawione przeze mnie konkretne dowody oraz nie dokonując ich rzetelnej analizy.

### **6. Brak właściwej reakcji na udokumentowane, obraźliwe zachowanie pracownika**

Wbrew ustaleniom zawartym w odpowiedzi na skargę, przedstawione przeze mnie dowody jednoznacznie wskazują na niewłaściwe, obraźliwe i nieprofesjonalne zachowanie pracownika Schroniska – p.

– na wewnętrznym czacie wolontariatu.

W szczególności pracownik ten:

- ☒ określał mnie w sposób poniżający i lekceważący (m.in. jako „żenującą”),
- ☒ publicznie mnie ośmieszał, sugerując w sposób ironiczny kierowanie sprawy „od razu do Prezydenta”,
- ☒ kierował wobec innych osób wypowiedzi podważające moją wiarygodność,
- ☒ używał sformułowań sugerujących zastraszanie i wywieranie presji,
- ☒ formułował wobec mnie obraźliwe i deprecjonujące oceny.

Ponadto dopuścił się zachowań całkowicie nieakceptowalnych w komunikacji służbowej, kierując do przełożonego wypowiedzi o charakterze niestosownym i naruszającym powagę instytucji.

Co istotne, reakcja ze strony przełożonych ograniczyła się do lakonicznego komentarza: „zostaw, nie ma sensu”, co w mojej ocenie stanowi przyzwolenie na tego typu zachowania.

Powyższe pozostaje w oczywistej sprzeczności z argumentacją przedstawioną wobec mojej osoby, w której powołuje się na „standardy komunikacji i wizerunek Schroniska”, zarzucając mi ich naruszenie.

W mojej ocenie sposób rozpatrzenia skargi narusza obowiązki pracowników samorządowych określone w art. 24 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w szczególności:

- ☒ pkt 2 – obowiązek wykonywania zadań w sposób bezstronny i rzetelny,
- ☒ pkt 5 – obowiązek uprzejmego i życzliwego traktowania obywateli.

Wskazane naruszenia przejawiają się w braku obiektywnej oceny materiału dowodowego, pominięciu istotnych okoliczności sprawy oraz tolerowaniu obraźliwego sposobu komunikacji wobec wolontariusza.

W związku z powyższym wnoszę o:

- ☒ ponowne, rzetelne i bezstronne rozpatrzenie sprawy,
- ☒ odniesienie się do wszystkich przedstawionych przeze mnie dowodów,
- ☒ ocenę prawidłowości działań kierownictwa Schroniska,
- ☒ wskazanie rzeczywistej podstawy prawnej ograniczenia mojej działalności wolontariackiej,
- ☒ wyciągnięcie konsekwencji wobec pracownika dopuszczającego się naruszeń,
- ☒ publiczne przeproszenie mnie za naruszenie moich dóbr osobistych.

Z poważaniem,



Zastępca Prezydenta Miasta  
Tychy

Tychy, 10 kwietnia 2026 roku

#### ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ

**Sprawa:** Skarga na sposób działania  
Miejskiego Schroniska dla  
Zwierząt w Tychach  
**Sygnatura:** DUO.1510.9.2026  
**Data wpływu:** 22 marca 2026 roku

*Szymona Pami,*

po otrzymaniu Pani pisma zapoznałam się z przedstawioną dokumentacją oraz zwróciłam się o wyjaśnienia do Dyrektorki Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych, któremu podlega Miejskie Schronisko dla Zwierząt.

Jest Pani wieloletnim wolontariuszem i zgodnie z obowiązującym w schronisku regulaminem wolontariatu wykonuje Pani szeroki zakres świadczeń wolontariackich. Regulamin wskazuje, że udział w dodatkowych czynnościach wymaga uprzedniej zgody Kierownika Schroniska. Podczas podpisywania porozumienia na rok 2026 została Pani poinformowana o zakazie odbywania wizyt przedadopcyjnych oraz spacerów. Warunki te zostały przez Panią zaakceptowane poprzez podpisanie umowy, co oznacza, że była Pani świadoma obowiązujących ograniczeń. Szczegółowo uzasadnienie tej decyzji zostało przedstawione w piśmie pani Dyrektor Lyszczok z 13 marca br.

Podzielam Pani opinię, że uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, współpracownikami i podwładnymi stanowią obowiązek każdego pracownika. W celu weryfikacji zgłoszonych przez Panią zastrzeżeń dotyczących standardów komunikacji Kierownik Schroniska przeprowadziła rozmowy z 14 aktywnymi wolontariuszami oraz pracownikami placówki. Żadna z tych osób nie potwierdziła niewłaściwego zachowania ze strony personelu.

Niemniej jednak, w celu ograniczenia potencjalnych sytuacji konfliktowych na linii pracownik-wolontariusz, pani [redacted] została poproszona o zweryfikowanie swojej aktywności w komunikacji internetowej oraz o zachowanie należytej postawy zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.

W związku z powyższym uznaję Pani skargę za bezzasadną [1]. Według mojej wiedzy, ze strony kierownictwa schroniska nie doszło do naruszenia przepisów prawa.

Pouczenie:

[1] Zgodnie z art. 239 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadomiania skarżącego.

*H. Skoczylas*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
DS. ZROZUMIANY DWAŻONEGO ROZWOJU  
Hanna Skoczylas

Otrzymują:

1. adresat
2. aa

Tychy, dnia 13 marca 2026 r.

Szanowna Pani

e-mail:

Szanowna Pani

Dziękuję za Pani pismo z dnia 7 lutego 2026 r., w którym przedstawiła Pani swoje stanowisko dotyczące współpracy z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt w Tychach. Jako Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych wnikliwie zapoznałam się z Pani argumentacją oraz poprosiłam Kierownika Schroniska o szczegółowe wyjaśnienia w tej sprawie.

Po przeanalizowaniu zgromadzonej dokumentacji oraz relacji świadków, zmuszona jestem podtrzymać decyzję o ograniczeniu Pani uprawnień wolontariackich w zakresie spacerów oraz wizyt adopcyjnych. Poniżej przedstawiam merytoryczne uzasadnienie tej decyzji:

#### **1. Kwestia rzetelności informacji.**

W swoim wniosku wskazała Pani, że żadne zwierzę adoptowane przy Pani udziale nie wróciło z adopcji. Z weryfikacji dokumentacji schroniskowej wynika jednak, że sytuacja taka miała miejsce w przypadku psa Miśki, na której adopcję Pani silnie naciskała. Podawanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym w oficjalnej korespondencji podważa zaufanie niezbędne w relacji wolontariusz-placówka.

#### **2. Standardy komunikacji i wizerunek Schroniska.**

Powodem odsunięcia od wizyt adopcyjnych nie była merytoryczna treść Pani uwag dotyczących relacji psów z kotami, lecz **sposób ich przekazania**. Otrzymałam potwierdzone relacje o Pani agresywnej reakcji wobec potencjalnego adoptującego psa Maksa.

Sytuacja ta była na tyle poważna, że wymagała interwencji i dodatkowych rozmów Kierownika Schroniska z zainteresowanym panem, aby załagodzić konflikt. Choć ostatecznie, dzięki staraniom kierownictwa, osoba ta zdecydowała się na adopcję innego psa, Pani zachowanie bezpośrednio zagroziło procesowi adopcyjnemu i naruszyło dobre imię placówki (§ 5 ust. 2 pkt

2 Regulaminu Wolontariatu). Wolontariusz reprezentujący Schronisko ma obowiązek zachowania profesjonalizmu i stabilności emocjonalnej w kontaktach z interesantami.

### 3. Współpraca zespołowa i komunikacja na grupach.

Odnosząc się do Pani zastrzeżeń dotyczących komunikacji na czacie wolontariackim oraz zarzutów wobec Pani , ustalono co następuje:

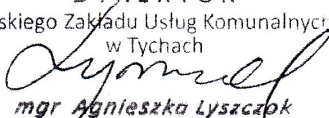
- **Postawa interpersonalna:** Przeprowadzone rozmowy z 14 aktywnymi wolontariuszami oraz pracownikami schroniska wskazują na trwały schemat zachowań utrudniający współpracę zespołową. Jest Pani postrzegana przez większość zespołu jako osoba „trudna” i generująca napięcia.
- **Konflikty wewnątrz grupy:** Dokumentacja wskazuje na liczne, powtarzające się konflikty z innymi wolontariuszami.
- **Analiza sporu na czacie:** Świadcowie zdarzenia na nieformalnym czacie jednoznacznie wskazali, że to Pani prowokowała Panią
- **Weryfikacja zarzutów o bezstronność:** Zarzuty dotyczące braku obiektywizmu kierownictwa oraz nieprawidłowości przy zatrudnianiu Pani uznają za bezzasadne. Rekrutacja odbyła się transparentnie w oparciu o kompetencje i 5-letni staż wolontariacki pracownicy.

### Podsumowanie decyzji

Przy podpisywaniu porozumienia na bieżący rok wyraziła Pani dobrowolną zgodę na kontynuowanie wolontariatu z wyłączeniem wizyt adopcyjnych. Ze względu na konieczność zapewnienia najwyższych standardów obsługi osób adoptujących oraz dbałość o dobrostan zespołu, **Pani wniosek o przywrócenie do spacerów adopcyjnych i wizyt zostaje rozpatrzony negatywnie.**

Doceniamy Pani wieloletnie zaangażowanie w pracę z psami trudnymi, jednak rola wolontariusza wymaga ścisłego przestrzegania regulaminu i podległości służbowej (§ 5 ust. 2 pkt 12).

Otrzymują:  
1. Adresat  
2. TZUK

Z wyrazami szacunku,  
DYREKTOR  
Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych  
w Tychach  
  
mgr Agnieszka Lyszczok

## **Regulamin wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Zwierząt w Tychach**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji i świadczenia wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Zwierząt w Tychach.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019, poz 688 z późn. zm.);
  - 2) Schronisku – rozumie się przez to Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach;
  - 3) Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochoczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia wolontariackie na rzecz Schroniska na zasadach określonych w ustawie;
  - 4) Koordynatorze wolontariatu – rozumie się przez to osobę wyznaczoną z grona Wolontariuszy, której zadaniem jest koordynowanie ich prac na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
  - 5) Korzystającym – rozumie się przez to Gminę Miasta Tychy, Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy;
  - 6) Porozumieniu – rozumie się przez to porozumienie zawarte pomiędzy Korzystającym a Wolontariuszem w zakresie wykonywanych przez niego świadczeń wolontariackich na rzecz Schroniska;
3. W przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi, bezpieczeństwa, życia lub zdrowia ludzi i zwierząt lub zaleceniami weterynaryjnymi albo innych służb, działalność wolontariatu w Schronisku może zostać ograniczona bądź wstrzymana.

### **§ 2**

#### **Zakres świadczeń wolontariackich**

1. Świadczenia wolontariackie stanowią wsparcie działalności Schroniska. Zadaniem Wolontariuszy jest uzupełnienie pracy personelu Schroniska, w zakresie m.in.:
  - 1) socjalizacji zwierząt, tj. przygotowania zwierząt do adopcji poprzez przyzwyczajanie do spacerów na smyczy, naukę podstawowych komend,
  - 2) wspierania adopcji zwierząt poprzez tworzenie i aktualizację opisów zwierząt, wykonywanie fotografii, przygotowywanie treści stanowiących wizytówki zwierząt umieszczane w mediach oraz inne czynności z tym związane,

- 4) pielęgnacji zwierząt, w szczególności wykonywanie zabiegów higienicznych takich jak na przykład: szczotkowanie, strzyżenie,
  - 5) wykonywania drobnych prac porządkowych.
4. Inne, niż określone w ustępie 1 wspierające pracę Schroniska działania, Wolontariusz może podjąć wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Schroniska lub innego upoważnionego pracownika.

### **§ 3**

#### **Nabór**

1. Nabór Wolontariuszy prowadzony jest przez Korzystającego na podstawie oceny aktualnego zapotrzebowania.
2. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, która w szczególności:
  - 1) lubi zwierzęta,
  - 2) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności przy zwierzętach lub w ich otoczeniu,
  - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie orzeczono w stosunku do niej zakazu posiadania lub pracy ze zwierzętami oraz nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo znęcania się nad zwierzętami,
  - 4) złoży poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i przejdzie pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną,
  - 5) podpisze porozumienie stanowiące Załącznik nr 2 do regulaminu.
  - 6) odbędzie szkolenie w zakresie bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami oraz zasad ochrony przed zagrożeniami i podpisze oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3,
3. Korzystający zastrzega sobie możliwość ostatecznego wyboru osób, z którymi zostanie podpisane porozumienie.

### **§ 4**

#### **Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich**

1. Wolontariat na terenie Miejskiego Schroniska dla Zwierząt odbywa się:
  - 1) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki od 11<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>,
  - 2) w soboty, niedziele i święta od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,

4. Miejscem wykonywania świadczeń wolontariackich jest teren Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach z siedzibą przy ul. Przejazdowej 101 w Tychach oraz tereny okoliczne, lub w przypadku akcji promocyjnych miejsca wskazane przez pracowników Schroniska.
5. Wolontariusze mogą wyprowadzać psy poza teren Schroniska wyłącznie za zgodą pracowników Schroniska.
6. Korzystający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczeń w ilości Wolontariuszy przebywających jednocześnie na jego terenie, oraz sporządzenia harmonogramu określającego terminy wykonywania świadczeń wolontariackich przez poszczególnych Wolontariuszy.
7. Korzystający dopuszcza możliwość wyłonienia z grona Wolontariuszy Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za właściwą organizację realizowanych na rzecz Korzystającego świadczeń.
8. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do pracy wykonywanej przez pracowników Schroniska Wolontariusz powinien zgłosić kierownikowi Schroniska lub uprawnionemu pracownikowi.
9. Świadczenia wolontariackie odbywają się według następujących zasad:
  - 1) socjalizacja zwierząt może odbywać się jedynie w miejscach odosobnionych, bez narażania pozostałych zwierząt na niepotrzebny stres,
  - 2) ze względu na bezpieczeństwo psów, kolejność ich wyprowadzania, zakres i czas spaceru ustala pracownik Schroniska lub Koordynator,
  - 3) jedna osoba wyprowadza na spacer tylko jednego psa,
  - 4) odstępstwa od zapisu ust. 3 możliwe są jedynie po uzyskaniu zgody pracownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu,
  - 5) w przypadku, kiedy w kojcu przebywa więcej niż jeden pies, na spacer muszą jednocześnie być wyprowadzone wszystkie psy, z zastosowaniem punktu 3 i 4 niniejszego ustępu,
  - 6) psy można wyprowadzać na spacer poza teren Schroniska wyłącznie na smyczy, a w przypadku psów ras uznawanych za niebezpieczne oraz ich mieszańców – dodatkowo w kagańcu,
  - 7) podczas wyprowadzania psa na spacer stosownie do okoliczności należy zachować odpowiednie środki ostrożności, w szczególności zachować stały i

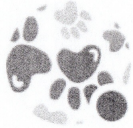
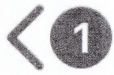
- 8) Wolontariusz ma obowiązek usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę będące pod jego opieką – na terenie Schroniska, jak i na spacerze – poprzez zebranie i wrzucenie w szczelnym opakowaniu do pojemnika na zmieszane odpady komunalne,
- 9) czynność wyprowadzania psa z kojca jak i jego powrotne tam umieszczenie musi odbywać się w asyście pracownika Schroniska, Koordynatora lub doświadczonego Wolontariusza,
- 10) zabrania się wykonywania przez Wolontariuszy jakichkolwiek czynności przy zwierzętach poddawanych kwarantannie, w szczególności podlegających obserwacji przeciwko wściekliźnie,
- 11) zwierzęta leczone mogą być wyprowadzane na spacer, bądź poddawane zabiegom pielęgnacyjnym jedynie po uzyskaniu zgody pracownika Schroniska,
- 12) zakres czynności pielęgnacyjnych wykonywanych przez Wolontariusza musi być każdorazowo konsultowany z pracownikiem Schroniska,
- 13) fotografie, filmy, opisy zwierząt, które mają być umieszczane w mediach, muszą zostać zaakceptowane przez kierownika Schroniska lub uprawnionego pracownika,
- 14) powstałe z inicjatywy własnej Wolontariusza materiały promocyjne takie jak ulotki, plakaty, filmy itp. muszą uzyskać zgodę na rozpowszechnianie wydaną przez kierownika Schroniska lub uprawnionego pracownika.

## § 5

### Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Każdy Wolontariusz ma prawo do:
  - 1) promowania idei adopcji zwierząt,
  - 2) propagowania humanitarnego stosunku do zwierząt,
  - 3) zgłaszania uwag i sugestii mających na celu udoskonalenie pracy Schroniska i poprawę jakości życia zwierząt przebywających w Schronisku.
2. Każdy Wolontariusz przebywający na terenie Schroniska ma obowiązek:
  - 1) traktowania zwierząt przebywających w Schronisku w sposób humanitarny i łagodny,
  - 2) dbania o dobre imię Korzystającego,
  - 3) wykonywania świadczeń wolontariackich w terminach wyznaczonych w drodze wcześniejszych ustaleń z Korzystającym,

- 4) zachowywania ostrożności, zdrowego rozsądku oraz przestrzegania przepisów BHP, zasad współżycia społecznego i postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie,
  - 5) podpisania listy obecności, pobrania identyfikatora i noszenia go w widocznym miejscu przez cały czas wykonywania czynności wolontariackich,
  - 6) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość,
  - 7) zgłaszania pracownikowi Schroniska każdorazowo przypadku pogryzienia lub innego poranienia przez zwierzę,
  - 8) zgłaszania pracownikowi Schroniska każdorazowej ucieczki zwierzęcia,
  - 9) zgłaszania pracownikowi Schroniska zauważonych zmian chorobowych lub zachowania sugerującego chorobę zwierzęcia,
  - 10) utrzymywania w czystości wszystkich miejsc, w których przebywa,
  - 11) stosowania się do poleceń pracowników Schroniska.
3. Wolontariuszowi nie wolno:
- 1) przebywać w pomieszczeniach kwarantanny, w pomieszczeniach magazynowych i zaplecza weterynaryjnego,
  - 2) przebywać bez zgody pracowników Schroniska w pomieszczeniach izolacji zwierząt chorych,
  - 3) hałasować, drażnić i bez zgody pracowników Schroniska dokarmiać zwierząt,
  - 4) wykonywać samowolnie żadnych czynności związanych z pielęgnacją zwierząt,
  - 5) samowolnie wykonywać i publikować w Internecie zdjęć i innych materiałów dotyczących Schroniska i przebywających w nim zwierząt,
  - 6) pobierać danych osobowych i teleadresowych od osób odwiedzających Schronisko oraz robić im zdjęć,
  - 7) pobierać opłat ani darowizn od osób odwiedzających Schronisko.
4. Niestosowanie się do jakichkolwiek postanowień niniejszego regulaminu oraz brak aktywności na rzecz Korzystającego przez okres 3 miesięcy, stanowić będzie podstawę do rozwiązania, bez zachowania okresu wypowiedzenia, zawartego z Wolontariuszem Porozumienia.



**Wolontariat przy Schron...**

Aktywny(a) teraz



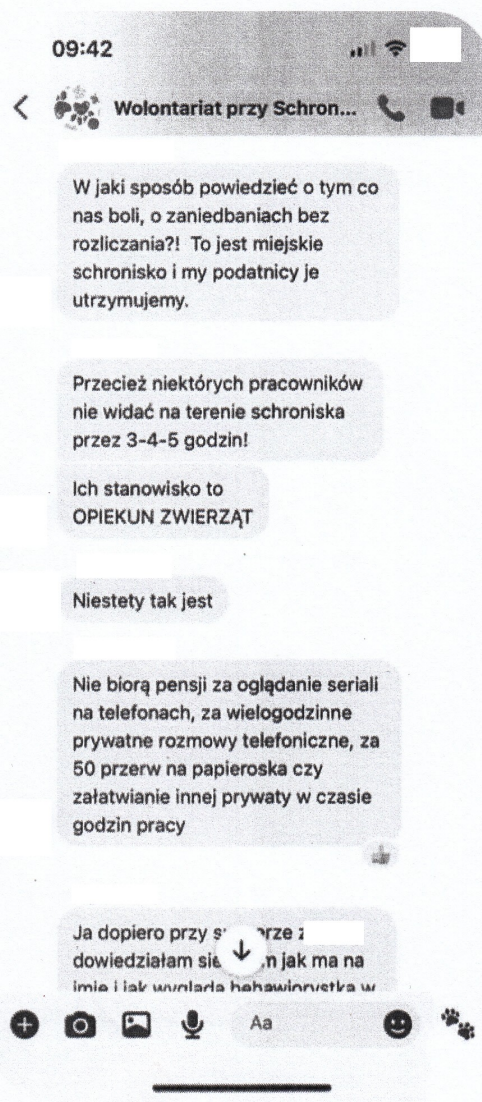
Pies był w okratowanym kojcu,  
światełko w głowie powinno się  
zapalić. Teraz Wam najłatwiej zwalić  
na nieobecnego pracownika.  
Żenujące.

Ja na nikogo nic nie zwalam.

Ty jesteś żenująca

Prezes będzie rozliczać! Ma zeskrinowanego całego interneta i nie zawaha się go użyć. Bójcie się wszyscy bo na każdego paragraf się znajdzie 😏

Ktoś chyba ma niespełnione ambicje bycia kimś ważnym na stanowisku





Do prezydenta od razu idź

Zrób se screena



Odpowiadanie



Nikt na nie zwala. Akurat jeżeli o niego chodzi to ważn...

był najlepszym i  
najbardziej  
kompetentną osobą w  
schronisku z  
wieloletnim |



[redacted] przełóż mnie przez  
kolano i daj mi klapsa 😂



← Odpowiedziałeś(aś)

ma sensu.

Tylko ty jedyna z całej grupy wolo  
tak nas atakujesz i w taki sposób  
rozmawiasz i straszysz paragrafami

← Odpowiedziałeś(aś)

A do Twojej informacji - rzadna  
wiadomość o wspinaniu się ,  
uśmiech w przeszłości psa ni...

Pies był w okratowanym kojcu,



Aa



Q

W

E

R

T

Y

U

I

O

P

A

S

D

F

G

H

J

K

L



Z

X

C

V

B

N

M



123

spacja

return

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

W dniu 22.12.2025 w Tychach, pomiędzy Gminą Miasta Tychy z siedzibą przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP 646-001-34-50, w imieniu którego działa:

Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy

mgr Agnieszka Lyszczok

zwaną w dalszej części **Korzystającym**,

a

Panią/Panem

ychy

.pl

Zwaną/y m w dalszej części **Wolontariuszem**.

Na mocy przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019, poz 688 z późn. zm.), mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### § 1

Wolontariusz oświadcza, że spełnia wymagania oraz, że nie występują u niego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania zakresu świadczeń wolontariackich wymienionych w niniejszym porozumieniu i Regulaminie Wolontariatu Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach.

### § 2

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- 1) socjalizacja zwierząt, tj. przygotowania zwierząt do adopcji poprzez przyzwyczajanie do spacerów na smyczy, naukę podstawowych komend itp.,
- 2) wspieranie adopcji zwierząt poprzez tworzenie i aktualizację opisów zwierząt, wykonywanie fotografii, przygotowywanie treści stanowiących wizytówki zwierząt umieszczane w mediach oraz inne czynności z tym związane,
- 3) promowanie działalności Schroniska poprzez przygotowywanie materiałów promocyjnych, organizowanie oraz uczestnictwo w akcjach promocyjnych,
- 4) pielęgnacja zwierząt, w szczególności wykonywanie zabiegów higienicznych takich jak na przykład: szczotkowanie, strzyżenie,
- 5) wykonywanie drobnych prac porządkowych.

2. Inne, niż określone w ustępie 1 wspierające pracę Schroniska działania, Wolontariusz może podjąć wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Schroniska lub innego upoważnionego pracownika.
3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane przez Wolontariusza osobiście, bezpłatnie, rzetelnie, z pełnym zaangażowaniem i należytą starannością pod nadzorem pracowników Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach oraz zgodnie z przepisami Regulaminu Wolontariatu Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach.

#### § 3

1. Strony porozumienia uzgadniają, że niniejsze porozumienie zawarte jest na okres od dnia 01.01.2026 do dnia 31.12.2026, z możliwością jego wydłużenia na podstawie zgodnego oświadczenia Stron.
2. Czynności określone w § 2 będą wykonywane przez Wolontariusza według harmonogramu w wymiarze minimum 6 godzin miesięcznie.
3. Miejscem wykonywania czynności będzie Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach z siedzibą przy ul. Przejazdowej 101 w Tychach oraz tereny okoliczne, lub w przypadku akcji promocyjnych miejsce wskazane przez uprawnionych pracowników Korzystającego.

#### §4

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń oraz zapewnić środki ochrony indywidualnej (rękawiczki ochronne). Wolontariusz zobowiązuje się, przed podjęciem czynności wymienionych w § 2 ust. 1, do uczestnictwa w szkoleniu BHP którego termin ustali Korzystający.

#### §5

1. Korzystający zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach wynikających z ustawy.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na rzecz Korzystającego zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2020 r., poz. 984).

#### §6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a w szczególności informacji związanych z wewnętrzną działalnością Schroniska oraz danymi osobowymi osób doprowadzających i adoptujących zwierzęta.

§7

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania Regulaminu wolontariatu Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach;
- 2) Informowania Korzystającego o planowanej nieobecności w dniu wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku planowanej nieobecności natomiast w przypadkach nagłych wynikających w szczególności z choroby - niezwłocznie.

§8

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie dokumentowej.
3. Korzystający może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) naruszania przez Wolontariusza zapisów niniejszej umowy, w tym w przypadku zaprzestania wykonywania niniejszej umowy przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez usprawiedliwienia obecności;
  - b) nieprzestrzegania Regulaminu wolontariatu;
  - c) **utrąty zaufania** do Wolontariusza.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY  
DYREKTOR

.....  
Zarząd Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych  
w Tychach

.....  
*mgr Agnieszka Lyszczak*

WOLONTARIUSZ

.....

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

W dniu .....2024, w Tychach, pomiędzy Gminą Miasta Tychy z siedzibą przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP 646-001-34-50, w imieniu którego działa:

Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy

mgr Agnieszka Lyszczyk

zwaną w dalszej części **Korzystającym**,

a

Pania/Panem

Tychy,

.pl,

Zwaną/ym w dalszej części **Wolontariuszem**.

Na mocy przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.-2019, poz 688 z późn. zm.), mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### § 1

Wolontariusz oświadcza, że spełnia wymagania oraz, że nie występują u niego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania zakresu świadczeń wolontariackich wymienionych w niniejszym porozumieniu i Regulaminie Wolontariatu Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach.

### § 2

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- 1) socjalizacja zwierząt, tj. przygotowania zwierząt do adopcji poprzez przyzwyczajanie do spacerów na smyczy, naukę podstawowych komend itp.,
- 2) wspieranie adopcji zwierząt poprzez tworzenie i aktualizację opisów zwierząt, wykonywanie fotografii, przygotowywanie treści stanowiących wizytówki zwierząt umieszczane w mediach oraz inne czynności z tym związane,
- 3) promowanie działalności Schroniska poprzez przygotowywanie materiałów promocyjnych, organizowanie oraz uczestnictwo w akcjach promocyjnych,
- 4) pielęgnacja zwierząt, w szczególności wykonywanie zabiegów higienicznych takich jak na przykład: szczotkowanie, strzyżenie,
- 5) wykonywanie drobnych prac porządkowych.

2. Inne, niż określone w ustępie 1 wspierające pracę Schroniska działania, Wolontariusz może podjąć wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Schroniska lub innego upoważnionego pracownika.
3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane przez Wolontariusza osobiście, bezpłatnie, rzetelnie, z pełnym zaangażowaniem i należytą starannością pod nadzorem pracowników Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach oraz zgodnie z przepisami Regulaminu Wolontariatu Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach.

### § 3

Strony porozumienia uzgadniają, że czynności określone w § 2 będą wykonywane w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Miejscem wykonywania czynności będzie Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach z siedzibą przy ul. Przejazdowej 101 w Tychach oraz tereny okoliczne, lub w przypadku akcji promocyjnych miejsce wskazane przez uprawnionych pracowników Korzystającego.

### §4

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń oraz zapewnić środki ochrony indywidualnej (rękawiczki ochronne). Wolontariusz zobowiązuje się, przed podjęciem czynności wymienionych w § 2 ust. 1, do uczestnictwa w szkoleniu BHP którego termin ustali Korzystający.

### §5

1. Korzystający zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach wynikających z ustawy.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na rzecz Korzystającego zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r., poz. 737).

### §6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a w szczególności informacji związanych zewewnętrzną działalnością Schroniska oraz danymi osobowymi osób doprowadzających i adoptujących zwierzęta.

### §7

Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wolontariatu Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach.

§8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Korzystający może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszania przez Wolontariusza zapisów niniejszej umowy, Regulaminu wolontariatu lub w przypadku utraty zaufania do Wolontariusza.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

DYREKTOR

Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych  
w Tychach

  
mgr Agnieszka Lyszczyk

WOLONTARIUSZ

.....